

## LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN

**STANDARISASI PENINGKATAN KOMPETENSI  
TEKNIK SISTEM PROTEKSI, PEMADAMAN DAN PENYELAMATAN  
KEBAKARAN GEDUNG PETUGAS PEMADAM KEBAKARAN  
DI DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN  
KABUPATEN PURWAKARTA**



Oleh :

**Nama : IRVIN SEKTI SANTOSO, S.STP**

**Nomor Siswa : 20240807030420**

PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS ANGKATAN XXI  
TAHUN ANGGARAN 2024

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**


---

**LEMBAR PERSETUJUAN**

LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN

**STANDARISASI PENINGKATAN KOMPETENSI  
TEKNIK SISTEM PROTEKSI, PEMADAMAN DAN PENYELAMATAN  
KEBAKARAN GEDUNG PETUGAS PEMADAM KEBAKARAN  
DI DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN  
KABUPATEN PURWAKARTA**

Peserta Pelatihan

  
**IRVIN SEKTI SANTOSO, S.STP**  
**NO. SISWA : 20240807030420**

Telah disetujui pada tanggal : 29 November 2024  
di Pusdik Administrasi Lemdiklat Polri Bandung

COACH

  
**AYU APRILIA PUTRI, S.Pd., M.M.**  
**Pembina**  
**NIP.198404142008012002**

MENTOR

  
**BUDIANA HADIBRATA, S.ST., M.M.**  
**Pembina**  
**NIP.19711225 199503 1 002**

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**PENJELASAN COACH TENTANG KEMAMPUAN PESERTA**

Nama Peserta : IRVIN SEKTI SANTOSO, S.STP  
Instansi : DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN  
PENYELAMATAN KABUPATEN PURWAKARTA  
Jabatan : KEPALA SEKSI PEMADAMAN DAN  
INVESTIGASI  
Tempat Aktualisasi : DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN  
PENYELAMATAN KABUPATEN PURWAKARTA

Saya menilai peserta pelatihan struktural, tersebut :

**Sangat Mampu / Mampu / Kurang Mampu / Tidak Mampu**

Membuat laporan hasil aksi perubahan mata pelatihan Struktural dalam menyelesaikan isu yang telah ditetapkan, dengan penjelasan sebagai berikut :

Siap di uji

Bandung, 29 November 2024

COACH

  
AYU APRILIA PUTRI, S.Pd., M.M.

Pembina

NIP.198404142008012002

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**PENJELASAN MENTOR TENTANG KEMAMPUAN PESERTA**

Nama Peserta : IRVIN SEKTI SANTOSO, S.STP  
Instansi : DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN  
PENYELAMATAN KABUPATEN PURWAKARTA  
Jabatan : KEPALA SEKSI PEMADAMAN DAN  
INVESTIGASI  
Tempat Aktualisasi : DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN  
PENYELAMATAN KABUPATEN PURWAKARTA

Saya menilai peserta pelatihan struktural, tersebut :

**Sangat Mampu / Mampu / Kurang Mampu / Tidak Mampu**

Membuat laporan hasil aksi perubahan mata pelatihan Struktural dalam menyelesaikan isu yang telah ditetapkan, dengan penjelasan sebagai berikut :

Sebagai mentor sekaligus atasan langsung, Saya sangat mendukung terhadap Aksi Perubahan saudara IRVIN SEKTI SANTOSO, S.STP perihal Standarisasi Peningkatan Kompetensi Teknik Sistem Proteksi, Pemadaman dan Penyelamatan Kebakaran Gedung Petugas Pemadam Kebakaran di Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta, karena dengan Aksi Perubahan tersebut bisa menjadi solusi dalam meningkatkan kompetensi petugas pemadam dan menciptakan petugas yang selalu terlatih sehingga dapat memaksimalkan pelayanan ke masyarakat.

Bandung, 29 November 2024

MENTOR



BUDIANA HADIBRATA S.ST., M.M.  
Pembina

NIP. 19711225 199503 1 002

## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT, karena atas berkat rahmat dan ridho-Nya, *action leader* dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Hasil Aksi Perubahan dalam rangka mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XXI Tahun Anggaran 2024 yang diselenggarakan oleh Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri. Dan atas izin Allah, Laporan Hasil Aksi Perubahan berjudul “**STANDARISASI PENINGKATAN KOMPETENSI TEKNIK SISTEM PROTEKSI, PEMADAMAN DAN PENYELAMATAN KEBAKARAN GEDUNG PETUGAS PEMADAM KEBAKARAN DI DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN KABUPATEN PURWAKARTA**”. *Action leader* menyadari bahwa dalam penyusunan aksi perubahan ini jauh dari kesempurnaan karena keterbatasan kemampuan, waktu dan materi dalam menuangkan gagasan. Untuk itu dalam kesempatan ini dengan segala kerendahan hati, *action leader* mengucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada:

1. Kombes Pol. Ruli Agus Pramono, S.I.K., M.Si, selaku Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Lemdiklat Polri beserta seluruh jajaran;
2. Ayu Aprilia Putri, S.Pd., MM. selaku *coach* yang telah memberikan bimbingan dalam penyusunan Laporan Hasil Aksi Perubahan;
3. Juddy Herdiana S., S.IP., MM. selaku Kepala Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta yang telah memberikan kesempatan dan dukungan untuk mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Pengawas;
4. H. Agus Permadie, ST, MM selaku Sekretaris Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta yang selalu memberikan motivasi kepada *action leader* untuk berkembang selama mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Pengawas;
5. Budiana Hadibrata, S.ST, MM Kepala Bidang Pemadam dan Penyelamatan sebagai mentor yang telah memberikan dukungan,

- bimbingan, serta saran dan masukan dalam penyusunan Rencana Aksi Perubahan;
6. Kabag Gadik, Kabag Binsis, Kabag Diklat, Perwira Pengawas, Perwira Penuntun yang telah memberikan bimbingan dan saran masukan selama mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Pengawas;
  7. IPDA Iim Permana, selaku Perwira Penuntun yang telah memberikan dorongan serta motivasi dalam mendukung *action leader* dalam melaksanakan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas;
  8. Rekan – rekan pada Tim Efektif, Danton, Danru, dan seluruh staf Seksi Pemadaman dan Investigasi atas segala dukungan, saran dan masukannya sehingga rancangan aksi perubahan ini dapat selesai dengan baik dan tepat waktu;
  9. Kedua orang tua yang telah memberikan doa selama *action leader* mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Pengawas;
  10. Yulia Dwi Khurniawan, S.Tr.IP, calon pendamping hidup yang selalu mendukung, mendoakan, memberi saran dan pendapat kepada *action leader* selama mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Pengawas dan menyelesaikan Rancangan Aksi Perubahan secara optimal;
  11. Rekan-rekan peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawasan Angkatan XXI Tahun Anggaran 2024 serta semua pihak yang telah turut serta dalam mendukung pelaksanaan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas ini dengan baik.

Bandung, 29 November 2024

*Action Leader,*



**IRVIN SEKTI SANTOSO, S.STP**

Nosis. 20240807030420

## DAFTAR ISI

COVER	i
LEMBAR PERSETUJUAN	ii
PENJELASAN <i>COACH</i> TENTANG KEMAMPUAN PESERTA	iii
PENJELASAN MENTOR TENTANG KEMAMPUAN PESERTA	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR GAMBAR	x
I PENDAHULUAN	1
A Latar Belakang	1
1 Deskripsi Umum	1
2 Tujuan Pembuatan Laporan	5
3 Kemanfaatan Aksi Perubahan	6
B Inovasi dan Output	8
1 Inovasi	8
2 Output	9
C Ruang Lingkup	11
II DESKRIPSI RENCANA AKSI PERUBAHAN	12
A <i>Roadmap</i> atau <i>Milestone</i> Aksi Perubahan	12
B <i>Stakeholder</i> Aksi Perubahan	19
1 Peran, Pengaruh dan Intensitas <i>Stakeholder</i>	19
2 Identitas <i>Stakeholder</i>	22
3 Peta Jejaring	24
4 Kuadran <i>Stakeholder</i>	26
C Strategi Komunikasi	28

III	PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN	34
	A Pemanfaatan Sumber Daya	34
	1 Mobilisasi SDM	34
	2 Pengelolaan Anggaran	39
	3 Pengelolaan Sarana dan Prasarana	40
	4 Strategi Mengatasi Masalah	41
	B <i>Stakeholder</i>	42
	1 Dukungan <i>Stakeholder</i>	42
	2 Kuadran <i>Stakeholder</i> Setelah Aksi Perubahan	46
	C Capaian Aksi Perubahan	46
	1 Kesesuaian Antara <i>Milestone</i> dan Implementasi	49
	2 Pencapaian Hasil Perubahan Terhadap Aksi Perubahan	65
	3 Pelaksanaan Strategi Pengembangan Kompetensi Dalam Aksi Perubahan	87
	4 Keterkaitan Mata Pelatihan Pilihan dengan Aksi Perubahan	95
IV	PENUTUP	100
	A Simpulan	100
	B Rekomendasi	100

## DAFTAR TABEL

Tabel 1.1	Rekapitulasi Kebakaran Berdasarkan Jenis Objek yang Terbakar Tahun 2023	3
Tabel 1.2	Data Petugas Yang Mengikuti Diklat Proteksi, Pemadaman, dan Penyelamatan Kebakaran Gedung	5
Tabel 2.1	Pentahapan Rencana Aksi Perubahan ( <i>Milestone</i> )	12
Tabel 2.2	Peran, Pengaruh dan Intensitas <i>Stakeholder</i>	20
Tabel 2.3	Identitas <i>Stakeholder</i>	23
Tabel 2.4	Teknik Komunikasi	31
Tabel 3.1	Daftar Tim Efektif	34
Tabel 3.2	Anggaran Aksi Perubahan	39
Tabel 3.3	Strategi Mengatasi Masalah	41
Tabel 3.4	Perubahan Identifikasi <i>Stakeholder</i> Setelah Aksi Perubahan	46
Tabel 3.5	Perbedaan Kuadran <i>Stakeholder</i> Setelah Aksi Perubahan	48
Tabel 3.6	Kesesuaian Antara <i>Milestone</i> Implementasi	49
Tabel 3.7	Bukti Diseminasi Aksi Perubahan	86
Tabel 3.8	Perbedaan Sebelum dan Sesudah Aksi Perubahan	87
Tabel 3.9	Rekap Nilai Awal	88
Tabel 3.10	Pengembangan Kompetensi Diri	89
Tabel 3.11	Rekap Nilai Akhir	94
Tabel 3.12	Strategi Pengembangan Kompetensi	94
Tabel 3.13	Keterkaitan Mata Pelatihan Pilihan dengan Aksi Perubahan	95

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1	Struktur Organisasi Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta	1
Gambar 2.1	Peta Jejaring	25
Gambar 2.2	Kuadran	27
Gambar 3.1	Stuktur Organisasi Tata Kelola SDM	36
Gambar 3.2	Surat Dukungan <i>Stakeholder</i> Internal dan Eksternal	45
Gambar 3.3	Pengecekan Sarana dan Prasarana	65
Gambar 3.4	Survey Gedung untuk Kegiatan Simulasi	65
Gambar 3.5	Koordinasi dengan Mentor	66
Gambar 3.6	SPT Tim Efektif	67
Gambar 3.7	Rapat Koordinasi dengan <i>Stakeholder</i> Internal	67
Gambar 3.8	Rapat Koordinasi dengan <i>Stakeholder</i> Eksternal	68
Gambar 3.9	Rapat dengan Tim Efektif	68
Gambar 3.10	<i>Flowchart</i> SOP	69
Gambar 3.11	SOP	71
Gambar 3.12	SK Penetapan SOP	72
Gambar 3.13	SK Tim Pelatihan	73
Gambar 3.14	SPT Pelatihan	73
Gambar 3.15	<i>Review</i> SOP	74
Gambar 3.16	Koordinasi dengan Tim Efektif	74
Gambar 3.17	Sosialisasi dengan <i>Stakeholder</i> Internal	75
Gambar 3.18	Sosialisasi dengan <i>Stakeholder</i> Eksternal	75
Gambar 3.19	Pelaksanaan Pelatihan Internal / SOP	76
Gambar 3.20	Pelaksanaan Praktek / Simulasi Kebakaran Gedung	78

Gambar 3.21	Soal <i>pre-test</i> dan <i>post-test</i>	79
Gambar 3.22	Implementasi SOP	79
Gambar 3.23	Lembar Pengamatan	80
Gambar 3.24	Penyebaran Angket Kebermanfaatan	82
Gambar 3.25	Berita Acara Serah Terima Aksi Perubahan	83
Gambar 3.26	Penyerahan Surat Dukungan	84
Gambar 3.27	Pembuatan Video Aksi Perubahan	84
Gambar 3.28	Penyusunan LHAP	85
Gambar 3.29	Penyusunan PPT LHAP	86
Gambar 3.30	Koordinasi Dengan Mentor	86

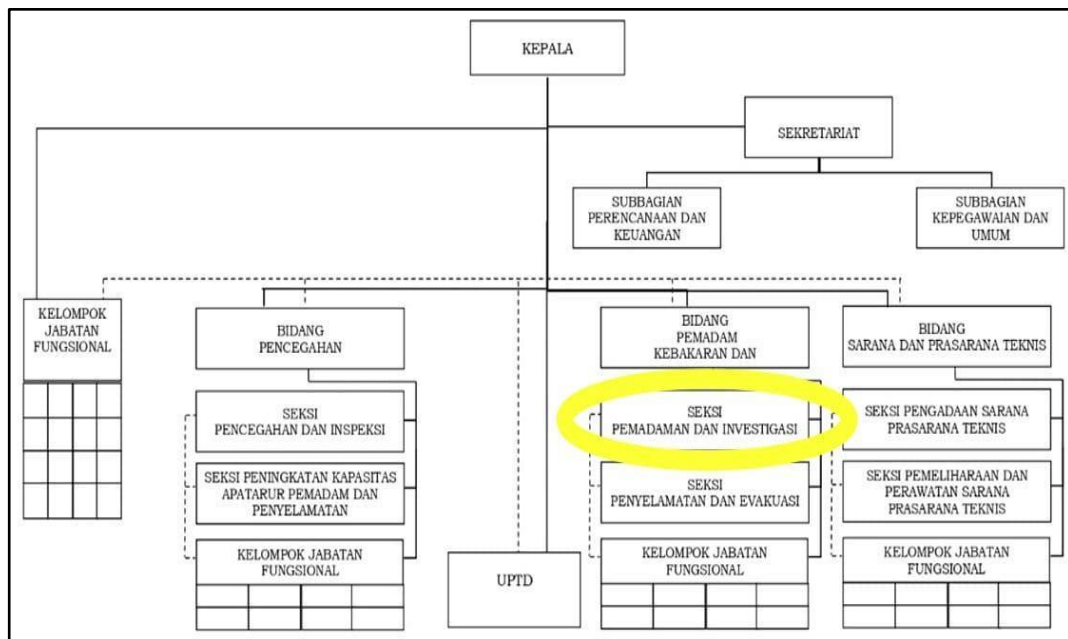
# BAB I PENDAHULUAN

## A. LATAR BELAKANG

### 1. Deskripsi Umum

Berdasarkan Peraturan Bupati Purwakarta Nomor 34 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan, Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta merupakan unsur pelaksana urusan pemerintahan bidang ketentraman dan ketertiban umum serta perlindungan masyarakat sub urusan kebakaran yang menjadi kewenangan daerah.

Tugas pokok dan fungsi Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta dituangkan dalam susunan organisasi yang menjamin terlaksananya tugas pokok dan fungsi secara efektif dan efisien. Susunan organisasi Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta adalah sebagai berikut :



Gambar 1.1 Struktur Organisasi Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta

Berdasarkan gambar struktur organisasi diatas *action leader* bertugas sebagai Kepala Seksi Pemadaman dan Investigasi pada Bidang Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta. Uraian Tugas Pokok dan Fungsi :

1) Tugas :

- a) Menyusun rencana kerja Seksi Pemadaman dan Investigasi;
- b) Menyusun petunjuk teknis operasional pemadaman dan investigasi;
- c) Menyelenggarakan operasi pemadaman dan investigasi, serta penanganan bahan berbahaya beracun dalam daerah;
- d) Melaksanakan pengendalian operasi pemadaman dan investigasi, serta penanganan bahan berbahaya beracun dalam daerah;
- e) Melakukan evaluasi terhadap seluruh pelaksanaan kegiatan terkait Seksi Pemadaman dan Investigasi;
- f) Menyusun Standar Operasional Prosedur (SOP) Seksi Pemadaman dan Investigasi;
- g) Melaksanakan monitoring, evaluasi, dan menilai prestasi kerja pelaksanaan tugas bawahan;
- h) Membuat laporan pelaksanaan tugas kepada atasan;
- i) Menyampaikan saran dan pertimbangan kepada atasan secara lisan maupun tertulis;
- j) Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai perintah atasan sepanjang tidak bertentangan dengan hukum dan peraturan perundang-undangan.

2) Fungsi :

- a) Penyusunan bahan kebijakan pemadaman dan investigasi;
- b) Penyusunan bahan pembinaan, koordinasi dan

- fasilitasi pelaksanaan pemadaman dan investigasi;
- c) Penyelenggaraan operasi pemadaman dan investigasi, serta penanganan bahan berbahaya beracun dalam daerah;
  - d) Pengendalian operasi pemadaman dan investigasi, serta penanganan bahan berbahaya beracun dalam daerah;
  - e) Pengawasan dan evaluasi pelaksanaan urusan pemadaman dan investigasi.

Berdasarkan teknik analisis menggunakan metode USG, maka prioritas masalah adalah **“Kurangnya Sumber Daya Manusia yang memiliki kualifikasi kompetensi di Teknik Sistem Proteksi, Pemadaman, dan Penyelamatan Kebakaran Gedung”**. Sebagai Solusi untuk mengatasi kendala yang ada, diperlukan petugas pemadam kebakaran yang memiliki kualifikasi kompetensi di bidang teknik sistem proteksi, pemadaman, dan penyelamatan kebakaran gedung.

Tabel 1.1 Rekapitulasi Kebakaran Berdasarkan Jenis Objek yang Terbakar Tahun 2023

NO	OBJEK TERBAKAR	BULAN												JML	%
		Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Sep	Okt	Nov	Des		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Kendaraan	3	1	1	0	0	1	2	1	0	0	0	0	9	7,5
2	Rumah tinggal	1	0	3	7	6	0	8	2	0	0	0	0	27	22,5
3	Pasar/Toko/Ruko	2	1	0	2	0	0	5	0	0	0	0	0	10	8,33
4	Kantor/Sekolah/RS	1	2	1	0	0	2	0	0	0	0	0	0	6	5
5	Perindustrian	0	0	1	0	2	3	1	4	0	0	0	0	11	9,17
6	Hutan/Kebun/Lahan	0	0	2	0	2	0	2	21	2	0	0	0	29	24,17
7	SPBU/Kios Bensin2/4 tak	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Tower Cell/ GI Listrik/ Genset	4	0	2	1	0	1	2	2	0	0	0	0	12	10
9	Peternakan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	Lain-lain	0	0	1	2	2	2	8	1	0	0	0	0	16	13,33
<b>JUMLAH</b>		<b>11</b>	<b>4</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>9</b>	<b>28</b>	<b>31</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>120</b>	<b>100</b>

Dari tabel rekapitulasi diatas, dapat diketahui jumlah penanggulangan kebakaran pada tahun 2023, untuk objek terbakar Gedung (Poin 3,4,5) adalah 22,5% dari seluruh objek kebakaran yang terjadi. Angka tersebut termasuk persentase yang cukup tinggi sehingga standarisasi kompetensi petugas pemadam kebakaran sangat diperlukan untuk mengoptimalkan penanggulangan kebakaran gedung.

Pembinaan dan pelatihan SDM petugas pemadam kebakaran tidak hanya berfokus pada diklat pemadam saja, melainkan juga harus memiliki kemampuan, pemahaman, serta kompetensi keilmuan terkait penyelamatan dan pencegahan kebakaran termasuk teknis rencana operasi, pemadaman, dan penyelamatan kebakaran gedung, dikarenakan unsur pemadaman tidak bisa lepas dari unsur penyelamatan dan pencegahan kebakaran.

Penyelenggaraan diklat untuk menunjang kompetensi petugas pemadam kebakaran dalam hal diklat pada bidang ilmu penyelamatan / *rescue* dan diklat pada bidang ilmu pencegahan kebakaran masih belum memadai dikarenakan keterbatasan kuota, hal tersebut mengakibatkan banyak petugas pemadam kebakaran di Mako Damkar belum memiliki kualifikasi kompetensi penyelamatan dan kompetensi pencegahan kebakaran. Hal tersebut jelas akan mengganggu proses pelayanan Masyarakat dalam bentuk penanggulangan kebakaran mengingat bidang ilmu pencegahan kebakaran dan penyelamatan tidak bisa dipisahkan dengan bidang ilmu pemadaman kebakaran.

Tabel 1.2 Data Petugas pada Seksi Pemadaman dan Investigasi Yang Telah Mengikuti Diklat Proteksi, Pemadaman, dan Penyelamatan Kebakaran Gedung

No	Jenis Pelatihan	Jumlah Petugas
1	Diklat Inspeksi Sistem Proteksi Gedung	0
2	Diklat Pemadam II dan Diklat Pemadam III	3
3	Diklat <i>Vertical Rescue</i> dan Diklat Penyelamatan Dalam Ruang Tertutup	3

Didalam tabel tersebut terlihat bahwa dari seluruh petugas yang ada di Mako Damkar (33 Petugas) hanya 6 orang yang memiliki kualifikasi Diklat untuk level penanganan kebakaran gedung, Hal ini perlu menjadi perhatian serius mengingat dalam 1 bulan terakhir sudah terjadi 6 kali kebakaran yang levelnya Gedung, hal tersebut meningkat dari 3 bulan sebelumnya yang terjadi 4 kali kebakaran Gedung.

Gagasan inovasi yang diangkat dalam aksi perubahan ini berjudul **“STANDARISASI PENINGKATAN KOMPETENSI TEKNIK SISTEM PROTEKSI, PEMADAMAN DAN PENYELAMATAN KEBAKARAN GEDUNG PETUGAS PEMADAM KEBAKARAN DI DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN KABUPATEN PURWAKARTA”**. Dengan adanya standarisasi ini, diharapkan petugas pemadam kebakaran memiliki kompetensi dan kualifikasi yang memadai di bidang penanggulangan kebakaran gedung.

## 2. Tujuan Pembuatan Laporan

Tujuan pembuatan Laporan Hasil Aksi Perubahan (LHAP) ini adalah sebagai berikut :

- a. Sebagai salah satu syarat mengikuti Seminar Akhir dalam Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) pada Pusdikmin Lemdiklat Polri;
- b. Sebagai bukti implementasi aksi perubahan;
- c. Bukti pertanggung jawaban implementasi aksi perubahan kepada sponsor, mentor dan stakeholder, dan
- d. Menyajikan informasi tentang inovasi aksi perubahan berupa Standarisasi Peningkatan Kompetensi Teknik Sistem Proteksi, Pemadaman, dan Penyelamatan Kebakaran Gedung Petugas Pemadam Kebakaran di Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta.

### 3. **Kemanfaatan Aksi Perubahan**

Kemanfaatan aksi perubahan yang action leader buat memiliki keterkaitan dengan Reformasi Birokrasi, Implementasi Reformasi Birokrasi Tematik berorientasi pada dampak yang dihasilkan, bukan lagi hanya sekedar persoalan administrasi. Terdapat 4 (empat) hal yang menjadi fokus dari program Reformasi Birokrasi Tematik berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 81 Tahun 2010 tentang Grand Design Reformasi Birokrasi 2010-2015, Peraturan Menteri PAN-RB Nomor 18 Tahun 2021 tentang Road Map Reformasi Birokrasi Kemenpan RB dan Reformasi Birokrasi 2020-2024, yaitu:

1. Penanggulangan kemiskinan;
2. Peningkatan investasi;
3. Digitalisasi administrasi pemerintahan;
4. Peningkatan penggunaan produk dalam negeri dan pengendalian laju inflasi.

Dalam konteks Reformasi Birokrasi Tematik, posisi pemadam kebakaran memiliki peran penting dalam poin **Peningkatan Investasi**, Melalui Standarisasi Peningkatan Kompetensi Teknik Sistem Proteksi, Pemadaman,

Penyelamatan Kebakaran Gedung ini, petugas pemadam kebakaran dapat memberikan layanan yang lebih cepat, tepat, dan prima sehingga dapat meminimalisir kerugian berupa aset ataupun korban jiwa, hal tersebut diharapkan mampu untuk meningkatkan potensi investasi dalam suatu wilayah.

Peningkatan investasi di dalam birokrasi harus dilakukan baik ditingkat pusat maupun daerah, dan juga harus memiliki dampak bagi masyarakat. aksi perubahan ini sejalan dengan Program Reformasi Birokrasi Tematik dalam hal **Peningkatan Investasi**. Berkaitan dengan hal tersebut *action leader* bermaksud membuat SOP dalam pelaksanaan tindakan yang nyata yakni Standar Operasional Prosedur (SOP) Peningkatan Kompetensi Teknis Aparatur Dalam Penyusunan Rencana Operasi, Pemadaman, dan Penyelamatan Kebakaran Gedung pada Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta. Rencana aksi perubahan ini diharapkan dapat memberikan manfaat sebagai berikut :

- 1) Manfaat Internal :
  - a. *Knowledge Management* dapat dijadikan sebagai sarana untuk meningkatkan kemampuan petugas pemadam kebakaran dalam melaksanakan tugas terutamanya penanggulangan kebakaran gedung;
  - b. Memiliki alur kerja dalam peningkatan kompetensi petugas;
  - c. Evaluasi secara berkala petugas pemadam kebakaran per 3 (tiga) Bulan;
  - d. Terbentuknya petugas pemadam kebakaran yang terlatih.

- 2) Manfaat Eksternal :

Dengan adanya petugas yang terlatih dan *Knowledge Management* petugas pemadam kebakaran tentang teknik sistem proteksi, pemadaman, dan penyelamatan

kebakaran gedung, dapat mengoptimalkan pelayanan kepada masyarakat dalam hal :

- a) Meminimalisir jumlah kerugian asset diam maupun bergerak;
- b) Meminimalisir potensi adanya korban jiwa dan korban luka;
- c) Meningkatkan rasa keyakinan Masyarakat dalam pengelolaan bangunan gedung.

## **B. INOVASI DAN OUTPUT**

### **1. Inovasi**

Inovasi aksi perubahan yang dilakukan *action leader* adalah penyusunan **Standarisasi Peningkatan Kompetensi Teknik Sistem Proteksi, Pemadaman, dan Penyelamatan Kebakaran Gedung Petugas Pemadam Kebakaran di Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta**, dengan produk sebagai berikut :

- a) Tersedianya Standar operasional Prosedur (SOP) Peningkatan Kompetensi Teknis Aparatur Dalam Penyusunan Rencana Operasi Pemadaman dan Penyelamatan Kebakaran di Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta;
- b) Tersedianya Standar operasional Prosedur (SOP) Peningkatan Kompetensi Teknis Aparatur Dalam Pemadaman Kebakaran Gedung di Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta;
- c) Tersedianya Standar operasional Prosedur (SOP) Peningkatan Kompetensi Teknis Aparatur Dalam Penyelamatan Kebakaran Gedung di Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta;
- d) Tersedianya Standar operasional Prosedur (SOP) Kesiapsiagaan Piket.

## 2. Output

- a) Tersusunnya Standar Operasional Prosedur (SOP) Peningkatan Kompetensi Teknis Aparatur Dalam **Penyusunan Rencana Operasi** Pemadaman dan Penyelamatan Kebakaran di Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta, Nomor C1.9 Tanggal 23 Oktober 2024;
- b) Tersusunnya Standar Operasional Prosedur (SOP) Peningkatan Kompetensi Teknis Aparatur Dalam **Pemadaman** Kebakaran Gedung di Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta, Nomor C1.11 Tanggal 23 Oktober 2024;
- c) Tersusunnya Standar Operasional Prosedur (SOP) Peningkatan Kompetensi Teknis Aparatur Dalam **Penyelamatan** Kebakaran Gedung di Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta, Nomor C1.10 Tanggal 23 Oktober 2024;
- d) Tersusunnya Standar Operasional Prosedur (SOP) Kesiapsiagaan Piket, Nomor C1.13 Tanggal 23 Oktober 2024;
- e) Terlaksananya Standar Operasional Prosedur (SOP) Peningkatan Kompetensi Aparatur Dalam Teknis Penyusunan Rencana Operasi, Pemadaman, dan Penyelamatan Kebakaran Gedung pada Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta, dalam bentuk **Pelatihan** yang diikuti oleh Regu 1, Regu 2, dan Regu 3 Mako Damkar pada tanggal 28 s.d. 30 Oktober 2024 (Minggu ke-5);
- f) Tersedianya dokumen hasil monitoring implementasi penggunaan Standar Operasional Prosedur (SOP) dalam bentuk **Daftar Implementasi SOP dan Lembar**

**Pengamatan** yang dilaksanakan selama tanggal 7 s.d. 16 November 2024 (Minggu ke-6 s.d Minggu ke-7);

- g) Tersedianya **Surat Keputusan tentang Penetapan Standar Operasional Prosedur (SOP)** Peningkatan Kompetensi Teknis Aparatur Dalam Penyusunan Rencana Operasi, Pemadaman dan Penyelamatan Kebakaran Gedung di Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta, Nomor 000.17.1/1867/Damkar/2024 Tanggal 23 Oktober 2024 (Minggu ke-4);
- h) Tersedianya **Surat Keputusan tentang Tim Peningkatan Kompetensi** Aparatur Dalam Penyusunan Rencana Operasi, Pemadaman dan Penyelamatan Kebakaran Gedung di Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta, Nomor 000.17.1/1779/Damkar/2024 Tanggal 24 Oktober 2024 (Minggu ke-4);
- i) Tersedianya desiminasi aksi perubahan, yang dilaksanakan melalui kanal YouTube *action leader* dan dapat diakses melalui link berikut ini :  
[https://youtu.be/tcnzt1WzdAk?si=vo3G8n\\_pSnw5XaD](https://youtu.be/tcnzt1WzdAk?si=vo3G8n_pSnw5XaD);
- j) Tersedianya **Berita Acara** Serah Terima Aksi Perubahan inovasi Standarisasi Peningkatan Kompetensi Teknik Sistem Proteksi, Pemadaman, dan Penyelamatan Kebakaran Gedung Petugas Pemadam Kebakaran di Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta, tanggal 25 November 2024 (Minggu ke-9);
- k) Tersedianya **video aksi perubahan** Standarisasi Peningkatan Kompetensi Teknik Sistem Proteksi, Pemadaman, dan Penyelamatan Kebakaran Gedung Petugas Pemadam Kebakaran di Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta,

yang dapat diakses pada  
<https://youtu.be/tcnzt1WzdAk?si=vo3G8n-pSnw5XaD>.

### **C. RUANG LINGKUP**

Laporan Hasil Aksi Perubahan ini berfokus pada Penyediaan petugas Damkar yang terlatih melalui Standarisasi Peningkatan Kompetensi Teknik Sistem Proteksi, Pemadaman, dan Penyelamatan Kebakaran Gedung Petugas Pemadam Kebakaran di Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta.

Dengan adanya aksi perubahan ini *action leader* akan melakukan peningkatan kemampuan secara intens dan berkala sebagai bentuk monitoring dan evaluasi penyiapan petugas Damkar yang terlatih dalam kompetensi teknik sistem proteksi, pemadaman, dan penyelamatan kebakaran gedung petugas pemadam kebakaran. Terkait pengawasan dan pengendalian selain diberikan edukasi juga akan dibentuk Tim Peningkatan Kompetensi.

## BAB II DESKRIPSI RENCANA AKSI PERUBAHAN

### A. ROADMAP ATAU MILESTONE AKSI PERUBAHAN

Dalam rencana aksi perubahan ini dilakukan pentahapan dari rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan mulai tahap perencanaan (*planning*), tahap pengorganisasian (*organizing*), tahap implementasi / pelaksanaan aksi perubahan (*actuating*) dalam kurun waktu 60 hari, dan tahap pengawasan (*controlling*) / pasca pelatihan. Adapun tahapan dimaksud dapat dilihat dalam pentahapan / *milestone* berikut :

Tahapan Rencana Aksi perubahan secara garis besar dapat dilihat dari pentahapan aksi terhitung mulai tanggal **28 September 2024** sampai dengan **27 November 2024**, secara garis besar tahapan aksi perubahan berawal dari tahap perencanaan, tahap pengorganisasian, tahap pelaksanaan, tahap monitoring dan pasca pelatihan. Pentahapan ini perlu kita lakukan untuk memastikan setiap tahapan kegiatan dapat terpantau progresnya dan memastikan setiap kegiatan didukung dengan *evidence* (bukti) yang kuat sebagai bentuk akuntabilitas kinerja.

Tabel 2.1 Pentahapan Rencana Aksi Perubahan (*Milestone*)

NO	KEGIATAN	WAKTU	EVIDENCE
<b>I</b>	<b>Tahap Off Campus (60 hari)</b>	<b>60 hari</b>	
<b>A</b>	<b>Planning (Perencanaan)</b>		
1	Mempersiapkan berkas terkait Rencana Aksi Perubahan (RAP).	Mingguke-1 Sabtu, 28 September 2024 (1 hari)	Dokumentasi
2	Laporan kepada mentor tentang hasil seminar Rencana Aksi Perubahan (RAP) dan melaksanakan koordinasi dan konsultasi dengan mentor mengenai pelaksanaan aksi perubahan.	Mingguke-1 Senin, 30 September 2024 (1 hari)	- Dokumentasi - Notulen hasil koordinasi

NO	KEGIATAN	WAKTU	EVIDENCE
3	Penyusunan, pengajuan dan penandatanganan surat undangan koordinasi persamaan persepsi aksi perubahan kepada <i>stakeholder</i> internal dan eksternal.		Surat undangan rapat <i>stakeholder</i> internal dan eksternal oleh <i>action leader</i>
4	Menyusun konsep koordinasi persamaan persepsi aksi perubahan untuk <i>stakeholder</i> internal dan eksternal.		Dokumentasi
5	Penyusunan, pengajuan dan penandatanganan Surat Perintah Tim Efektif.	Mingguke- 1 Selasa, 1 Oktober 2024 (1 hari)	Surat Perintah Tim Efektif
6	Membuat undangan rapat Tim Efektif.		Surat undangan rapat Tim Efektif oleh <i>action leader</i>
7	<i>Action leader</i> mengikuti webinar		- Dokumentasi - E-Sertifikat hasil webinar
<b>B</b>	<b>Organizing (Pengorganisasian)</b>		
1	Melakukan rapat awal (ke-1) dengan Tim Efektif terkait pelaksanaan aksi perubahan dan pembagian tugas.	Mingguke- 1 Rabu, 2 Oktober 2024 (1 hari)	- Dokumentasi - Notulen hasil rapat
2	Koordinasi persamaan persepsi aksi perubahan dengan <i>stakeholder</i> internal.	Mingguke- 1 Kamis, 3 Oktober 2024 (1 hari)	- Dokumentasi - Notulen hasil koordinasi - Daftar hadir
3	Koordinasi persamaan persepsi dengan <i>stakeholder</i> eksternal (Relawan Pemadam Kebakaran).	Mingguke- 1 Jumat, 4 Oktober 2024 (1 hari)	- Dokumentasi - Notulen hasil koordinasi - Daftar hadir
4	Pengumpulan dan pengolahan data sasaran inovasi.	Mingguke- 1 Sabtu, 5 Oktober 2024 (1 hari)	- Dokumentasi
6	Melakukan pengecekan ulang terhadap data yang akan dipergunakan, serta memastikan tidak ada kesalahan data.		Dokumentasi

NO	KEGIATAN	WAKTU	EVIDENCE
<b>C</b>	<b>Actuating (Pelaksanaan)</b>		
1	Membuat konsep awal alur proses Standar Operasional Prosedur ( <i>Flowchart</i> ).	Mingguke-2 Senin, 7 Oktober 2024 (1 hari)	- Dokumentasi - Draft SOP
2	Rapat koordinasi (ke-2) bersama Tim Efektif untuk pembuatan Standar Operasional Prosedur.	Mingguke-2 Selasa, 8 Oktober 2024 (1 hari)	- Dokumentasi - Notulen hasil rapat - Daftar hadir
3	Pembuatan Standar Operasional Prosedur (SOP) Peningkatan Kompetensi Teknis Aparatur Dalam Penyusunan Rencana Operasi Pemadaman dan Penyelamatan Kebakaran di Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta oleh <i>action leader</i> .	Mingguke-2 Rabu, 9 Oktober 2024 s.d. Kamis, 10 Oktober 2024 (2 hari)	Dokumentasi <i>progress</i> pembuatan SOP
4	Pembuatan Standar Operasional Prosedur (SOP) Peningkatan Kompetensi Teknis Aparatur Dalam Pemadaman Kebakaran Gedung di Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta oleh <i>action leader</i> .	Mingguke-2 Jumat, 11 Oktober 2024 s.d. Sabtu, 12 Oktober 2024 (2 hari)	Dokumentasi <i>progress</i> pembuatan SOP
5	Pembuatan Standar Operasional Prosedur (SOP) Peningkatan Kompetensi Teknis Aparatur Dalam Penyelamatan Kebakaran Gedung di Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta oleh <i>action leader</i> .	Mingguke-3 Senin, 14 Oktober 2024 s.d. Selasa, 15 Oktober 2024 (2 hari)	Dokumentasi <i>progress</i> pembuatan SOP
6	Pembuatan Standar Operasional Prosedur (SOP) Kesiapsiagaan Piket oleh <i>action leader</i> .	Mingguke-3 Rabu, 16 Oktober 2024 s.d. Kamis, 17 Oktober 2024 (2 hari)	Dokumentasi <i>progress</i> pembuatan SOP
7	<i>Review</i> Standar Operasional Prosedur bersama Tim Efektif untuk melihat kesesuaian antara konsep SOP dengan pelaksanaan teknis di lapangan.	Mingguke-3 Jumat, 18 Oktober 2024 (1 hari)	- Dokumentasi

<b>NO</b>	<b>KEGIATAN</b>	<b>WAKTU</b>	<b>EVIDENCE</b>
8	Menghadap Mentor koordinasi dan laporan terkait draft pembuatan Standar Operasional Prosedur.		- Notulen hasil koordinasi
9	Menyusun konsep rencana sosialisasi Standar Operasional Prosedur	Mingguke-3 Sabtu, 19 Oktober 2024 (1 hari)	- Dokumentasi
10	Membuat undangan sosialisasi Standar Operasional Prosedur untuk <i>stakeholder</i> internal dan eksternal		- Draft undangan sosialisasi SOP
11	Menyusun Surat Keputusan Kepala Dinas tentang SOP	Mingguke-4 Senin, 21 Oktober 2024 (1 hari)	- Draft SK
12	Pengesahan SOP dan Surat Keputusan Kepala Dinas tentang SOP		- SOP - SK tentang SOP
13	Menyusun berita acara serah terima aksi perubahan		- Draft berita acara
14	Koordinasi dengan Tim Efektif sebelum sosialisasi SOP	Mingguke-4 Selasa, 22 Oktober 2024 (1 hari)	Dokumentasi
15	Sosialisasi SOP kepada <i>stakeholder</i> internal dan eksternal	Mingguke-4 Rabu, 23 Oktober 2024 (1 hari)	- Dokumentasi - Daftar hadir
16	Penyusunan, pengajuan, dan penandatanganan Surat Keputusan Kepala Dinas tentang Tim Peningkatan Kompetensi	Mingguke-4 Kamis, 24 Oktober 2024 (1 hari)	SK Tim Peningkatan Kompetensi
17	Penyusunan, pengajuan, dan penandatanganan Surat Tugas tentang Pelaksanaan dan Praktek SOP		Surat Tugas Pelatihan
18	Koordinasi dengan Tim Efektif sebelum pelaksanaan dan praktek SOP.	Mingguke-4 Jumat, 25 Oktober 2024 (1 hari)	Dokumentasi

<b>NO</b>	<b>KEGIATAN</b>	<b>WAKTU</b>	<b>EVIDENCE</b>
19	Penyusunan pre-test dan post-test.		- Draft <i>pre-test</i> dan <i>post-test</i>
20	Mempersiapkan sarana dan prasarana untuk pelaksanaan dan praktek SOP.	Mingguke-4 Sabtu, 26 Oktober 2024 (1 hari)	Dokumentasi
21	Pelaksanaan SOP Peningkatan Kompetensi Teknik Sistem Proteksi, Pemadaman, dan Penyelamatan Kebakaran Gedung Petugas Pemadam Kebakaran Regu 1.	Mingguke-5 Senin, 28 Oktober 2024 (1 hari)	- Dokumentasi - Daftar hadir
22	Pelaksanaan SOP Peningkatan Kompetensi Teknik Sistem Proteksi, Pemadaman, dan Penyelamatan Kebakaran Gedung Petugas Pemadam Kebakaran Regu 2.	Mingguke-5 Selasa, 29 Oktober 2024 (1 hari)	- Dokumentasi - Daftar hadir
23	Pelaksanaan SOP Peningkatan Kompetensi Teknik Sistem Proteksi, Pemadaman, dan Penyelamatan Kebakaran Gedung Petugas Pemadam Kebakaran Regu 3.	Mingguke-5 Rabu, 30 Oktober 2024 (1 hari)	- Dokumentasi - Daftar hadir
24	Praktek pelaksanaan SOP Peningkatan Kompetensi Teknik Sistem Proteksi, Pemadaman, dan Penyelamatan Kebakaran Gedung Petugas Pemadam Kebakaran	Mingguke-5 Kamis, 31 Oktober 2024 (1 hari)	- Dokumentasi
25	<i>Review</i> Pelaksanaan dan Praktek SOP bersama Tim Efektif.	Mingguke-5 Jumat, 1 November 2024 (1 hari)	- Dokumentasi
26	Pengolahan nilai hasil <i>pre-test</i> dan <i>post-test</i> pelaksanaan SOP Peningkatan Kompetensi Teknik Sistem Proteksi, Pemadaman, dan Penyelamatan Kebakaran Gedung Petugas Pemadam Kebakaran.	Mingguke-5 Sabtu, 2 November 2024 (1 hari)	- Dokumentasi - Rekap nilai hasil <i>pre-test</i> dan <i>post-test</i>

<b>NO</b>	<b>KEGIATAN</b>	<b>WAKTU</b>	<b>EVIDENCE</b>
27	Praktek pelaksanaan SOP Kesiapsiagaan Piket Jaga Petugas Pemadam Kebakaran Regu 3	Mingguke-6 Senin, 4 November 2024 (1 hari)	- Dokumentasi
28	Praktek pelaksanaan SOP Kesiapsiagaan Piket Jaga Petugas Pemadam Kebakaran Regu 2	Mingguke-6 Selasa, 5 November 2024 (1 hari)	- Dokumentasi
29	Praktek pelaksanaan SOP Kesiapsiagaan Piket Jaga Petugas Pemadam Kebakaran Regu 1.	Mingguke-6 Rabu, 6 November 2024 (1 hari)	- Dokumentasi
30	Implementasi dan penggunaan SOP.	Mingguke-6 Kamis, 7 November 2024 s.d. Mingguke-7 Sabtu, 16 November 2024 (10 hari)	- Dokumentasi
<b>D</b>	<b>Controlling (Pengawasan evaluasi dan pelaporan)</b>		
1	Monitoring implementasi penggunaan SOP dengan metode pendampingan.	Mingguke-6 Kamis, 7 November 2024 s.d. Mingguke-7 Sabtu, 16 November 2024 (10 hari)	- Lembar pengamatan
2	Melakukan pengolahan data selama proses monitoring.	Mingguke-8 Senin, 18 November 2024 (1 hari)	- Data hasil monitoring
3	Penyebaran angket kebermanfaatan SOP melalui <i>google form</i> (evaluasi).	Mingguke-8 Selasa, 19 November 2024 (1 hari)	- Angket <i>google form</i>
4	Pengolahan data hasil evaluasi SOP.	Mingguke-8 Rabu, 20 November 2024 (1 hari)	- Rekapitulasi hasil evaluasi
5	Pembuatan video aksi perubahan.	Mingguke-8 Kamis, 21 November	Video aksi perubahan

NO	KEGIATAN	WAKTU	EVIDENCE
		2024 (1 hari)	
6	Melakukan laporan kepada Mentor terkait hasil pelaksanaan aksi perubahan.	Mingguke-8 Jumat, 22 November 2024 (1 hari)	- Dokumentasi
7	Melakukan koordinasi dengan Tim Efektif terkait hasil pelaksanaan aksi perubahan.	Mingguke-8 Sabtu, 23 November 2024 (1 hari)	- Dokumentasi
6	Penyerahan aksi perubahan ke organisasi	Mingguke-9 Senin, 25 November 2024 (1 hari)	- Dokumentasi - Berita acara penyerahan
7	Penyusunan Laporan Hasil Aksi Perubahan (LHAP)	Mingguke-9 Selasa, 26 November 2024 (1 hari)	- LHAP
8	Penyusunan <i>power point</i> Laporan Hasil Aksi Perubahan (LHAP)	Mingguke-9 Rabu, 27 November 2024 (1 hari)	- PPT LHAP
<b>II Tahap Pasca Pelatihan</b>			
1	Mengawal pelaksanaan SOP Standarisasi Peningkatan Kompetensi Aparatur Dalam Teknis Penyusunan Rencana Operasi, Pemadaman, dan Penyelamatan Kebakaran Gedung pada Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta.	Per 3 bulan	Lembar Pengamatan
2	Mengawal pelaksanaan SOP Kesiapsiagaan Piket.	Pasca diklat	Lembar Pengamatan
3	Mengawal pengalokasian anggaran diklat dari Pemerintah Kabupaten Purwakarta	Pasca diklat	DPA Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta
4	Mengawal terselenggaranya : 1. Diklat Pemadam II & Diklat Pemadam III;	Pasca diklat	Nota Dinas pengajuan usulan peserta

NO	KEGIATAN	WAKTU	EVIDENCE
	2. Diklat <i>Vertical Rescue</i> & Diklat Penyelamatan Dalam Ruang Tertutup bagi petugas pemadam kebakaran di Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta.		diklat

## B. **STAKEHOLDER AKSI PERUBAHAN**

### 1. **Peran, Pengaruh, dan Intensitas *Stakeholder***

*Stakeholder* yang terlibat dalam aksi perubahan ini terbagi menjadi 2 (dua) yaitu :

#### 1. *Stakeholder* Internal :

- a. Kepala Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta;
- b. Sekretaris Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta;
- c. Kepala Bidang Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan;
- d. Kepala Bidang Pencegahan;
- e. Kepala Bidang Sarana dan Prasarana Teknis;
- f. Kepala Sub. Bagian Kepegawaian dan Umum;
- g. Kepala Sub. Bagian Program dan Keuangan;
- h. Kepala Seksi Pemadaman dan Investigasi;
- i. Kepala Seksi Penyelamatan dan Evakuasi;
- j. Kepala Seksi Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemadam dan Penyelamatan;
- k. Kepala Seksi Pencegahan dan Inspeksi;
- l. Kepala Seksi Pengadaan Sarana Prasarana Teknis;
- m. Kepala Seksi Pemeliharaan dan Perawatan Sarana Prasarana Teknis;
- n. Petugas pemadam kebakaran / *fire fighter*;
- o. Staf pemadam kebakaran.

#### 2. *Stakeholder* Eksternal :

- a. Relawan Kebakaran.

Tabel 2.2 Peran, Pengaruh, dan Intensitas *Stakeholder*

No	Identifikasi Stakeholders	Dukungan/ Kelompok	Minat (Kepentingan)	Pengaruh	Nilai
<b>A</b>	<b>Stakeholder Internal</b>				
1	Kepala Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan selaku sponsor memberikan arahan, dukungan, persetujuan, dan bimbingannya secara langsung kepada <i>Action Leader</i> atas setiap kegiatan yang diperlukan dalam rangka mensukseskan aksi perubahan kepada <i>Action Leader</i> atas kegiatan yang diperlukan dalam rangka mensukseskan aksi perubahan.	Promoters+	Sangat Tinggi 9	Sangat Tinggi 9	9
2	Sekretaris Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan selaku sponsor memberikan arahan, dukungan, persetujuan, dan bimbingannya secara langsung kepada <i>Action Leader</i> atas setiap kegiatan yang diperlukan dalam rangka mensukseskan aksi perubahan kepada <i>Action Leader</i> atas kegiatan yang diperlukan dalam rangka mensukseskan aksi perubahan.	Promoters+	Sangat Tinggi 9	Sangat Tinggi 9	9
3	Kepala Bidang Pemadaman dan Penyelamatan selaku sponsor sekaligus mentor memberikan arahan, dukungan, persetujuan, dan bimbingannya secara langsung kepada <i>Action Leader</i> atas setiap kegiatan yang diperlukan dalam rangka mensukseskan aksi perubahan kepada <i>Action Leader</i> atas kegiatan yang diperlukan dalam rangka	Promoters+	Sangat Tinggi 9	Sangat Tinggi 9	9

No	Identifikasi Stakeholders	Dukungan/ Kelompok	Minat (Kepentingan)	Pengaruh	Nilai
	mensukseskan aksi perubahan.				
4	Kepala Bidang Pencegahan memiliki peranan dalam membantu kesuksesan aksi perubahan	Latens +	Tinggi 7	Sedang 5	6
5	Kepala Bidang Sarana dan Prasarana Teknis memiliki peranan dalam membantu kesuksesan aksi perubahan	Latens +	Tinggi 7	Sedang 5	6
6	Kepala Sub Bagian Kepegawaian dan Umum memiliki peranan dalam membantu kesuksesan aksi perubahan	Latens +	Tinggi 7	Sedang 5	6
7	Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan memiliki peranan dalam membantu kesuksesan aksi perubahan	Latens +	Tinggi 7	Sedang 5	6
8	Kepala Seksi Penyelamatan dan Evakuasi memiliki peranan dalam membantu kesuksesan aksi perubahan	Latens +	Tinggi 7	Sedang 5	6
9	Kepala Seksi Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemadam dan Penyelamatan memiliki peranan dalam membantu kesuksesan aksi perubahan	Latens +	Tinggi 7	Sedang 5	6
10	Kepala Seksi Pencegahan dan Inspeksi memiliki peranan dalam membantu kesuksesan aksi perubahan	Latens +	Tinggi 7	Sedang 5	6
11	Kepala Seksi Pengadaan Sarana Prasarana Teknis memiliki peranan dalam membantu kesuksesan aksi perubahan	Latens +	Tinggi 7	Sedang 5	6
12	Kepala Seksi Pemeliharaan	Latens +	Tinggi	Sedang	6

No	Identifikasi Stakeholders	Dukungan/ Kelompok	Minat (Kepentingan)	Pengaruh	Nilai
	dan Perawatan Sarana Prasarana Teknis memiliki peranan dalam membantu kesuksesan aksi perubahan		7	5	
13	Petugas Pemadam Kebakaran memiliki peranan dalam membantu kesuksesan aksi perubahan	Defenders +	Tinggi 6	Rendah 2	4
14	Staf Pemadam Kebakaran memiliki peranan dalam membantu kesuksesan aksi perubahan	Defenders +	Tinggi 6	Rendah 2	4
<b>B. Stakeholder Eksternal</b>					
1	Relawan pemadam kebakaran	Apathetics +	Rendah 1	Rendah 1	1

## 2. Identitas Stakeholder

Berdasarkan keterlibatan *stakeholder* internal dan eksternal diatas selanjutnya *action leader* membuat tabel identifikasi *stakeholder*, sebagai berikut:

Tabel 2.3 Identitas *Stakeholder*

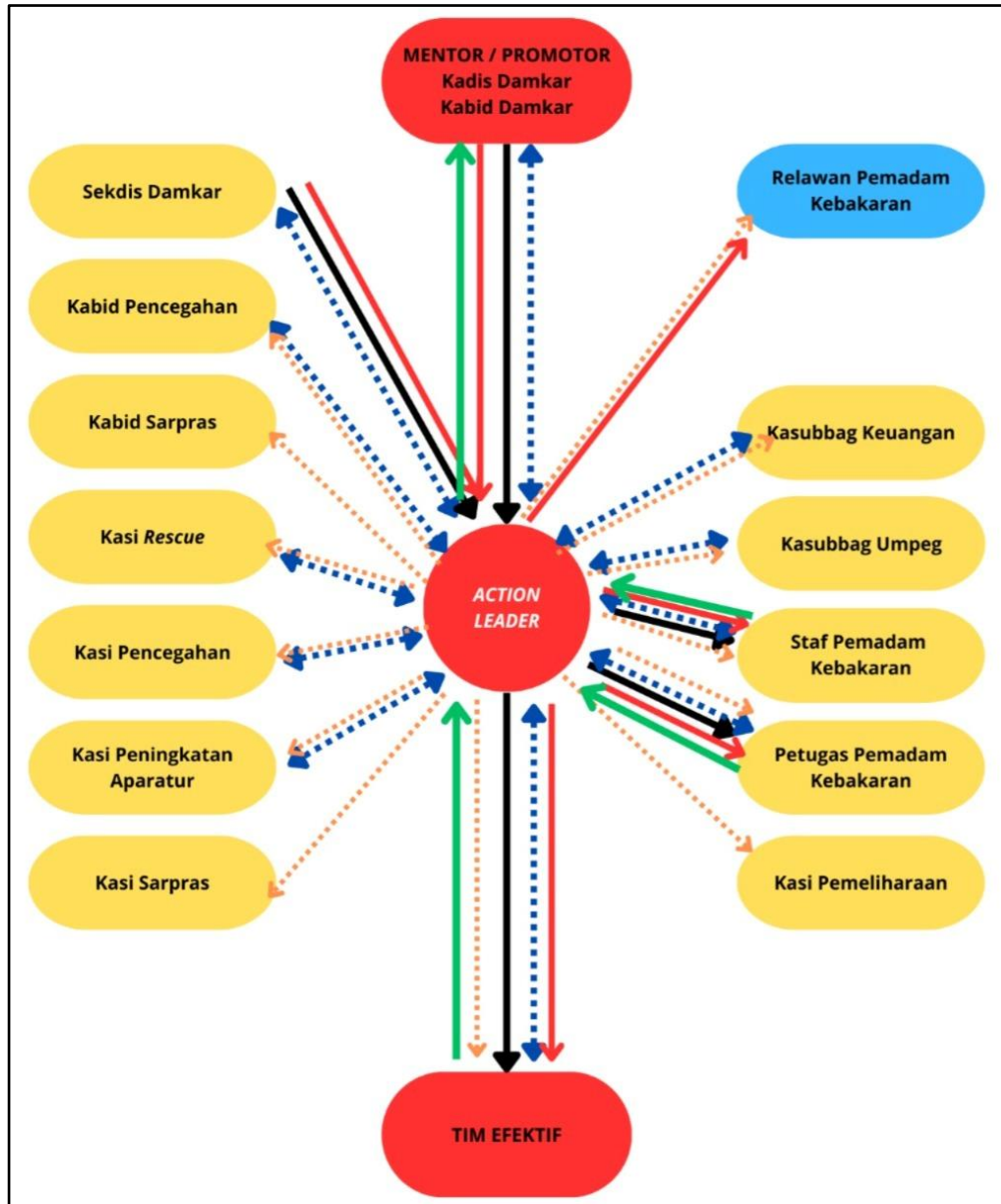
No	Stakeholder	Tim Efektif	Jenis Stakeholder			Kelompok Stakeholder				Strategi Komunikasi
			Primer	Sekunder	Utama	Promoter	Latens	Defenders	Apathetic	
<b>A</b>	<b>Internal</b>									
1	Kepala Dinas				√	+ (9)				Canalizing / KP
2	Sekretaris				√	+ (9)				Canalizing / KP
3	Kabid Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	√			√	+ (9)				Canalizing / KP
4	Kabid Pencegahan			√			+ (6)			Informatik/ KS
5	Kabid Sarpras			√			+ (6)			Informatik/ KS
6	Kasi Rescue			√			+ (6)			Informatik/ KS
7	Kasi Pencegahan			√			+ (6)			Informatik/ KS
8	Kasi Sarpras			√			+ (6)			Informatik/ KS
9	Kasi Peningkatan Aparatur			√			+ (6)			Informatik/ KS
10	Kasi Pemeliharaan			√			+ (6)			Informatik/ KS
11	Kasubbag Umpeg			√			+ (6)			Informatik/ KS
12	Kasubbag Keuangan			√			+ (6)			Informatik/ KS
13	Petugas pemadam kebakaran	√						+ (4)		Informatik/ KS
14	Staf pemadam kebakaran	√						+ (4)		Informatik/ KS
<b>B</b>	<b>External</b>									
1	Relawan pemadam kebakaran		√						+ (1)	Persuasif / KA

Keterangan :

- 1) Jenis *Stakeholders*
  - a) Primer : *Stakeholders* yang menerima dampak secara langsung.
  - b) Sekunder : *Stakeholders* yang tidak menerima dampak langsung.
  - c) Utama : *Stakeholders* yang bisa mempengaruhi pihak lain dan mereka punya kepentingan dengan hasil.
- 2) Kelompok *Stakeholders*
  - a) *Promoters* : kepentingan/minat tinggi, kekuatan/pengaruh tinggi
  - b) *Defenders* : kepentingan/minat tinggi, kekuatan/pengaruh rendah
  - c) *Latents* : kepentingan/minat rendah, kekuatan/pengaruh tinggi;
  - d) *Apathetics* : kepentingan/minat rendah, kekuatan/pengaruh rendah.
- 3) Pemetaan posisi dari setiap *Stakeholder*
  - a) Positif (+) : Mendukung;
  - b) Negatif (-) : Menentang;
  - c) Positif / Negatif (+/-) : Netral.
- 4) Penetapan besar pengaruh dan minat *Stakeholder*, maka makin tinggi towernya:
  - a) Rendah : 1 – 2 ;
  - b) Sedang : 3 – 5 ;
  - c) Tinggi : 6 – 8 ;
  - d) Sangat tinggi : 9 - ....(*promoter*).

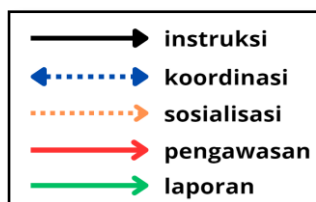
### 3. Peta Jejaring

Menjelaskan secara rinci hubungan koordinasi dan komunikasi *stakeholder* internal maupun eksternal dalam pelaksanaan aksi perubahan berupa bentuk *net map* seperti berikut :



Gambar 2.1 Peta Jejaring

*Keterangan :*



Kuning = *stakeholder* internal  
 Biru = *stakeholder* eksternal

Keterangan deskripsi :

- 1) *Action leader* melaporkan dan berkonsultasi kepada Mentor tentang kegiatan rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan meliputi rencana aksi perubahan, pembentukan Tim Efektif, keterlibatan *stakeholder* internal dan eksternal, serta hal-hal lain yang diperlukan dalam kegiatan rencana aksi perubahan tersebut;
- 2) *Action leader* dan Tim Efektif melakukan rencana aksi perubahan, identifikasi keterlibatan *stakeholder* internal dan eksternal, serta hal-hal lain yang diperlukan dalam kegiatan rencana aksi perubahan;
- 3) *Action leader* berkoordinasi dengan *stakeholder* internal tentang pelaksanaan rencana aksi perubahan;
- 4) *Action leader* berkoordinasi dengan *stakeholder* eksternal tentang pelaksanaan rencana aksi perubahan;
- 5) *Action leader* berkoordinasi dengan Tim Efektif;
- 6) *Action leader* mensosialisasikan hasil rencana aksi perubahan kepada *stakeholder* internal dan eksternal;
- 7) *Action leader* melaporkan kepada Mentor mengenai hasil kegiatan yang dilakukan dalam pelaksanaan rencana Aksi Perubahan.

#### **4. Kuadran Stakeholder**

Seluruh *stakeholder* tersebut apabila di petakan dalam kuadran analisis *stakeholder*, maka akan tampak seperti pada gambar berikut :



Gambar 2.2 Kuadran Stakeholder

Keterangan :

- 1) **Promoters** : Stakeholder yang mempunyai kepentingan besar terhadap aksi perubahan dan juga pengaruh/kekuatan yang tinggi untuk membantu membuat aksi perubahan tersebut berhasil. Metode komunikasi yang dilakukan pada kelompok ini lebih banyak dilakukan secara langsung *face to face*, selalu mendengarkan mereka dan menjalin komunikasi dengan baik serta menjaga agar mereka tetap mengikuti perkembangan *issue*.
- 2) **Defenders** : Stakeholder yang memiliki kepentingan besar untuk kegiatan tersebut berjalan, akan tetapi pengaruh/kekuatannya kecil untuk mempengaruhi aksi perubahan. Metode komunikasi

yang dilakukan adalah dengan merencanakan apa yang akan dikomunikasikan dan melaksanakan rapat kecil terkait peran apa yang diharapkan dari mereka.

- 3) **Latents** : *Stakeholder* yang tidak mempunyai kepentingan khusus dalam aksi perubahan, tetapi mempunyai pengaruh/kekuatan besar untuk mempengaruhi aksi perubahan jika mereka tertarik pada aksi perubahan tersebut. Metode komunikasi yang dilakukan adalah menggunakan media diskusi dalam memperoleh masukan tentang aksi perubahan, serta memastikan dukungan dari mereka.
- 4) **Apathetics** : *Stakeholder* pada kuadran ini memiliki kepentingan dan pengaruh mendukung aksi perubahannya sangat rendah.

### C. STRATEGI KOMUNIKASI

Untuk memaksimalkan tercapainya tujuan aksi perubahanan maka *action leader* akan menerapkan beberapa strategi komunikasi dan komunikasi dalam menjalin hubungan dengan *stakeholder*, sebagai berikut:

1. Strategi dalam menjalin hubungan dengan *stakeholder*. Terdapat beberapa yang dapat digunakan dalam strategi komunikasi, diantaranya :
  - a) **Redundancy (Repetition)**. Mempengaruhi khalayak dengan mengulangi pesan kepada *stakeholder* dengan *redundancy* atau *repetition*. *Action leader* memberikan informasi kepada *stakeholder* tentang penggunaan inovasi secara teratur sehingga *stakeholder* tertarik untuk menggunakannya karena mereka tahu dan merasakan manfaatnya (selalu promosi terkait penggunaan inovasi).
  - b) **Canalizing**. Teknik kanalisasi adalah memahami dan mempelajari pengaruh kelompok terhadap pemangku kepentingan. Untuk memastikan keberhasilan implementasi perubahan, pemangku kepentingan harus

memastikan bahwa inovasi ini sudah sesuai dengan nilai-nilai dan standar pemangku kepentingan dengan melakukan analisis kebutuhan pemangku kepentingan dengan tepat. (melakukan analisis kebutuhan *stakeholder* agar inovasi tepat sasaran).

- c) **Informatif.** Teknik informatif adalah jenis isi pesan yang bertujuan untuk mempengaruhi pemangku kepentingan dengan memberikan penjelasan. Untuk menyampaikan inovasi yang akan kita lakukan, para pemimpin aksi dapat mengadakan pertemuan secara langsung atau menggunakan media luring. Ini memungkinkan para pemimpin aksi untuk menyampaikan apa yang sebenarnya tentang fakta, data, dan pendapat. Ini memungkinkan para *stakeholder* untuk bertanya langsung dan memahami maksud dan tujuan perubahan, serta memahami keuntungan yang akan dirasakan jika perubahan berjalan dengan baik, sosialisasi langsung maupun secara daring *action leader* membuat WA grup khusus Tim Efektif.
- d) **Persuasif.** Persuasif berarti membujuk orang lain. Dalam situasi ini, pemangku kepentingan dihalangi baik pikiran maupun perasaannya. Strategi ini digunakan untuk membuat pemangku kepentingan ingin berpartisipasi secara aktif dalam pelaksanaan aksi perubahan dan memberikan dukungan sepenuhnya untuk mencapai hasil yang optimal. Untuk mencapai hal ini, pendekatan komunikasi formal maupun informal digunakan. Ini akan membuat orang yakin untuk mendukung pemimpin aksi. (kampanye aksi perubahan).
- e) **Edukatif.** Salah satu cara untuk mempengaruhi pemangku kepentingan dari pernyataan umum yang dilontarkan adalah dengan menggunakan edukatif; ini dapat dimanifestasikan dalam bentuk pesan yang mengandung

pendapat, fakta, dan pengalaman. Untuk memberi tahu *stakeholder* tentang pentingnya inovasi, *action leaders* harus memberi tahu mereka bagaimana menggunakannya. Sumber yang mendukung aksi perubahan termasuk buku, internet, dan webinar, dan hasilnya didistribusikan kepada pihak berwenang.

f) **Koersif.** Teknik koersif memaksa *stakeholder*. Teknik koersif ini biasanya ditunjukkan dalam bentuk peraturan dan perintah. Ini dilakukan dengan membuat aturan yang memaksa inovasi untuk terus digunakan. (dapat dibuatkan surat perintah dan keputusan penggunaan inovasi).

2. Teknik komunikasi dalam menjalin hubungan dengan *stakeholder*

a) **Key Player/KP (Promoters):** Komunikasi yang konsisten dan tetap berkomitmen walaupun situasi berubah; Komunikasi langsung, harus dapat merespons pertanyaan secara langsung; Harus dimonitor terus menerus; Komunikasi yang memungkinkan *stakeholders* dapat bertanya kapanpun dan dapat menyediakan jawaban; Memahami masalah yang timbul dan dapat memberi respon dengan cepat.

b) **Defendents Stakeholders adalah Keep Informed/KI:** Susun Strategi komunikasi bersama dengan *stakeholders* ini (*When, What Means, Why, Who*); gunakan software manajemen yang memberikan laporan; laporkan status proyek ringkas dan rinci.

c) **Latent Stakeholders adalah Keep Satisfied/KS :** *Stakeholder* dalam kategori ini bisa jadi pengaruh yang kuat, tetapi karena mereka berpotensi memiliki kepentingan rendah, anda perlu menemukan saluran digital yang sesuai untuk menargetkan pesan mereka.

- d) **Apethetics Stakeholders adalah Minimal Effort/ME :**  
 Mengelola hubungan pasif, tidak perlu mencari mereka, Tetap sopan dan bersikap sewajarnya bertemu gunakan metode *push communication* tidak ada interaksi kecuali diminta.

Tabel 2.4 Teknik Komunikasi

<b>KEEP SATISFIED (LATENT)</b>	<b>MANAGE CLOSELY (PROMOTER)</b>
<p>Strategi komunikasi yang digunakan adalah meningkatkan pengaruh <i>stakeholder</i> agar mendukung aksi perubahan, yaitu koordinasi dan persuasi dengan <i>stakeholder</i> internal melalui rapat koordinasi (pada tanggal 3 Oktober 2024 / Minggu ke-1) dan sosialisasi inovasi aksi perubahan (pada tanggal 23 Oktober 2024 / Minggu ke-4).</p> 	<p>Strategi komunikasi yang digunakan adalah meningkatkan dukungan dan minat promoter terhadap aksi perubahan ini (<i>closely manage strategy</i>), diantaranya:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Konsultasi dengan mentor secara regular;</li> <li>- Pelaporan kepada mentor secara regular;</li> <li>- Diskusi dengan mentor secara regular;</li> <li>- Menerima arahan dan bimbingan teknis dari mentor dan sponsor;</li> <li>- Pemantauan kegiatan dan mengidentifikasi hambatan terhadap aksi perubahan.</li> </ul> 

	
<p align="center"><b>MINIMAL EFFORT (APHATHETIC)</b></p>	<p align="center"><b>KEEP INFORM (DEFENDER)</b></p>
<p>Strategi komunikasi yang digunakan adalah untuk meningkatkan dukungan <i>stakeholder</i> eksternal, yang dalam hal ini adalah Relawan Pemadam Kebakaran (Redkar) agar mendukung aksi perubahan yaitu dengan saling memberikan masukan dan berbagi pengalaman dengan edukasi dan diskusi. Salah satunya dengan rapat koordinasi yang dilaksanakan pada tanggal 4 Oktober 2024 (Minggu ke-1). Kemudian melakukan sosialisasi SOP pada tanggal 23 Oktober 2024 (Minggu ke-4). Selanjutnya menerima masukan dan saran bagi yang merasakan manfaat aksi perubahan (termasuk Redkar) menggunakan Google Form Kuesioner Kebermanfaatan seperti pada link berikut :</p> <p><a href="https://forms.gle/fNfcrkkkFSmAAMun7">https://forms.gle/fNfcrkkkFSmAAMun7</a></p> <p>Serta menginformasikan aksi perubahan / diseminasi aksi perubahan melalui kanal media YouTube dan mendapatkan apresiasi yang cukup baik. Diseminasi tersebut dapat dilihat pada link berikut :</p> <p><a href="https://youtu.be/tcnzt1WzdAk?si=vo3G8n - pSnw5XaD">https://youtu.be/tcnzt1WzdAk?si=vo3G8n - pSnw5XaD</a></p>	<p>Strategi komunikasi yang digunakan adalah untuk meningkatkan minat <i>stakeholder</i> terhadap aksi perubahan yaitu melalui rapat koordinasi yang dilaksanakan dengan Tim Efektif pada setiap minggu, dan pemberian pelatihan terkait sistem proteksi, pemadaman, dan penyelamatan kebakaran bagi petugas pemadam kebakaran, pada tanggal 28 s.d. 30 Oktober 2024 (Minggu ke-5).</p>  



## BAB III PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN

### A. PEMANFAATAN SUMBER DAYA

#### 1. Mobilisasi SDM

Tim Efektif dalam aksi perubahan adalah penentu keberhasilan aksi perubahan yang akan membantu *action leader* dan bekerjasama dalam mewujudkan setiap kegiatan aksi perubahan yang akan dilakukan oleh Tim Efektif. Adapun daftar susunan Tim Efektif sebagai berikut :

Tabel 3.1 Daftar Tim Efektif

No	Nama	Jabatan	Jabatan Dalam Tim Efektif
1	2	3	4
1	Juddy Herdiana S, S.IP.,MM	Kepala Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta	<b>Sponsor</b>
1	Budiana Hadibrata, S.ST, MM	Kepala Bidang Pemadam dan Penyelamatan	<b>Mentor</b>
2	Irvin Sekti Santoso, S.STP	Kepala Seksi Pemadaman dan Investigasi	<b>Action Leader</b>
3	Hermawan	Komandan Peleton (Danton) I	<b>Ketua Tim Efektif Pokja Pelaksana Inovasi</b>
4	Ratu Siti Tsara Hafizha	JF Pemadam Kebakaran Pemula	Anggota Tim Efektif Pokja Pelaksana Inovasi
5	Aom Ahmad Karsid	Komandan Peleton (Danton) II	Ketua Tim Efektif Pokja Pelaksana Sosialisasi

No	Nama	Jabatan	Jabatan Dalam Tim Efektif
1	2	3	4
6	M. Iqbal Chaniago	Pranata Pemadam Kebakaran	Anggota Tim Efektif Pokja Pelaksana Sosialisasi
7	Ujang Apipudin	Komandan Peleton (Danton) III	Ketua Tim Efektif Pokja Pelaksana Administrasi

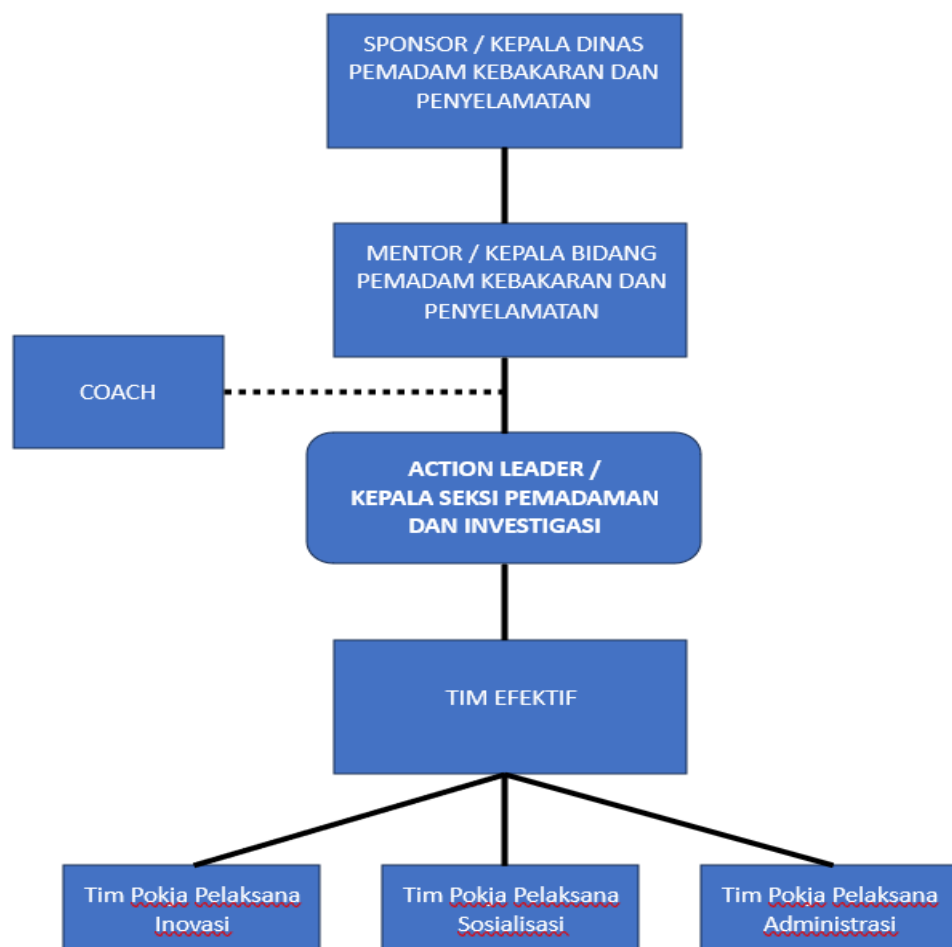
Pada tahap *storming*, *action leader* membantu tim bekerja lebih produktif dan mengatasi miskomunikasi di antara anggota tim. Perbedaan pendapat di antara anggota tim efektif sangat mungkin terjadi. Untuk itu, *action leader* selalu mengadakan rapat koordinasi tim efektif secara berkala dan membuka ruang diskusi yang terbuka setiap anggota tim efektif dapat mengemukakan pendapatnya dalam suasana yang nyaman.

Pada tahap *norming*, *action leader* mempertahankan norma-norma yang berlaku dalam tim efektif dan mulai memberikan lebih banyak kesempatan kepada setiap anggota tim efektif untuk belajar dan berkembang sesuai perannya masing-masing. *Action leader* selalu memberi arahan dalam grup whatsapp tim efektif dan mengingatkan pelaksanaan agenda implementasi aksi perubahan sesuai dengan peran dan tugas masing-masing anggota tim efektif. *Action leader* juga mendorong keharmonisan tim dan membangun kepercayaan diri dalam tim.

Pada tahap *performing*, *action leader* mendorong keberhasilan tim yang berkelanjutan dan memberi penguatan positif untuk meningkatkan sinergi tim. Selain itu, *action leader* juga memberi respon konstruktif terhadap masalah yang ada sehingga tim efektif tidak merasa sendiri dalam menghadapi masalah dalam aksi perubahan. Dalam rangka mengefektifkan

waktu, *action leader* mendelegasikan lebih banyak tanggung jawab kepada tim (khususnya kepada ketua tim masing-masing) dan fokus pada pekerjaan yang lebih strategis.

Pada tahap *adjourning*, *action leader* memberi apresiasi terhadap anggota tim efektif atas keberhasilan dalam melaksanakan agenda implementasi aksi perubahan. *Action leader* juga mengadakan pertemuan dengan tim efektif dalam suasana santai untuk merayakan keberhasilan tim dalam mewujudkan aksi perubahan dan memberi manfaat untuk organisasi. Hal tersebut penting dilakukan untuk memelihara kondusivitas suasana bekerja yang nyaman dan menyenangkan.



Gambar 3.1 Stuktur Organisasi Tata Kelola SDM

Deskripsi tugas / fungsi dari setiap unit dalam tata kelola aksi perubahan ini dapat dijelaskan sebagai berikut :

a) Mentor : Budiana Hadibrata, S.ST., M.M (Kepala Bidang Pemadam dan Penyelamatan Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta) memiliki tugas/ fungsi :

1. Memberikan legitimasi dan dukungan untuk rencana aksi perubahan.
2. Membantu *action leader* dalam memetakan agenda rencana aksi yang akan dilaksanakan.
3. Memfasilitasi *action leader* dalam menyelesaikan masalah yang timbul selama proses pelaksanaan rencana aksi perubahan.
4. Menyetujui dan memberikan dukungan dalam kegiatan aksi perubahan.
5. Sebagai inspirator bagi *action leader*.

b) Coach : Ayu Aprilia Putri, S.Pd., MM, memiliki tugas / fungsi:

1. Memberikan bimbingan dan koreksi serta pengawasan dalam melaksanakan aksi perubahan;
2. Membantu mengoptimalkan sumber daya yang ada untuk mendapatkan hasil yang lebih baik;
3. Memberikan metode dan dukungan proses atas pelaksanaan aksi perubahan;
4. Membantu memberikan motivasi dan arahan dalam pelaksanaan aksi perubahan.

c) *Action leader* : Irvin Sekti Santoso, S.STP (Kepala Seksi Pemadaman dan Investigasi), memiliki tugas / fungsi :

1. Merumuskan strategi, program kegiatan yang akan dilakukan dalam menangani masalah;
2. Berinisiatif melakukan diskusi secara aktif dengan mentor dan *coach* tentang persiapan, konsep

- penyelenggaraan dan pelaporan rencana aksi perubahan;
3. Membangun kerjasama dan jejaring kerja internal dan eksternal organisasi;
  4. Mengarahkan dan memotivasi tim;
  5. Memimpin, mendelegasikan, mengarahkan penyelenggaraan rencana aksi perubahan sesuai kapasitas tim;
  6. Mengelola tim agar perubahan dapat terlaksana dan mendapatkan hasil yang baik.
- d) Tim Efektif Pokja Pelaksana Inovasi : Hermawan (Komandan Peleton I), dan Ratu Siti Tsara Hafizha (JF Pemadam Kebakaran Pemula), memiliki tugas yaitu :
1. Membantu/mendukung action leader untuk mencapai tujuan dan sasaran yang diharapkan pada rencana aksi perubahan;
  2. Membantu *action leader* mengkoordinasikan dengan jejaring terkait inovasi aksi perubahan;
  3. Membantu membuat Standar Operasional Prosedur (SOP) aksi perubahan;
  4. Menyusun Surat Keputusan Kepala Dinas tentang SOP aksi perubahan;
  5. Menyusun Berita Acara serah terima aksi perubahan.
- e) Tim Efektif Pokja Sosialisasi : Aom Ahmad Karsid (Komandan Peleton II), dan M. Iqbal Chaniago (Pranata Pemadam Kebakaran), memiliki tugas yaitu :
1. Memberikan dukungan pada tahapan implementasi aksi perubahan untuk melaksanakan sosialisasi inovasi;
  2. Membuat dan menyebarkan brosur sosialisasi inovasi;
  3. Membuat dan menyebarluaskan konten sosialisasi

- inovasi di media sosial dan media cetak;
4. Mempublikasikan inovasi aksi perubahan ke portal resmi Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta.
- f) Tim Efektif Pokja Administrasi : Ujang Apipudin (Komandan Peleton III), memiliki tugas yaitu :
1. Membantu menyiapkan kelengkapan yang berhubungan dengan Administrasi;
  2. Menyiapkan mamin rapat;
  3. Mengumpulkan notulen hasil rapat;
  4. Membuat undangan kegiatan rapat atau kegiatan lainnya terkait aksi perubahan;
  5. Menginventarisir data terkait aksi perubahan;
  6. Membantu dalam menyempurnakan laporan implementasi aksi perubahan.

## 2. Pengelolaan Anggaran

Anggaran pelaksanaan aksi perubahan ini dilakukan secara mandiri, tidak didukung oleh Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta, dengan Rencana Kegiatan Anggaran (RKA) sebagai berikut:

Tabel 3.2 Anggaran Aksi Perubahan

NO	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp.)
		VOL	SATUAN	HARGA SATUAN (Rp.)	
1	Belanja snack kegiatan sosialisasi	45	Orang	15.000	675.000

NO	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp.)
		VOL	SATUAN	HARGA SATUAN (Rp.)	
2	Pemateri kegiatan pelatihan internal peningkatan kompetensi teknik sistem <b>proteksi</b> kebakaran gedung	3	Hari	200.000	600.000
3	Pelatih kegiatan pelatihan internal peningkatan kompetensi teknik sistem <b>pemadaman</b> kebakaran gedung	3	Hari	200.000	600.000
4	Pemateri kegiatan pelatihan internal peningkatan kompetensi teknik sistem <b>penyelamatan</b> kebakaran gedung	3	Hari	200.000	600.000
5	Belanja makan dan minum pelatihan internal Regu 1	15	Orang	15.000	225.000
6	Belanja makan dan minum pelatihan internal Regu 2	15	Orang	15.000	225.000
7	Belanja makan dan minum pelatihan internal Regu 3	15	Orang	15.000	225.000
<b>Jumlah Total</b>					<b>3.150.000</b>

### 3. Pengelolaan Sarana dan Prasarana

Sarana dan prasarana yang digunakan dalam mewujudkan Aksi Perubahan ini diantaranya :

1. Perangkat pelatihan sarana prasarana pemadam kebakaran;
2. Perangkat pelatihan sarana prasarana pencegahan kebakaran;
3. Perangkat pelatihan sarana prasarana penyelamatan kebakaran;
4. Perangkat sosialisasi / publikasi;
5. Perangkat pembelajaran antara lain proyektor, *microfon*, *sound system*, laptop, printer, ATK, dan Ruang Rapat.

#### 4. Strategi Mengatasi Masalah

Dalam rencana aksi perubahan yang akan di lakukan akan ada risiko yang muncul, diantaranya yaitu adanya hambatan dan kendala dalam pelaksanaannya. Oleh karena itu perlu dilakukan pengelolaan atau manajemen atas resiko yang muncul dengan cara yang sistematis dan terukur. Adapun manajemen risiko yang dilakukan dapat diuraikan pada tabel dibawah ini, yaitu:

Tabel 3.3 Strategi Mengatasi Masalah

NO	UNSUR	PROSES BISNIS	RISIKO YANG TERJADI	MITIGASI RISIKO
1	2	3	3	4
1	<i>Method</i>	<i>Manajemen waktu</i>	Proses pelaksanaan aksi perubahan kurang maksimal karena rutinitas pekerjaan sehari-hari	Mengoptimalkan SDM yang ada dengan membagi tugas yang jelas antara tugas dan fungsi dalam organisasi dengan tugas pokok sehari-hari
2	<i>Man</i>	Tim efektif kurang pro-aktif dalam pelaksanaan aksi perubahan karena disibukkan dengan tugas pokok dan	Kegiatan tahapan aksi perubahan akan terhambat dan tertunda	Mengadakan pertemuan rutin dengan tim efektif untuk memberikan pemahaman tentang pentingnya aksi perubahan bagi instansi dan personel dalam bertugas serta

NO	UNSUR	PROSES BISNIS	RISIKO YANG TERJADI	MITIGASI RISIKO
1	2	3	3	4
		fungsi di organisasi		mengambil kebijakan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi.
3	<i>Method</i>	Implementasi Aksi Perubahan	Stakeholder terkadang lupa dalam melaksanakan SOP dan masih menggunakan cara konvensional dalam pemberian pelayanan	Melakukan sosialisasi, secara berkala terkait pelaksanaan SOP Inovasi Aksi Perubahan untuk mengingatkan dan membiasakan dalam melaksanakan SOP

## B. **STAKEHOLDER**

### 1. **Dukungan Stakeholder**

Dalam pelaksanaan aksi perubahan ini, *action leader* mendapat dukungan dari para *stakeholder*, baik internal maupun eksternal, karena mereka berpendapat bahwa aksi perubahan ini membawa perubahan yang positif, dimana dengan adanya Standarisasi Peningkatan Kompetensi Teknik Sistem Proteksi, Pemadam, dan Penyelamatan Kebakaran Gedung Petugas Pemadam Kebakaran, maka para petugas pemadamkebakaran yang belum berkesempatan memperoleh kualifikasi Diklat Pemadam III dan atau Diklat Vertical Rescue, dapat tetap meningkatkan kapasitasnya melalui kegiatan pelatihan internal yang diselenggarakan *action leader*.

*Stakeholder* internal dan eksternal juga telah mengikuti rapat koordinasi untuk persamaan persepsi pada saat minggu pertama dilakukannya tahap *off-campus*. Seluruhnya sepakat untuk mendukung aksi perubahan *action leader* dan bersedia membuat dukungan secara tertulis. Akan tetapi dikarenakan *stakeholder* eksternal kali ini merupakan Relawan Pemadam Kebakaran dan bukan merupakan suatu instansi tetap, maka

bentuk dukungan Relawan Pemadam Kebakaran hanya diberikan secara lisan pada saat dilakukannya rapat koordinasi. Berikut surat dukungan dari *stakeholder* internal, yang dalam hal ini diwakilkan oleh *Promoter* (Kadis, Sekdis, dan Kabid) :

### Stakeholder Internal

**DUKUNGAN AKSI PERUBAHAN KINERJA ORGANISASI  
PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS ANGKATAN XXI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI LEMDIKLAT POLRI  
TAHUN 2024**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

NAMA : JUDDY HERDIANA S, S.IP, M.M  
NIP : 19720128 199101 1 001  
PANGKAT/GOL : PEMBINA UTAMA MUDA (IV/c)  
JABATAN : KEPALA DINAS  
INSTANSI : DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN  
KAB. PURWAKARTA

Dengan ini menyatakan bahwa saya **mendukung** sepenuhnya aksi perubahan yang digagas oleh:

NAMA : IRVIN SEKTI SANTOSO, S.STP  
NIP : 19950916 201808 1 001  
JABATAN : KEPALA SEKSI PEMADAMAN DAN INVESTIGASI  
INSTANSI : DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN  
KAB. PURWAKARTA  
NOSIS PKP : 20240807030420  
JUDUL : STANDARISASI PENINGKATAN KOMPETENSI TEKNIK  
SISTEM PROTEKSI, PEMADAMAN, DAN PENYELAMATAN  
KEBAKARAN GEDUNG PETUGAS PEMADAM  
KEBAKARAN DI DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN  
PENYELAMATAN KABUPATEN PURWAKARTA

Untuk diimplementasikan pada satuan kerja perangkat daerah Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta. Dengan diimplementasikan gagasan aksi perubahan ini diharapkan dapat meningkatkan kemampuan dan menyediakan petugas pemadam yang terlatih pada Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta.

Semoga aksi perubahan ini dapat bermanfaat bagi kita, khususnya bagi kinerja pada **Seksi Pemadaman dan Investigasi**.

Purwakarta, 25 November 2024  
KEPALA DINAS PEMADAM KEBAKARAN  
DAN PENYELAMATAN KABUPATEN PURWAKARTA

  
**JUDDY HERDIANA S, S.IP, M.M**  
Pembina Utama Muda (IV/c)  
NIP. 19720128 199101 1 001

**DUKUNGAN AKSI PERUBAHAN KINERJA ORGANISASI  
PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS ANGKATAN XXI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI LEMDIKLAT POLRI  
TAHUN 2024**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

NAMA : H. AGUS PERMADIE, S.T., M.M  
NIP : 19690817 199803 1 015  
PANGKAT/GOL. : PEMBINA Tk. I (IV/b)  
JABATAN : SEKRETARIS DINAS  
INSTANSI : DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN  
KAB. PURWAKARTA

Dengan ini menyatakan bahwa saya **mendukung** sepenuhnya aksi perubahan yang digagas oleh:

NAMA : IRVIN SEKTI SANTOSO, S.STP  
NIP : 19950916 201808 1 001  
JABATAN : KEPALA SEKSI PEMADAMAN DAN INVESTIGASI  
INSTANSI : DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN  
KAB. PURWAKARTA  
NOSIS PKP : 20240807030420  
JUDUL : STANDARISASI PENINGKATAN KOMPETENSI TEKNIK  
SISTEM PROTEKSI, PEMADAMAN, DAN PENYELAMATAN  
KEBAKARAN GEDUNG PETUGAS PEMADAM  
KEBAKARAN DI DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN  
PENYELAMATAN KABUPATEN PURWAKARTA

Untuk diimplementasikan pada satuan kerja perangkat daerah Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta. Dengan diimplementasikan gagasan aksi perubahan ini diharapkan dapat meningkatkan kemampuan dan menyediakan petugas pemadam yang terlatih pada Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta.

Semoga aksi perubahan ini dapat bermanfaat bagi kita, khususnya bagi kinerja pada **Seksi Pemadaman dan Investigasi**.

Purwakarta, 25 November 2024  
Sekretaris Dinas



Pembina Tk. I (IV/b)  
NIP. 19690817 199803 1 015

**DUKUNGAN AKSI PERUBAHAN KINERJA ORGANISASI  
PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS ANGKATAN XXI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI LEMDIKLAT POLRI  
TAHUN 2024**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

NAMA : BUDIANA HADIBRATA, S.ST., M.M  
NIP : 19711225 199503 1 002  
PANGKAT/GOL. : PEMBINA (IV/a)  
JABATAN : KEPALA BIDANG PEMADAM DAN PENYELAMATAN  
INSTANSI : DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN  
KAB. PURWAKARTA


Dengan ini menyatakan bahwa saya **mendukung** sepenuhnya aksi perubahan yang digagas oleh:

NAMA : IRVIN SEKTI SANTOSO, S.STP  
NIP : 19950916 201808 1 001  
JABATAN : KEPALA SEKSI PEMADAMAN DAN INVESTIGASI  
INSTANSI : DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN  
KAB. PURWAKARTA  
NOSIS PKP : 20240807030420  
JUDUL : STANDARISASI PENINGKATAN KOMPETENSI TEKNIK  
SISTEM PROTEKSI, PEMADAMAN, DAN PENYELAMATAN  
KEBAKARAN GEDUNG PETUGAS PEMADAM  
KEBAKARAN DI DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN  
PENYELAMATAN KABUPATEN PURWAKARTA

Untuk diimplementasikan pada satuan kerja perangkat daerah Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta. Dengan diimplementasikan gagasan aksi perubahan ini diharapkan dapat meningkatkan kemampuan dan menyediakan petugas pemadam yang terlatih pada Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta.

Semoga aksi perubahan ini dapat bermanfaat bagi kita, khususnya bagi kinerja pada **Seksi Pemadaman dan Investigasi**.

Purwakarta, 25 November 2024  
KEPALA BIDANG PEMADAM KEBAKARAN  
DAN PENYELAMATAN KABUPATEN PURWAKARTA



**BUDIANA HADIBRATA, S.ST., M.M**  
Pembina (IV/a)  
NIP. 19711225 199503 1 002

## Stakeholder Eksternal

**DUKUNGAN AKSI PERUBAHAN KINERJA ORGANISASI  
PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS ANGKATAN XXI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI LEMDIKLAT POLRI  
TAHUN 2024**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

NAMA : R. THOPAN WIJONOKO  
NIP : -  
PANGKAT/GOL. : -  
JABATAN : KETUA RELAWAN PEMADAM KEBAKARAN 23  
PURWAKARTA  
INSTANSI : RELAWAN PEMADAM KEBAKARAN PURWAKARTA


Dengan ini menyatakan bahwa saya **mendukung** sepenuhnya aksi perubahan yang digagas oleh:

NAMA : IRVIN SEKTI SANTOSO, S.STP  
NIP : 19950916 201808 1 001  
JABATAN : KEPALA SEKSI PEMADAMAN DAN INVESTIGASI  
INSTANSI : DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN  
KAB. PURWAKARTA  
NOSIS PKP : 20240807030420  
JUDUL : STANDARISASI PENINGKATAN KOMPETENSI TEKNIK  
SISTEM PROTEKSI, PEMADAMAN, DAN PENYELAMATAN  
KEBAKARAN GEDUNG PETUGAS PEMADAM  
KEBAKARAN DI DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN  
PENYELAMATAN KABUPATEN PURWAKARTA

Untuk diimplementasikan pada Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta. Dengan diimplementasikan gagasan aksi perubahan ini, diharapkan dapat meningkatkan kemampuan dan menyediakan petugas pemadam yang terlatih pada Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta.

Semoga aksi perubahan ini dapat bermanfaat bagi kita, khususnya bagi kinerja pada **Seksi Pemadaman dan Investigasi**.

Purwakarta, 25 November 2024  
KETUA RELAWAN PEMADAM  
KEBAKARAN 23 PURWAKARTA

  
R. THOPAN WIJONOKO

Gambar 3.2 Surat Dukungan *Stakeholder* Internal dan Eksternal

## 2. Kuadran *Stakeholder* Setelah Aksi Perubahan

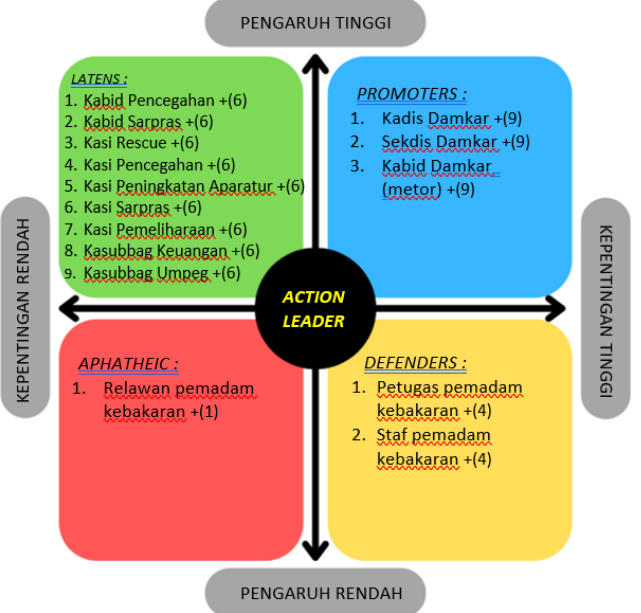

Tabel 3.4 Perbedaan Identifikasi *Stakeholder* Setelah Aksi Perubahan

No	Stakeholder	Tim Efektif	Jenis Stakeholder			Kelompok Stakeholder				Strategi Komunikasi
			Primer	Sekunder	Utama	Promoter	Latens	Defenders	Apathetic	
<b>A</b>	<b>Internal</b>									
1	Kepala Dinas				√	+ (9)				Canalizing / KP
2	Sekretaris				√	+ (9)				Canalizing / KP
3	Kabid Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	√			√	+ (10)				Canalizing / KP
4	Kabid Pencegahan		√			+ (8)				Informatik/ KS
5	Kabid Sarpras			√		+ (7)				Informatik/ KS
6	Kasi Rescue		√			+ (8)				Informatik/ KS
7	Kasi Pencegahan		√			+ (8)				Informatik/ KS
8	Kasi Sarpras			√		+ (7)				Informatik/ KS
9	Kasi Peningkatan Aparatur		√			+ (8)				Informatik/ KS
10	Kasi Pemeliharaan			√		+ (7)				Informatik/ KS
11	Kasubbag Umpeg			√		+ (7)				Informatik/ KS
12	Kasubbag Keuangan			√		+ (7)				Informatik/ KS
13	Petugas pemadam kebakaran	√	√					+ (8)		Informatik/ KS
14	Staf pemadam kebakaran	√	√					+ (8)		Informatik/ KS
<b>B</b>	<b>External</b>									
1	Relawan pemadam kebakaran		√					+ (7)		Persuasif / ME

Keterangan :

- 1) Jenis *Stakeholders* :
  - a) Primer : *Stakeholders* yang menerima dampak secara langsung.
  - b) Sekunder : *Stakeholders* yang tidak menerima dampak langsung.
  - c) Utama : *Stakeholders* yang bisa mempengaruhi pihak lain dan mereka yang punya kepentingan dengan hasil upaya.
- 2) Kelompok *Stakeholders* :
  - a) *Promoters* : kepentingan/minat tinggi, kekuatan/pengaruh tinggi.
  - b) *Defenders* : kepentingan/minat tinggi, kekuatan/pengaruh rendah.
  - c) *Latents* : kepentingan/minat rendah, kekuatan/pengaruh tinggi.
  - d) *Apathetics* : kepentingan/minat rendah, kekuatan/pengaruh rendah.
- 3) Pemetaan posisi dari setiap *Stakeholder* :
  - a) Positif (+) : Mendukung.
  - b) Negatif (-) : Menentang.
  - c) Positif / Negatif (+/-) : Netral.
- 4) Penetapan besar pengaruh dan minat *Stakeholder*, maka makin tinggi towernya:
  - a) Rendah : 1 – 2.
  - b) Sedang : 3 – 5.
  - c) Tinggi : 6 – 8.
  - d) Sangat tinggi : 9 - ....(*promoter*).

Tabel 3.5 Perbedaan Kuadran *Stakeholder* Setelah Aksi Perubahan

SEBELUM/SESUDAH	KUADRAN <i>STAKEHOLDER</i>
<p>Sebelum Aksi Perubahan</p>	 <p>The diagram shows an 'ACTION LEADER' at the center. The quadrants are:         <ul style="list-style-type: none"> <li><b>LATENS (Green, Top-Left):</b> 1. Kabid Pencegahan +(6), 2. Kabid Sarpras +(6), 3. Kasi Rescue +(6), 4. Kasi Pencegahan +(6), 5. Kasi Peningkatan Aparatur +(6), 6. Kasi Sarpras +(6), 7. Kasi Pemeliharaan +(6), 8. Kasubbag Keuangan +(6), 9. Kasubbag Umpeg +(6).</li> <li><b>PROMOTERS (Blue, Top-Right):</b> 1. Kadis Damkar +(9), 2. Sekdis Damkar +(9), 3. Kabid Damkar (metor) +(9).</li> <li><b>APHATHEIC (Red, Bottom-Left):</b> 1. Relawan pemadam kebakaran +(1).</li> <li><b>DEFENDERS (Yellow, Bottom-Right):</b> 1. Petugas pemadam kebakaran +(4), 2. Staf pemadam kebakaran +(4).</li> </ul>         The vertical axis is labeled 'PENGARUH TINGGI' (top) and 'PENGARUH RENDAH' (bottom). The horizontal axis is labeled 'KEPENTINGAN RENDAH' (left) and 'KEPENTINGAN TINGGI' (right).       </p>
<p>Setelah Aksi Perubahan</p>	 <p>The diagram shows an 'ACTION LEADER' at the center. The quadrants are:         <ul style="list-style-type: none"> <li><b>LATENS (Green, Top-Left):</b> (Empty)</li> <li><b>PROMOTERS (Blue, Top-Right):</b> 1. Kadis Damkar, 2. Sekdis Damkar, 3. Kabid Damkar (metor), 4. Kabid Pencegahan, 5. Kabid Sarpras, 6. Kasi Rescue, 7. Kasi Pencegahan, 8. Kasi Peningkatan Aparatur, 9. Kasi Sarpras, 10. Kasi Pemeliharaan, 11. Kasubbag Keuangan, 12. Kasubbag Umpeg.</li> <li><b>APHATHEIC (Red, Bottom-Left):</b> (Empty)</li> <li><b>DEFENDERS (Yellow, Bottom-Right):</b> 1. Petugas pemadam kebakaran, 2. Staf pemadam kebakaran, 3. Relawan pemadam kebakaran.</li> </ul>         The vertical axis is labeled 'PENGARUH TINGGI' (top) and 'PENGARUH RENDAH' (bottom). The horizontal axis is labeled 'KEPENTINGAN RENDAH' (left) and 'KEPENTINGAN TINGGI' (right).       </p>

### C. CAPAIAN AKSI PERUBAHAN

#### 1. Kesesuaian Antara Milestone dan Implementasi

Tabel 3.6 Kesesuaian Antara Milestone dan Implementasi

NO	KEGIATAN	WAKTU	EVIDENCE	KEGIATAN	WAKTU	EVIDENCE	CAPAIAN
<b>Milestone</b>				<b>Implementasi</b>			
<b>A</b>	<b>Planning (Perencanaan)</b>						
1	Mempersiapkan berkas terkait Rencana Aksi Perubahan (RAP).	Minggu ke-1 Sabtu, 28 September 2024 (1 hari)	Dokumentasi	Mempersiapkan berkas terkait Rencana Aksi Perubahan (RAP).	Minggu ke-1 Sabtu, 28 September 2024 (1 hari)	Dokumentasi	Tercapai 100% sesuai jadwal
2	Laporan kepada mentor tentang hasil seminar Rencana Aksi Perubahan (RAP) dan melaksanakan koordinasi dan konsultasi dengan mentor mengenai pelaksanaan aksi perubahan.	Minggu ke-1 Senin, 30 September 2024 (1 hari)	- Dokumentasi - Notulen hasil koordinasi	Laporan kepada mentor tentang hasil seminar Rencana Aksi Perubahan (RAP) dan melaksanakan koordinasi dan konsultasi dengan mentor mengenai pelaksanaan aksi perubahan.	Minggu ke-1 Senin, 30 September 2024 (1 hari)	- Dokumentasi - Notulen hasil koordinasi	Tercapai 100% sesuai jadwal
3	Penyusunan, pengajuan dan penandatanganan surat undangan		Surat undangan rapat <i>stakeholder</i>	Penyusunan, pengajuan dan penandatanganan		Surat undangan rapat <i>stakeholder</i>	Tercapai 100% sesuai jadwal

NO	KEGIATAN	WAKTU	EVIDENCE	KEGIATAN	WAKTU	EVIDENCE	CAPAIAN
<b>Milestone</b>				<b>Implementasi</b>			
	koordinasi persamaan persepsi aksi perubahan kepada <i>stakeholder</i> internal dan eksternal.		internal dan eksternal oleh <i>action leader</i>	surat undangan koordinasi persamaan persepsi aksi perubahan kepada <i>stakeholder</i> internal dan eksternal.		internal dan eksternal oleh <i>action leader</i>	
4	Menyusun konsep koordinasi persamaan persepsi aksi perubahan untuk <i>stakeholder</i> internal dan eksternal.		Dokumentasi	Menyusun konsep koordinasi persamaan persepsi aksi perubahan untuk <i>stakeholder</i> internal dan eksternal.		Dokumentasi	Tercapai 100% sesuai jadwal
5	Penyusunan, pengajuan dan penandatanganan Surat Perintah Tim Efektif.	Minggu ke- 1 Selasa, 1 Oktober 2024 (1 hari)	Surat Perintah Tim Efektif	Penyusunan, pengajuan dan penandatanganan Surat Perintah Tim Efektif.	Minggu ke- 1 Selasa, 1 Oktober 2024 (1 hari)	Surat Perintah Tim Efektif	Tercapai 100% sesuai jadwal
6	Membuat undangan rapat Tim Efektif.		Surat undangan rapat Tim Efektif oleh <i>action leader</i>	Membuat undangan rapat Tim Efektif.		Surat undangan rapat Tim Efektif oleh <i>action leader</i>	Tercapai 100% sesuai jadwal

NO	KEGIATAN	WAKTU	EVIDENCE	KEGIATAN	WAKTU	EVIDENCE	CAPAIAN
<b>Milestone</b>				<b>Implementasi</b>			
7	Action leader mengikuti webinar		- Dokumentasi - E-Sertifikat hasil webinar	- Action leader mengikuti webinar		- Dokumentasi - E-Sertifikat hasil webinar	Jadwal bergeser
<b>B Organizing (Pengorganisasian)</b>							
1	Melakukan rapat awal (ke-1) dengan Tim Efektif terkait pelaksanaan aksi perubahan dan pembagian tugas.	Minggu ke- 1 Rabu, 2 Oktober 2024 (1 hari)	- Dokumentasi - Notulen hasil rapat	Melakukan rapat awal (ke-1) dengan Tim Efektif terkait pelaksanaan aksi perubahan dan pembagian tugas.	Minggu ke- 1 Rabu, 2 Oktober 2024 (1 hari)	- Dokumentasi - Notulen hasil rapat	Tercapai 100% sesuai jadwal
2	Koordinasi persamaan persepsi aksi perubahan dengan stakeholder internal.	Minggu ke- 1 Kamis, 3 Oktober 2024 (1 hari)	- Dokumentasi - Notulen hasil koordinasi - Daftar hadir	Koordinasi persamaan persepsi aksi perubahan dengan stakeholder internal.	Minggu ke- 1 Kamis, 3 Oktober 2024 (1 hari)	- Dokumentasi - Notulen hasil koordinasi - Daftar hadir	Tercapai 100% sesuai jadwal
3	Koordinasi persamaan persepsi dengan stakeholder eksternal (Relawan Pemadam Kebakaran).	Minggu ke- 1 Jumat, 4 Oktober 2024 (1 hari)	- Dokumentasi - Notulen hasil koordinasi - Daftar hadir	Koordinasi persamaan persepsi dengan stakeholder eksternal (Relawan Pemadam Kebakaran).	Minggu ke- 1 Jumat, 4 Oktober 2024 (1 hari)	- Dokumentasi - Notulen hasil koordinasi - Daftar hadir	Tercapai 100% sesuai jadwal

NO	KEGIATAN	WAKTU	EVIDENCE	KEGIATAN	WAKTU	EVIDENCE	CAPAIAN
<b>Milestone</b>				<b>Implementasi</b>			
4	Pengumpulan dan pengolahan data sasaran inovasi.	Minggu ke- 1 Sabtu, 5 Oktober 2024 (1 hari)	Dokumentasi	Pengumpulan dan pengolahan data sasaran inovasi.	Minggu ke- 1 Sabtu, 5 Oktober 2024 (1 hari)	Dokumentasi	Tercapai 100% sesuai jadwal
6	Melakukan pengecekan ulang terhadap data yang akan dipergunakan, serta memastikan tidak ada kesalahan data.		Dokumentasi	Melakukan pengecekan ulang terhadap data yang akan dipergunakan, serta memastikan tidak ada kesalahan data.		Dokumentasi	Tercapai 100% sesuai jadwal
<b>C</b>	<b>Actuating (Pelaksanaan)</b>						
1	Membuat konsep awal alur proses Standar Operasional Prosedur ( <i>Flowchart</i> ).	Minggu ke-2 Senin, 7 Oktober 2024 (1 hari)	- Dokumentasi - Draft SOP	Membuat konsep awal alur proses Standar Operasional Prosedur ( <i>Flowchart</i> ).	Minggu ke-2 Senin, 7 Oktober 2024 (1 hari)	- Dokumentasi - Draft SOP	Tercapai 100% sesuai jadwal
2	Rapat koordinasi (ke-2) bersama Tim Efektif untuk pembuatan Standar Operasional Prosedur.	Minggu ke-2 Selasa, 8 Oktober 2024 (1 hari)	- Dokumentasi - Notulen hasil rapat - Daftar hadir	Rapat koordinasi (ke-2) bersama Tim Efektif untuk pembuatan Standar Operasional Prosedur.	Minggu ke-2 Selasa, 8 Oktober 2024 (1 hari)	- Dokumentasi - Notulen hasil rapat - Daftar hadir	Tercapai 100% sesuai jadwal

NO	KEGIATAN	WAKTU	EVIDENCE	KEGIATAN	WAKTU	EVIDENCE	CAPAIAN
<b>Milestone</b>				<b>Implementasi</b>			
3	Pembuatan Standar Operasional Prosedur (SOP) Peningkatan Kompetensi Teknis Aparatur Dalam Penyusunan Rencana Operasi Pemadaman dan Penyelamatan Kebakaran di Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta oleh <i>action leader</i> .	Minggu ke-2 Rabu, 9 Oktober 2024 s.d. Kamis, 10 Oktober 2024 (2 hari)	Dokumentasi <i>progress</i> pembuatan SOP	Pembuatan Standar Operasional Prosedur (SOP) Peningkatan Kompetensi Teknis Aparatur Dalam Penyusunan Rencana Operasi Pemadaman dan Penyelamatan Kebakaran di Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta oleh <i>action leader</i> .	Minggu ke-2 Rabu, 9 Oktober 2024 s.d. Kamis, 10 Oktober 2024 (2 hari)	Dokumentasi <i>progress</i> pembuatan SOP	Tercapai 100% sesuai jadwal
4	Pembuatan Standar Operasional Prosedur (SOP) Peningkatan Kompetensi Teknis Aparatur Dalam Pemadaman Kebakaran Gedung di Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	Minggu ke-2 Jumat, 11 Oktober 2024 s.d. Sabtu, 12 Oktober 2024 (2 hari)	Dokumentasi <i>progress</i> pembuatan SOP	Pembuatan Standar Operasional Prosedur (SOP) Peningkatan Kompetensi Teknis Aparatur Dalam Pemadaman Kebakaran Gedung	Minggu ke-2 Jumat, 11 Oktober 2024 s.d. Sabtu, 12 Oktober 2024 (2 hari)	Dokumentasi <i>progress</i> pembuatan SOP	Tercapai 100% sesuai jadwal

NO	KEGIATAN	WAKTU	EVIDENCE	KEGIATAN	WAKTU	EVIDENCE	CAPAIAN
<b>Milestone</b>				<b>Implementasi</b>			
	Kabupaten Purwakarta oleh <i>action leader</i> .			di Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta oleh <i>action leader</i> .			
5	Pembuatan Standar Operasional Prosedur (SOP) Peningkatan Kompetensi Teknis Aparatur Dalam Penyelamatan Kebakaran Gedung di Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta oleh <i>action leader</i> .	Minggu ke-3 Senin, 14 Oktober 2024 s.d. Selasa, 15 Oktober 2024 (2 hari)	Dokumentasi <i>progress</i> pembuatan SOP	Pembuatan Standar Operasional Prosedur (SOP) Peningkatan Kompetensi Teknis Aparatur Dalam Penyelamatan Kebakaran Gedung di Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta oleh <i>action leader</i> .	Minggu ke-3 Senin, 14 Oktober 2024 s.d. Selasa, 15 Oktober 2024 (2 hari)	Dokumentasi <i>progress</i> pembuatan SOP	Tercapai 100% sesuai jadwal
6	Pembuatan Standar Operasional Prosedur (SOP) Kesiapsiagaan Piket oleh <i>action leader</i> .	Minggu ke-3 Rabu, 16 Oktober 2024 s.d. Kamis, 17	Dokumentasi <i>progress</i> pembuatan SOP	Pembuatan Standar Operasional Prosedur (SOP) Kesiapsiagaan	Minggu ke-3 Rabu, 16 Oktober 2024 s.d. Kamis, 17	Dokumentasi <i>progress</i> pembuatan SOP	Tercapai 100% sesuai jadwal

NO	KEGIATAN	WAKTU	EVIDENCE	KEGIATAN	WAKTU	EVIDENCE	CAPAIAN
<b>Milestone</b>				<b>Implementasi</b>			
		Oktober 2024 (2 hari)		Piket oleh <i>action leader</i> .	Oktober 2024 (2 hari)		
7	Review Standar Operasional Prosedur bersama Tim Efektif untuk melihat kesesuaian antara konsep SOP dengan pelaksanaan teknis di lapangan.	Minggu ke-3 Jumat, 18 Oktober 2024 (1 hari)	Dokumentasi	Review Standar Operasional Prosedur bersama Tim Efektif untuk melihat kesesuaian antara konsep SOP dengan pelaksanaan teknis di lapangan.	Minggu ke-3 Jumat, 18 Oktober 2024 (1 hari)	Dokumentasi	Tercapai 100% sesuai jadwal
8	Menghadap Mentor koordinasi dan laporan terkait draft pembuatan Standar Operasional Prosedur.		Notulen hasil koordinasi	Menghadap Mentor koordinasi dan laporan terkait draft pembuatan Standar Operasional Prosedur.		Notulen hasil koordinasi	Tercapai 100% sesuai jadwal
9	Menyusun konsep rencana sosialisasi Standar Operasional Prosedur	Minggu ke-3 Sabtu, 19 Oktober 2024 (1 hari)	Dokumentasi	Menyusun konsep rencana sosialisasi Standar Operasional Prosedur	Minggu ke-3 Sabtu, 19 Oktober 2024 (1 hari)	Dokumentasi	Tercapai 100% sesuai jadwal

NO	KEGIATAN	WAKTU	EVIDENCE	KEGIATAN	WAKTU	EVIDENCE	CAPAIAN
<b>Milestone</b>				<b>Implementasi</b>			
10	Membuat undangan sosialisasi Standar Operasional Prosedur untuk <i>stakeholder</i> internal dan eksternal		Draft undangan sosialisasi SOP	Membuat undangan sosialisasi Standar Operasional Prosedur untuk <i>stakeholder</i> internal dan eksternal		Draft undangan sosialisasi SOP	Tercapai 100% sesuai jadwal
11	Menyusun Surat Keputusan Kepala Dinas tentang SOP	Minggu ke-4 Senin, 21 Oktober 2024 (1 hari)	Draft SK	Menyusun Surat Keputusan Kepala Dinas tentang SOP	Minggu ke-4 Senin, 21 Oktober 2024 (1 hari)	Draft SK	Tercapai 100% sesuai jadwal
12	Pengesahan SOP dan Surat Keputusan Kepala Dinas tentang SOP		- SOP - SK tentang SOP	Pengesahan SOP dan Surat Keputusan Kepala Dinas tentang SOP		- SOP - SK tentang SOP	Tercapai 100% sesuai jadwal
13	Menyusun berita acara serah terima aksi perubahan		Draft berita acara	Menyusun berita acara serah terima aksi perubahan		Draft berita acara	Tercapai 100% sesuai jadwal
14	Koordinasi dengan Tim Efektif sebelum sosialisasi SOP	Minggu ke-4 Selasa, 22 Oktober 2024 (1 hari)	Dokumentasi	Koordinasi dengan Tim Efektif sebelum sosialisasi SOP	Minggu ke-4 Selasa, 22 Oktober 2024 (1 hari)	Dokumentasi	Tercapai 100% sesuai jadwal

NO	KEGIATAN	WAKTU	EVIDENCE	KEGIATAN	WAKTU	EVIDENCE	CAPAIAN
<b>Milestone</b>				<b>Implementasi</b>			
15	Sosialisasi SOP kepada <i>stakeholder</i> internal dan eksternal	Minggu ke-4 Rabu, 23 Oktober 2024 (1 hari)	- Dokumentasi - Daftar hadir	Sosialisasi SOP kepada <i>stakeholder</i> internal dan eksternal	Minggu ke-4 Rabu, 23 Oktober 2024 (1 hari)	- Dokumentasi - Daftar hadir	Tercapai 100% sesuai jadwal
16	Penyusunan, pengajuan, dan penandatanganan Surat Keputusan Kepala Dinas tentang Tim Peningkatan Kompetensi	Minggu ke-4 Kamis, 24 Oktober 2024 (1 hari)	SK Tim Peningkatan Kompetensi	Penyusunan, pengajuan, dan penandatanganan Surat Keputusan Kepala Dinas tentang Tim Peningkatan Kompetensi	Minggu ke-4 Kamis, 24 Oktober 2024 (1 hari)	SK Tim Peningkatan Kompetensi	Tercapai 100% sesuai jadwal
17	Penyusunan, pengajuan, dan penandatanganan Surat Tugas tentang Pelaksanaan dan Praktek SOP		Surat Tugas Pelatihan	Penyusunan, pengajuan, dan penandatanganan Surat Tugas tentang Pelaksanaan dan Praktek SOP		Surat Tugas Pelatihan	Tercapai 100% sesuai jadwal
18	Koordinasi dengan Tim Efektif sebelum pelaksanaan dan praktek SOP.	Minggu ke-4 Jumat, 25 Oktober 2024 (1 hari)	Dokumentasi	Koordinasi dengan Tim Efektif sebelum pelaksanaan dan praktek SOP.	Minggu ke-4 Jumat, 25 Oktober 2024 (1 hari)	Dokumentasi	Tercapai 100% sesuai jadwal

NO	KEGIATAN	WAKTU	EVIDENCE	KEGIATAN	WAKTU	EVIDENCE	CAPAIAN
<b>Milestone</b>				<b>Implementasi</b>			
19	Penyusunan pre-test dan post-test.		Draft <i>pre-test</i> dan <i>post-test</i>	Penyusunan pre-test dan post-test.		Draft <i>pre-test</i> dan <i>post-test</i>	Tercapai 100% sesuai jadwal
20	Mempersiapkan sarana dan prasarana untuk pelaksanaan dan praktek SOP.	Minggu ke-4 Sabtu, 26 Oktober 2024 (1 hari)	Dokumentasi	Mempersiapkan sarana dan prasarana untuk pelaksanaan dan praktek SOP.	Minggu ke-4 Sabtu, 26 Oktober 2024 (1 hari)	Dokumentasi	Tercapai 100% sesuai jadwal
21	Pelaksanaan SOP Peningkatan Kompetensi Teknik Sistem Proteksi, Pemadaman, dan Penyelamatan Kebakaran Gedung Petugas Pemadam Kebakaran Regu 1.	Minggu ke-5 Senin, 28 Oktober 2024 (1 hari)	- Dokumentasi - Daftar hadir	Pelaksanaan SOP Peningkatan Kompetensi Teknik Sistem Proteksi, Pemadaman, dan Penyelamatan Kebakaran Gedung Petugas Pemadam Kebakaran Regu 1.	Minggu ke-5 Senin, 28 Oktober 2024 (1 hari)	- Dokumentasi - Daftar hadir	Tercapai 100% sesuai jadwal
22	Pelaksanaan SOP Peningkatan Kompetensi Teknik Sistem Proteksi, Pemadaman, dan Penyelamatan Kebakaran Gedung Petugas Pemadam Kebakaran Regu 2.	Minggu ke-5 Selasa, 29 Oktober 2024 (1 hari)	- Dokumentasi - Daftar hadir	Pelaksanaan SOP Peningkatan Kompetensi Teknik Sistem Proteksi, Pemadaman, dan Penyelamatan Kebakaran Gedung Petugas Pemadam Kebakaran Regu 2.	Minggu ke-5 Selasa, 29 Oktober 2024 (1 hari)	- Dokumentasi - Daftar hadir	Tercapai 100% sesuai jadwal

NO	KEGIATAN	WAKTU	EVIDENCE	KEGIATAN	WAKTU	EVIDENCE	CAPAIAN
<b>Milestone</b>				<b>Implementasi</b>			
23	Pelaksanaan SOP Peningkatan Kompetensi Teknik Sistem Proteksi, Pemadaman, dan Penyelamatan Kebakaran Gedung Petugas Pemadam Kebakaran Regu 3.	Minggu ke-5 Rabu, 30 Oktober 2024 (1 hari)	- Dokumentasi - Daftar hadir	Pelaksanaan SOP Peningkatan Kompetensi Teknik Sistem Proteksi, Pemadaman, dan Penyelamatan Kebakaran Gedung Petugas Pemadam Kebakaran Regu 3.	Minggu ke-5 Rabu, 30 Oktober 2024 (1 hari)	- Dokumentasi - Daftar hadir	Tercapai 100% sesuai jadwal
24	Praktek pelaksanaan SOP Peningkatan Kompetensi Teknik Sistem Proteksi, Pemadaman, dan Penyelamatan Kebakaran Gedung Petugas Pemadam Kebakaran	Minggu ke-5 Kamis, 31 Oktober 2024 (1 hari)	Dokumentasi	Praktek pelaksanaan SOP Peningkatan Kompetensi Teknik Sistem Proteksi, Pemadaman, dan Penyelamatan Kebakaran Gedung Petugas Pemadam Kebakaran	Minggu ke-5 Kamis, 31 Oktober 2024 (1 hari)	Dokumentasi	Tercapai 100% sesuai jadwal
25	Review Pelaksanaan dan Praktek SOP bersama Tim Efektif.	Minggu ke-5 Jumat, 1 November 2024 (1 hari)	Dokumentasi	Review Pelaksanaan dan Praktek SOP bersama Tim Efektif.	Minggu ke-5 Jumat, 1 November 2024 (1 hari)	Dokumentasi	Tercapai 100% sesuai jadwal

NO	KEGIATAN	WAKTU	EVIDENCE	KEGIATAN	WAKTU	EVIDENCE	CAPAIAN
<b>Milestone</b>				<b>Implementasi</b>			
26	Pengolahan nilai hasil <i>pre-test</i> dan <i>post-test</i> pelaksanaan SOP Peningkatan Kompetensi Teknik Sistem Proteksi, Pemadaman, dan Penyelamatan Kebakaran Gedung Petugas Pemadam Kebakaran.	Minggu ke-5 Sabtu, 2 November 2024 (1 hari)	- Dokumentasi - Rekap nilai hasil <i>pre-test</i> dan <i>post-test</i>	Pengolahan nilai hasil <i>pre-test</i> dan <i>post-test</i> pelaksanaan SOP Peningkatan Kompetensi Teknik Sistem Proteksi, Pemadaman, dan Penyelamatan Kebakaran Gedung Petugas Pemadam Kebakaran.	Minggu ke-5 Sabtu, 2 November 2024 (1 hari)	- Dokumentasi - Rekap nilai hasil <i>pre-test</i> dan <i>post-test</i>	Tercapai 100% sesuai jadwal
27	Praktek pelaksanaan SOP Kesiapsiagaan Piket Jaga Petugas Pemadam Kebakaran Regu 3	Minggu ke-6 Senin, 4 November 2024 (1 hari)	Dokumentasi	Praktek pelaksanaan SOP Kesiapsiagaan Piket Jaga Petugas Pemadam Kebakaran Regu 3	Minggu ke-6 Senin, 4 November 2024 (1 hari)	Dokumentasi	Tercapai 100% sesuai jadwal
28	Praktek pelaksanaan SOP Kesiapsiagaan Piket Jaga Petugas Pemadam Kebakaran Regu 2	Minggu ke-6 Selasa, 5 November 2024 (1 hari)	Dokumentasi	Praktek pelaksanaan SOP Kesiapsiagaan Piket Jaga Petugas Pemadam Kebakaran Regu 2	Minggu ke-6 Selasa, 5 November 2024 (1 hari)	Dokumentasi	Tercapai 100% sesuai jadwal

NO	KEGIATAN	WAKTU	EVIDENCE	KEGIATAN	WAKTU	EVIDENCE	CAPAIAN
<b>Milestone</b>				<b>Implementasi</b>			
29	Praktek pelaksanaan SOP Kesiapsiagaan Piket Jaga Petugas Pemadam Kebakaran Regu 1.	Minggu ke-6 Rabu, 6 November 2024 (1 hari)	Dokumentasi	Praktek pelaksanaan SOP Kesiapsiagaan Piket Jaga Petugas Pemadam Kebakaran Regu 1.	Minggu ke-6 Rabu, 6 November 2024 (1 hari)	Dokumentasi	Tercapai 100% sesuai jadwal
30	Implementasi dan penggunaan SOP.	Minggu ke-6 Kamis, 7 November 2024 s.d. Sabtu, 16 November 2024 (10 hari)	Dokumentasi	Implementasi dan penggunaan SOP.	Minggu ke-6 Kamis, 7 November 2024 s.d. Sabtu, 16 November 2024 (10 hari)	Dokumentasi	Tercapai 100% sesuai jadwal
<b>D Controlling (Pengawasan evaluasi dan pelaporan)</b>							
1	Monitoring implementasi penggunaan SOP dengan metode pendampingan.	Minggu ke-6 Kamis, 7 November 2024 s.d. Minggu ke-7 Sabtu, 16 November 2024 (10 hari)	Lembar pengamatan	Monitoring implementasi penggunaan SOP dengan metode pendampingan.	Minggu ke-6 Kamis, 7 November 2024 s.d. Minggu ke-7 Sabtu, 16 November 2024 (10 hari)	Lembar pengamatan	Tercapai 100% sesuai jadwal

NO	KEGIATAN	WAKTU	EVIDENCE	KEGIATAN	WAKTU	EVIDENCE	CAPAIAN
<b>Milestone</b>				<b>Implementasi</b>			
2	Melakukan pengolahan data selama proses monitoring.	Minggu ke-8 Senin, 18 November 2024 (1 hari)	Data hasil monitoring	Melakukan pengolahan data selama proses monitoring.	Minggu ke-8 Senin, 18 November 2024 (1 hari)	Data hasil monitoring	Tercapai 100% sesuai jadwal
3	Penyebaran angket kebermanfaatan SOP melalui <i>google form</i> (evaluasi).	Minggu ke-8 Selasa, 19 November 2024 (1 hari)	Angket <i>google form</i>	Penyebaran angket kebermanfaatan SOP melalui <i>google form</i> (evaluasi).	Minggu ke-8 Selasa, 19 November 2024 (1 hari)	Angket <i>google form</i>	Tercapai 100% sesuai jadwal
4	Pengolahan data hasil evaluasi SOP.	Minggu ke-8 Rabu, 20 November 2024 (1 hari)	Rekapitulasi hasil evaluasi	Pengolahan data hasil evaluasi SOP.	Minggu ke-8 Rabu, 20 November 2024 (1 hari)	Rekapitulasi hasil evaluasi	Tercapai 100% sesuai jadwal
5	Pembuatan video aksi perubahan.	Minggu ke-8 Kamis, 21 November 2024 (1 hari)	Video aksi perubahan	Pembuatan video aksi perubahan.	Minggu ke-8 Kamis, 21 November 2024 (1 hari)	Video aksi perubahan	Tercapai 100% sesuai jadwal
6	Melakukan laporan kepada Mentor terkait hasil pelaksanaan aksi perubahan.	Minggu ke-8 Jumat, 22 November 2024 (1 hari)	Dokumentasi	Melakukan laporan kepada Mentor terkait hasil pelaksanaan aksi perubahan.	Minggu ke-8 Jumat, 22 November 2024 (1 hari)	Dokumentasi	Tercapai 100% sesuai jadwal

NO	KEGIATAN	WAKTU	EVIDENCE	KEGIATAN	WAKTU	EVIDENCE	CAPAIAN
<b>Milestone</b>				<b>Implementasi</b>			
7	Melakukan koordinasi dengan Tim Efektif terkait hasil pelaksanaan aksi perubahan.	Minggu ke-8 Sabtu, 23 November 2024 (1 hari)	Dokumentasi	Melakukan koordinasi dengan Tim Efektif terkait hasil pelaksanaan aksi perubahan.	Minggu ke-8 Sabtu, 23 November 2024 (1 hari)	Dokumentasi	Tercapai 100% sesuai jadwal
6	Penyerahan aksi perubahan ke organisasi	Minggu ke-9 Senin, 25 November 2024 (1 hari)	- Dokumentasi - Berita acara penyerahan	Penyerahan aksi perubahan ke organisasi	Minggu ke-9 Senin, 25 November 2024 (1 hari)	- Dokumentasi - Berita acara penyerahan	Tercapai 100% sesuai jadwal
7	Penyusunan Laporan Hasil Aksi Perubahan (LHAP)	Minggu ke-9 Selasa, 26 November 2024 (1 hari)	LHAP	Penyusunan Laporan Hasil Aksi Perubahan (LHAP)	Minggu ke-9 Selasa, 26 November 2024 (1 hari)	LHAP	Tercapai 100% sesuai jadwal
8	Penyusunan <i>power point</i> Laporan Hasil Aksi Perubahan (LHAP)	Minggu ke-9 Rabu, 27 November 2024 (1 hari)	PPT LHAP	Penyusunan <i>power point</i> Laporan Hasil Aksi Perubahan (LHAP)	Minggu ke-9 Rabu, 27 November 2024 (1 hari)	PPT LHAP	Tercapai 100% sesuai jadwal

## 2. Pencapaian Hasil Perubahan Terhadap Aksi Perubahan

### a) Perencanaan (*planning*) :

Tahap perencanaan dilaksanakan setelah pelaksanaan seminar Rencana Aksi Perubahan mulai tanggal 28 September 2024 sampai dengan tanggal 1 Oktober 2024. Dalam melaksanakan tahap perencanaan aksi perubahan, *action leader* melakukan persiapan kegiatan-kegiatan yang akan dilakukan selama aksi perubahan, melaksanakan laporan dan koordinasi dengan mentor, serta menyusun konsep koordinasi dengan stakeholder dan Tim Efektif.



Gambar 3.3 Pengecekan Sarana dan Prasarana



Gambar 3.4 Survey Gedung Untuk Kegiatan Simulasi

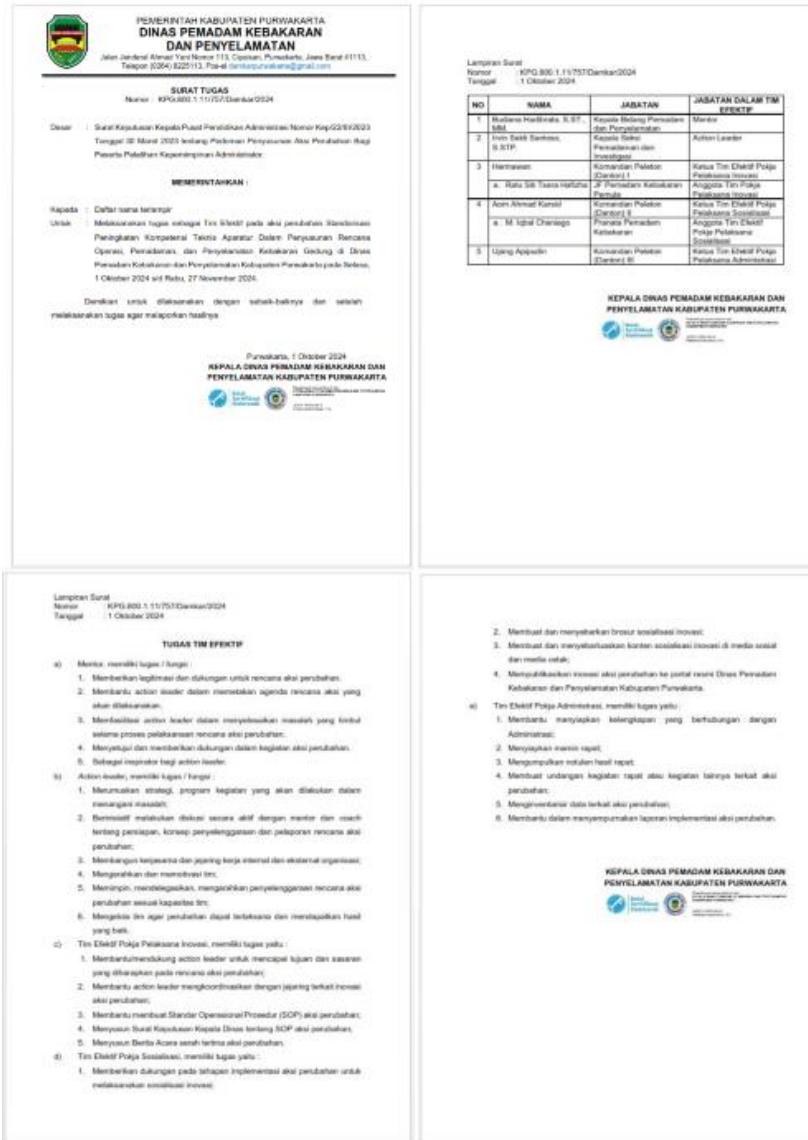


Gambar 3.5 Koordinasi Dengan Mentor

Langkah selanjutnya *action leader* mulai melakukan pengumpulan data-data yang diperlukan untuk mendukung terwujudnya aksi perubahan dengan mempersiapkan administrasi pendukung kegiatan sosialisasi awal aksi perubahan kepada *stakeholder* internal dan eksternal, tahap perencanaan terealisasi 100%.

b) Pengorganisasian (*organizing*) :

Tahap pengorganisasian, dilaksanakan pada tanggal 2 sampai dengan 5 Oktober 2024 yaitu mulai dari pembentukan Tim Efektif, penyerahan surat tugas Tim Efektif serta pelaksanaan rapat koordinasi dengan Tim Efektif, *stakeholder* internal dan eksternal. Kegiatan pada tahap pengorganisasian dapat terlaksana dengan progress 100%.



Gambar 3.6 SPT Tim Efektif



Gambar 3.7 Rapat Koordinasi Dengan Stakeholder Internal



Gambar 3.8 Rapat Koordinasi Dengan Stakeholder Eksternal



Gambar 3.9 Rapat Dengan Tim Efektif

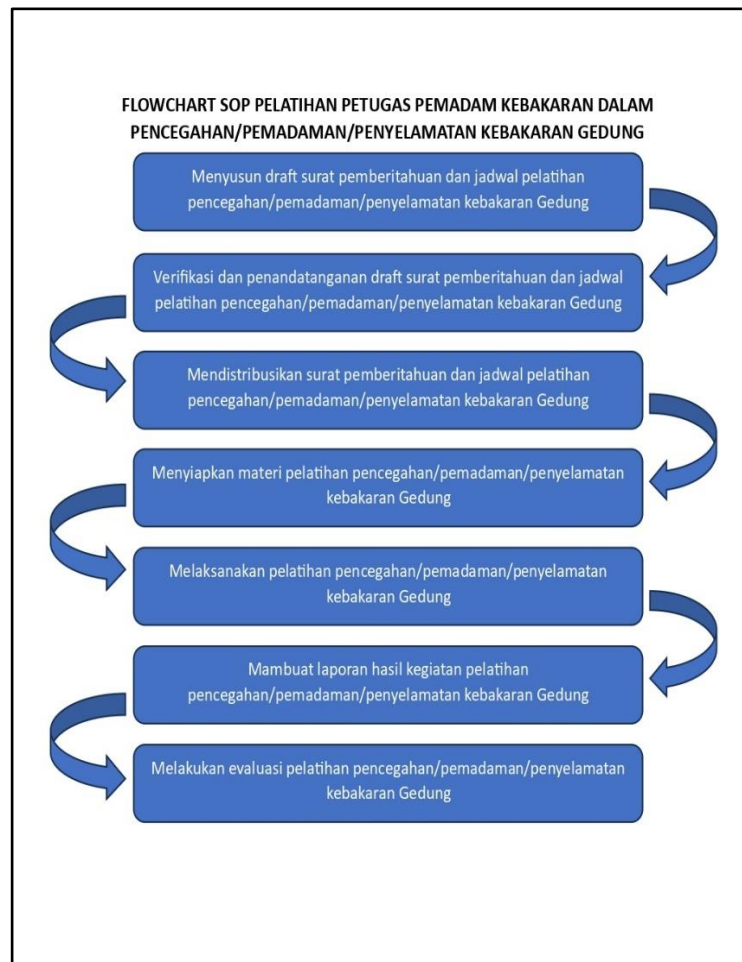
c) Pelaksanaan (actuating) :

Tahap pelaksanaan dimulai sejak tanggal 7 Oktober 2024 sampai dengan tanggal 16 November 2024. Tahap pelaksanaan ini dimulai dari tahap pembuatan *flowchart* SOP, penyusunan SOP, *review* SOP, koordinasi dengan mentor dan Tim Efektif, penyusunan SK SOP, penyusunan

SK Tim Pelatihan, sosialisasi SOP, pelaksanaan SOP, praktek pelaksanaan SOP, penyusunan soal pre-test dan post-test sebagai bahan evaluasi, serta implementasi penggunaan SOP. Kegiatan pada tahapan dapat terlaksana dengan progres 100%.

1) Tahapan pembuatan *flowchart* SOP

Pada tahapan ini, *action leader* membuat gambaran umum dari SOP yang akan disusun. Hal ini berdasarkan hasil rapat koordinasi yang sebelumnya telah dilaksanakan dengan mentor, Tim Efektif, hingga *stakeholder* internal dan eksternal.



Gambar 3.10 *Flowchart* SOP

2) Tahapan penyusunan SOP


Pada tahapan ini, *action leader* menyusun SOP yang merupakan produk atau output dari aksi perubahan ini. Hal ini juga berdasarkan hasil rapat koordinasi yang sebelumnya telah dilaksanakan dengan mentor, Tim Efektif, hingga *stakeholder* internal dan eksternal. SOP disahkan oleh Kepala Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta.



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR**  
**PENINGKATAN KOMPETENSI TEKNIS APARATUR DALAM PENYUSUNAN**  
**RENCANA OPERASI PEMADAMAN DAN PENYELAMATAN KEBAKARAN**  
**DI DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN**  
**KABUPATEN PURWAKARTA**


**PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA**  
**DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN**  
 Jl. Jendral A. Yani No. 113 Purwakarta

 PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN	Nomor SOP	C1.9
	Tanggal Pembuatan	09 Oktober 2024
	Tanggal Revisi	18 Oktober 2024
	Tanggal Efektif	23 Oktober 2024
Disahkan oleh	KEPALA DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN KABUPATEN PURWAKARTA  <b>JUDY HESDIANA S. S.P., MM</b> Pembina Utama Madya IV/c NIP. 200301301990031001	
<b>Sidang Pemasukan dan Penyelamatan</b>	Nama SOP	Peningkatan Kompetensi Teknis Aparatur Dalam Penyusunan Rencana Operasi Pemadaman dan Penyelamatan Kebakaran di Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta
<b>DASAR HUKUM :</b>		<b>INDIKATOR PELAKSANA:</b>
1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679); 2. Undang-Undang Nomor 35 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5138); 3. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2017 tentang Struktur Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6120); 4. Peraturan Daerah Nomor 36 Tahun 2012 tentang Penyelenggaraan dan Penanggulangan Bahaya Kebakaran (Lembaran Daerah Kabupaten Purwakarta Tahun 2012 Nomor 16);		1. Memiliki pengetahuan tentang dasar-dasar pencegahan dan penanggulangan bahaya kebakaran 2. Mampu menggunakan teknologi informasi 3. Mampu menyampaikan informasi dengan bahasa Indonesia baik dan benar serta mudah dimengerti 4. Mampu teknik penyampaian informasi dan berlipat interaktif 5. Memiliki etika, kedisiplinan dan integritas 6. Mampu membatasi jawaban dengan kalimat sederhana dan akurat dalam kehidupan sehari-hari 7. Mampu membaca situasi 8. Menanamkan dasar hukum yang berlaku di Kabupaten Purwakarta 9. Mampu melaksanakan koordinasi dengan penyelenggara

  
**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR**  
**PENINGKATAN KOMPETENSI TEKNIS APARATUR DALAM**  
**PEMADAMAN KEBAKARAN GEDUNG DI DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN**  
**KABUPATEN PURWAKARTA**

**PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA**  
**DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN**  
 Jl. Jendral A. Yani No. 113 Purwakarta

 PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN	Nomor SOP Tanggal Penetapan Tanggal Revisi Tanggal Eksektif	C1.11 09 Oktober 2024 18 Oktober 2024 23 Oktober 2024
	Disahkan oleh	 <b>JUDY HERGIANA S. S.T.P., M.M.</b> Kepala Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta NIP. 19701128 199101 1 001
<b>Bidang Pemadaman dan Penyelamatan</b>	Nama SOP	Standar Operasional Prosedur (SOP) Peningkatan Kompetensi Teknis Aparatur Dalam Pemadaman Kebakaran Gedung di Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta
<b>DASAR HUKUM :</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lampiran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 24), Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lampiran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5970);</li> <li>Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lampiran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5026);</li> <li>Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 2017 tentang Penyelenggaraan Sistem dan Berbasis Elektronik (Lampiran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 24, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6123);</li> <li>Peraturan Daerah Nomor 16 Tahun 2012 tentang Penyelenggaraan dan Penyelenggaraan Negara Kabupaten (Lampiran Daerah Kabupaten Purwakarta Tahun 2012 Nomor 16).</li> </ol>		<b>KUALIFIKASI PELAKSANA:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Memiliki pengetahuan tentang dasar-dasar penanganan dan penanganan bencana;</li> <li>Mampu menggunakan teknologi informasi;</li> <li>Mampu menyampaikan informasi dengan bahasa Indonesia baik dan benar serta mudah dimengerti;</li> <li>Menguasai teknik penyampaian informasi dan bersikap interaktif;</li> <li>Permanen diri, jujur dan tegas;</li> <li>Mampu memberikan jawaban dengan kalimat sederhana dan situasional dalam kehidupan sehari-hari;</li> <li>Mampu membaca situasi;</li> <li>Memahami dasar hukum yang berlaku di Kabupaten Purwakarta;</li> <li>Mampu melaksanakan koordinasi dengan pemangku.</li> </ol>

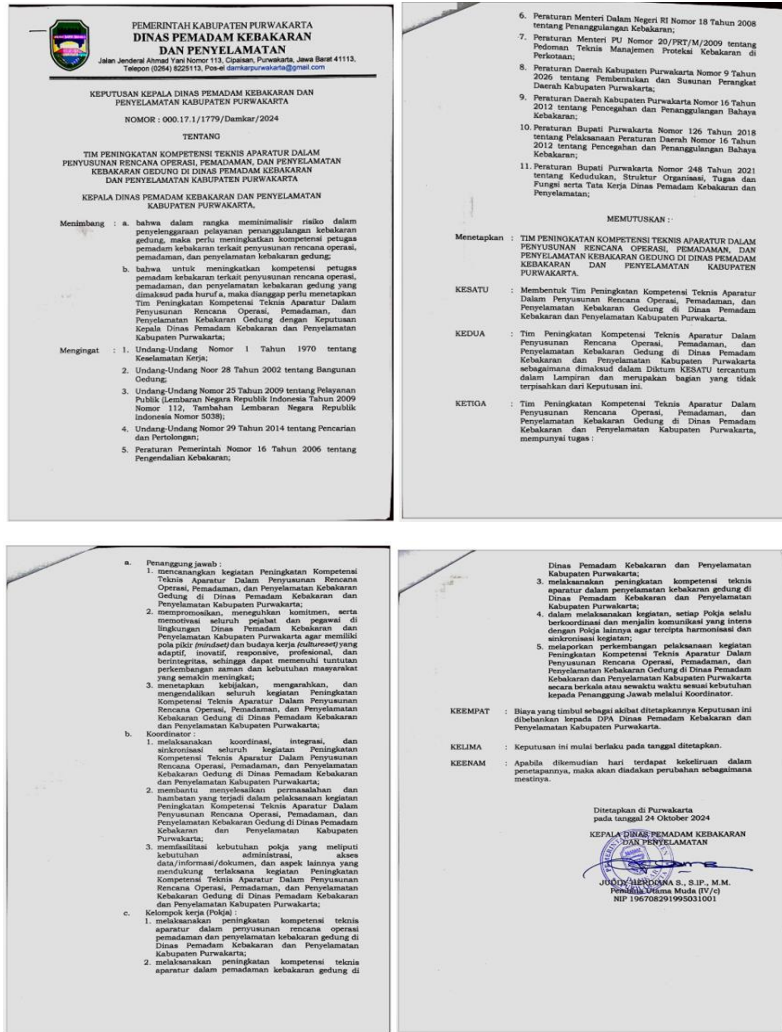
  
**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR**  
**PENINGKATAN KOMPETENSI TEKNIS APARATUR DALAM**  
**PENYELAMATAN KEBAKARAN GEDUNG DI DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN**  
**PENYELAMATAN KABUPATEN PURWAKARTA**

**PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA**  
**DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN**  
 Jl. Jendral A. Yani No. 113 Purwakarta

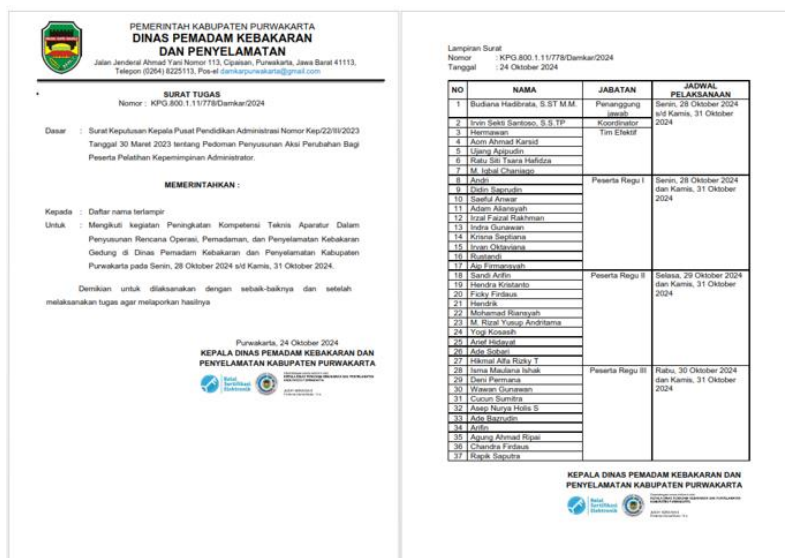
 PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN	Nomor SOP Tanggal Penetapan Tanggal Revisi Tanggal Eksektif	C1.11 09 Oktober 2024 18 Oktober 2024 23 Oktober 2024
	Disahkan oleh	 <b>JUDY HERGIANA S. S.T.P., M.M.</b> Kepala Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta NIP. 19701128 199101 1 001
<b>Bidang Pemadaman dan Penyelamatan</b>	Nama SOP	Peningkatan Kompetensi Teknis Aparatur Dalam Penyelamatan Kebakaran Gedung di Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta
<b>DASAR HUKUM :</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lampiran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 24), Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lampiran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5970);</li> <li>Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lampiran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5026);</li> <li>Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 2017 tentang Penyelenggaraan Sistem dan Berbasis Elektronik (Lampiran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 24, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6123);</li> <li>Peraturan Daerah Nomor 16 Tahun 2012 tentang Penyelenggaraan dan Penyelenggaraan Negara Kabupaten (Lampiran Daerah Kabupaten Purwakarta Tahun 2012 Nomor 16).</li> </ol>		<b>KUALIFIKASI PELAKSANA:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Memiliki pengetahuan tentang dasar-dasar penanganan dan penanganan bencana;</li> <li>Mampu menggunakan teknologi informasi;</li> <li>Mampu menyampaikan informasi dengan bahasa Indonesia baik dan benar serta mudah dimengerti;</li> <li>Menguasai teknik penyampaian informasi dan bersikap interaktif;</li> <li>Permanen diri, jujur dan tegas;</li> <li>Mampu memberikan jawaban dengan kalimat sederhana dan situasional dalam kehidupan sehari-hari;</li> <li>Mampu membaca situasi;</li> <li>Memahami dasar hukum yang berlaku di Kabupaten Purwakarta;</li> <li>Mampu melaksanakan koordinasi dengan pemangku.</li> </ol>

Gambar 3.11 SOP





Gambar 3.13 SK Tim Pelatihan



Gambar 3.14 SPT Pelatihan

- 4) Tahapan *Review* SOP yang telah disusun  
Pada tahapan ini, *action leader* bersama Tim Efektif melakukan peninjauan atas SOP yang telah disusun. Hal ini bertujuan untuk menilai kesesuaian SOP dengan kondisi yang ada di lapangan.



Gambar 3.15 *Review* SOP

- 5) Tahapan Sosialisasi SOP  
Pada tahapan ini, *action leader* terlebih dahulu melakukan rapat koordinasi dengan Tim Efektif untuk Menyusun konsep sosialisasi yang akan dilaksanakan. Selanjutnya *action leader* melakukan sosialisasi SOP kepada *stakeholder* internal dan eksternal di Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta.




Gambar 3.16 Koordinasi Dengan Tim Efektif



Gambar 3.17 Sosialisasi Dengan Stakeholder Internal




**PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA**  
**DINAS PEMADAM KEBAKARAN**  
**DAN PENYELAMATAN**  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Nomor 113, Cipaisan, Purwakarta, Jawa Barat 41113.  
 Telepon (0264) 8225113, Pos-el [damkar.purwakarta@gmail.com](mailto:damkar.purwakarta@gmail.com)

**DAFTAR HADIR**

Hari/Tanggal : Jumat, 4 Oktober 2024  
 Waktu/Pukul : 09.00 WIB s/d selesai  
 Tempat : Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan  
 Acara : Rapat bersama stakeholder eksternal

NO	NAMA	JABATAN	JENIS KELAMIN		TTD
			L	P	
1	IRWAN TRIANA	Relawan pemadam kebakaran	✓		<i>[Signature]</i>
2	Fahrul Andrian	Relawan pemadam kebakaran	✓		<i>[Signature]</i>
3	R. Thopon Watanoko	Relawan pemadam kebakaran	✓		<i>[Signature]</i>
4	Sya Sahri Sidik	Relawan pemadam kebakaran	✓		<i>[Signature]</i>
5	Diego Anou	Relawan pemadam kebakaran	✓		<i>[Signature]</i>
6	JENAL	Relawan pemadam kebakaran	✓		<i>[Signature]</i>
7	IIPan Pandu	Relawan pemadam kebakaran	✓		<i>[Signature]</i>
8	Ujung Hasanudin	Relawan pemadam kebakaran	✓		<i>[Signature]</i>
9	Ali Aka Me	Relawan pemadam kebakaran	✓		<i>[Signature]</i>
10	BEIK UDAYAT	Relawan pemadam kebakaran	✓		<i>[Signature]</i>
11	Maulana Yusuf	Relawan pemadam kebakaran	✓		<i>[Signature]</i>
12	ATI Zuhri Fauzri	Relawan pemadam kebakaran	✓		<i>[Signature]</i>

Gambar 3.18 Sosialisasi Dengan Stakeholder Eksternal

6) Tahapan Pelaksanaan SOP / Pelaksanaan Pelatihan Internal

Pada tahapan ini, *action leader* melaksanakan pelatihan terkait teknik sistem proteksi, pemadaman dan penyelamatan kebakaran gedung. Kegiatan ini diikuti oleh seluruh petugas pemadam kebakaran mulai dari Regu 1, Regu 2, hingga Regu 3 di Ruang Rapat Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta. *Action leader* terlebih dahulu melakukan evaluasi kompetensi petugas pemadam kebakaran dengan memberikan soal *pre-test*. Selanjutnya materi pelatihan diberikan oleh narasumber yang dalam hal ini narasumber pelatihan Teknik proteksi adalah Kepala Seksi Pencegahan, narasumber pelatihan pemadaman adalah Kepala Bidang Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan, serta narasumber pelatihan rescue adalah Kepala Seksi Penyelamatan. Setelah diberi materi, *action leader* Kembali melakukan evaluasi dengan memberikan soal *post-test* kepada petugas pemadam kebakaran.





Gambar 3.19 Pelaksanaan Pelatihan Internal / SOP

- 7) Tahapan Praktek Pelaksanaan SOP / Simulasi Penanggulangan Kebakaran Gedung  
Pada tahapan ini, *action leader* melaksanakan praktek atau simulasi kebakaran Gedung yang berlokasi di Pondok Pesantren Al Muhajirin 2. Kegiatan ini dilaksanakan oleh seluruh anggota regu yang sedang lepas piket, dan diikuti juga oleh Relawan Pemadam Kebakaran, dan pihak dari Pondok Pesantren (santri dan pengelola). Kegiatan simulasi ini telah disebarluaskan melalui kanal

YouTube Damkar Purwakarta yang dapat diakses pada link berikut :

<https://youtu.be/tcnzt1WzdAk?si=vo3G8n - pSnw5XaD>




Gambar 3.20 Pelaksanaan Praktek / Simulasi Kebakaran Gedung

- d) Pengawasan Evaluasi dan Pelaporan (*controlling*) :
- Pada tahap pelaksanaan SOP, telah dilaksanakan pemberian soal *pre-test* dan *post-test* untuk petugas pemadam kebakaran sebagai bentuk evaluasi. Selain itu, evaluasi dilakukan dengan penyebaran angket/kuesioner kebermanfaatan kepada petugas pemadam kebakaran. Monitoring juga dilakukan selama masa implementasi aksi perubahan yaitu sejak tanggal 7 s.d. 27 November 2024. Tahapan *controlling* ini perlu diambil untuk memastikan bahwa SOP dapat diimplementasikan dengan optimal oleh



kebakaran mengimplementasikan SOP aksi perubahan seperti pada Lembar Pengamatan sebagai berikut :

LEMBAR PENGAMATAN	
Tanggal	Kamis,14-11-2024
Kegiatan	<p><b>Penanggulangan pabrik tisu PT. Graha Bumi Hijau Cikampek.</b></p> <p>TEMPAT KEJADIAN KEBAKARAN            * Graha Bumi Hijau Cikampek            Produksi tisu</p> <p>LUAS YANG TERBAKAR            - 2000 m<sup>2</sup></p> <p>PELAPOR            Nama : Bpk. Herman            NoTlp : +62 811-1291-511</p> <p>OBJEK YANG TERBAKAR            - Bahan baku tisu</p> <p>PEMILIK            - Nama : Pt. Graha Bumi Hijau            - Alamat : Kalihurip, Kec. Cikampek, Karawang, Jawa Barat 41373</p> <p>RESPON TIME            ± 10 Menit</p> <p>KRONOLOGI KEJADIAN            Masih belum diketahui</p> <p>KLASIFIKASI KEBAKARAN            - A</p> <p>KERUGIAN            Belum Diketahui</p> <p>Jarak            - ± 16 Km(PP)</p> <p>Titik Kordinat            -6.413791,107.437286</p> <p>PENANGGULANGAN            - 1. Menerima Laporan            - 2. Mendatangi Tempat Kejadian Kebakaran            - 3. Koordinasi dengan pihak Pemadam Karawang dan Pihak setempat.            - 4. Melakukan Pendinginan</p>
	<p>- 5. Membuat Laporan dan balik kanan ke poswil 3 Cikopo</p> <p>KORBAN JIWA            - Nihil</p> <p>UNIT PANCAR            - KR 03</p> <p>PENANGGULANGAN TERAKHIR            * petugas melakukan pengecekan kebakaran Dan Dinyatakan Selesai Pukul 03:00 WIB</p> <p>PETUGAS PELAKSANA            * Kepala UPTD 3 CIKOPO            * PLETON 2 UPTD 3 CIKOPO            * ANDIKA Regu CIKOPO</p> <p>INSTANSI YANG MEMBANTU            - DAMKAR Karawang 3 KR            - PT. PINODELI 2 KR            - BIC 1 KR            - PT. KUJANG 2 KR            - BRIMOB 1 KR</p>
	
Catatan	<p>Kejadian kebakaran ini merupakan kejadian kebakaran dengan klasifikasi A yang dilakukan dengan menggunakan Teknik Formasi Paralel. Dimana dalam proses penanganannya Damkar Purwakarta dibantu oleh unit damkar dari Brimob, BIC, Damkar Karawang, hingga PT. Pinodeli, dan PT.Kujang. sangat dibutuhkan kompetensi petugas damkar dengan Teknik formasi parallel dalam kondisi tersebut, agar tercipta efisiensi dan minimnya risiko yang terjadi.</p>

Gambar 3.23 Lembar Pengamatan

**KUISIONER KEBERMANFAATAN AKSI PERUBAHAN STANDARISASI PENINGKATAN KOMPETENSI PEMADAMAN DAN PENYELAMATAN KEBAKARAN GEDUNG PADA PETUGAS DI DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN KABUPATEN PURWAKARTA**

yulidwi341@gmail.com [Ganti akun](#)  
 Tidak dibagikan  
 \* Menunjukkan pertanyaan yang wajib diisi

Bagian Tanpa Judul

Berikan rating 1 sampai 5 (Nilai maksimal) untuk setiap kuisisioner:

1. Apakah anda setuju dilakukanya peningkatan kompetensi petugas dalam bentuk pelatihan internal dan simulasi kejadian kebakaran ?

1 2 3 4 5

2. Menurut saudara adanya peningkatan kompetensi dalam bentuk pelatihan internal ini dapat meningkatkan kemampuan petugas Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan ?

1 2 3 4 5

3. Apakah pelatihan internal ini membantu meningkatkan kesiapan dan kepercayaan diri anda dalam menangani kebakaran gedung ?

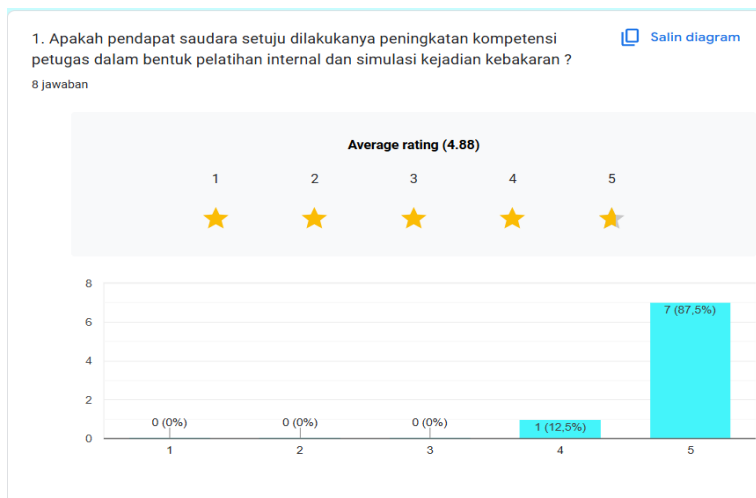
1 2 3 4 5

4. Pesan dan kesan untuk para petugas pemadam kebakaran dan penyelamatan khususnya pada Dinas Pemadam kebakaran dan penyelamatan Kabupaten Purwakarta :

Jawaban Anda

[Kembali](#) [Kirim](#) [Kosongkan formulir](#)

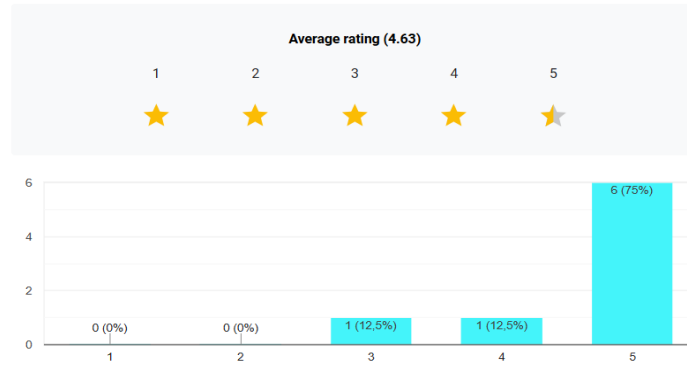
Jangan pernah mengintip sandi melalui Google Formulir.



3. Apakah pelatihan internal ini membantu meningkatkan kesigapan dan kepercayaan diri petugas pada Dinas Pemadam kebakaran dan Penyelamatan dalam menangani kebakaran gedung ?

[Salin diagram](#)

8 jawaban



Pesan dan kesan kepada para petugas pemadam kebakaran dan penyelamatan terkhususnya pada Dinas Pemadam kebakaran dan penyelamatan Kabupaten Purwakarta :

8 jawaban

- Mantap
- Damkarmat Purwakarta mantappp
- Terus tigkat kan lagi keterampilan nya...tidak ada pemadam yang hebat ada juga pemadam yang terlatih ..
- Insyaallah, lelah pegawai damkar menjadi lillahi ta'alla. Smngat pejuang rumah tangga, kami bangga dgn perjuangan kalian.
- Keep Safety & Health firefighters
- Keberanian, rela berkorban, memprioritaskan orang lain dari pada diri sendiri
- PANTANG PULANG SEBELUM PADAM
- Dinas pelayanan terbaik & selalu ada untuk rakyat
- Tolong ditambahkan jumlah pos pelayanan damkar pak, damkar the best bravo

Gambar 3.24 Penyebaran Angket Kebermanfaatan

Tahapan selanjutnya adalah serah terima Berita Acara Serah Terima Aksi Perubahan dari action leader kepada Kepala Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta, serta penyerahan Surat Dukungan kepada action leader yang merupakan bentuk komitmen untuk melaksanakan keberlanjutan aksi perubahan yang telah disusun.



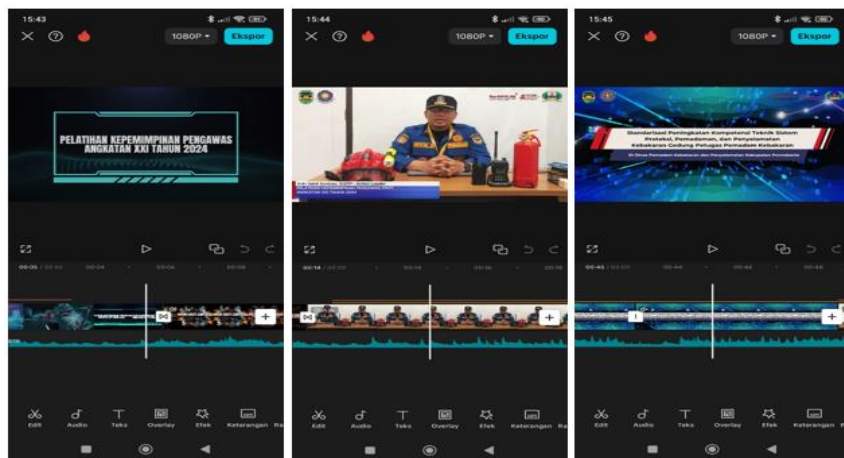
Gambar 3.25 Berita Acara Serah Terima Aksi Perubahan



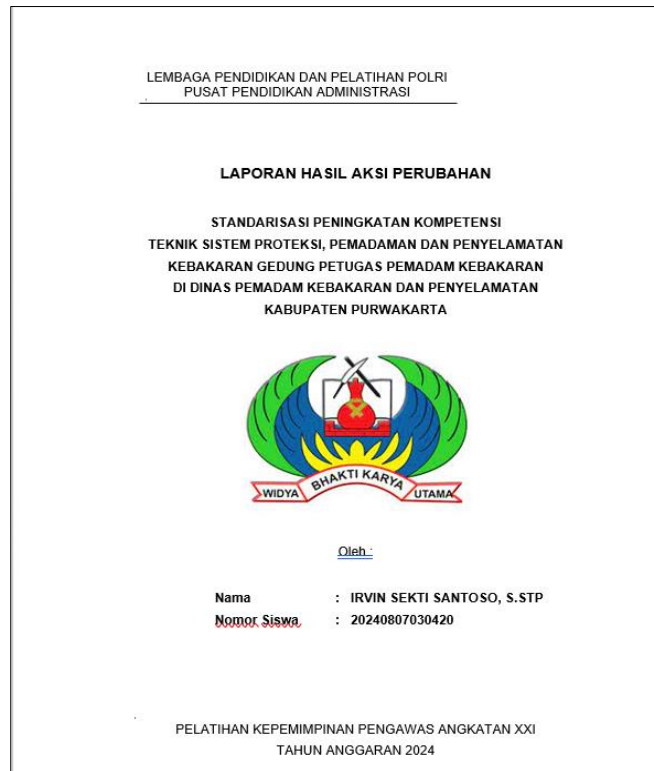


Gambar 3.26 Penyerahan Surat Dukungan

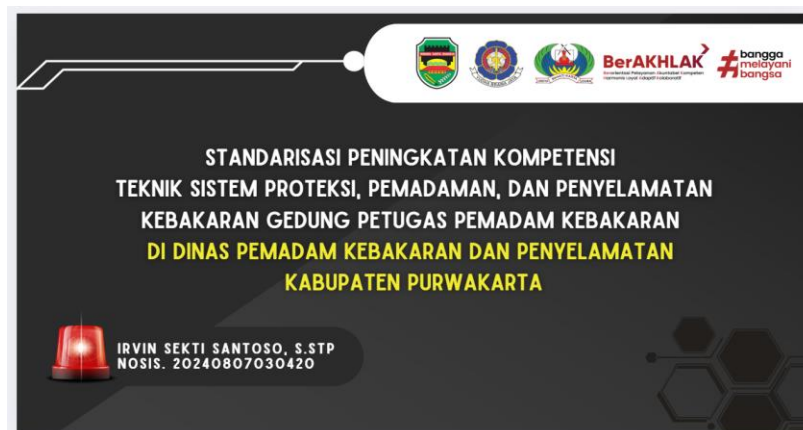
Setelah seluruh tahapan diatas terlewati, action leader menyusun video aksi perubahan, Laporan Hasil Aksi Perubahan, serta PowerPoint untuk di presentasikan saat Seminar Akhir Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) di Pusdikmin Lemdiklat Polri, Bandung.



Gambar 3.27 Pembuatan Video Aksi Perubahan



Gambar 3.28 Penyusunan Laporan Hasil Aksi Perubahan



Gambar 3.29 Penyusunan *PowerPoint* Laporan Hasil Aksi Perubahan

Sebelum melaksanakan Seminar Akhir, *action leader* berkoordinasi kembali dengan Mentor serta meminta dukungan, saran, dan masukan demi penyempurnaan aksi perubahan.



Gambar 3.30 Koordinasi Dengan Mentor

e) Diseminasi Aksi Perubahan :

Sebagai upaya penyebarluasan informasi terkait aksi perubahan, action leader melakukan diseminasi aksi perubahan sebagai berikut :

Tabel 3.7 Bukti Diseminasi Aksi Perubahan

NO	WAKTU	JENIS KEGIATAN	SASARAN	CHANNEL	JUMLAH VIEWERS DAN LIKE
1	27/11/2024	Publikasi Video Aksi Perubahan	Umum	YouTube	247 views dan 103 like

The screenshot shows a YouTube video player interface. The video title is "VIDEO AKSI PERUBAHAN IRVIN SEKTI SANTOSO". Below the title, it indicates "247 x ditonton 21 jam lalu ...selengkapnya". The channel name is "IRVSS ID" with a subscriber count of "229". At the bottom, there are interaction buttons: a thumbs-up icon with "103", a comment icon, a share icon labeled "Bagikan", a download icon labeled "Download", and a clip icon labeled "Klip".

f) Nilai Tambah Bagi Organisasi :

Aksi Perubahan ini jika dilaksanakan dengan optimal akan memberikan banyak kemudahan bagi petugas pemadam kebakaran di Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta. Kemudahan tersebut adalah optimalnya proses penanggulangan kebakaran Gedung apabila proses penanggulangan dilaksanakan sesuai dengan prosedur yang telah disusun *action leader* dalam aksi perubahan. Sehingga proses penanggulangan juga akan lebih cepat, minim risiko, dan minim kerugian.

- Terwujudnya petugas pemadam kebakaran yang terlatih pada kompetensi **pemadaman kebakaran gedung** dengan adanya standarisasi dan pelatihan internal. Menghemat biaya Diklat Pemadam II yang mencapai nominal Rp.10.000.000 per orang dan Diklat Pemadam III yang mencapai nominal Rp.15.000.000 per orang
- Terwujudnya petugas pemadam kebakaran tetap terlatih pada kompetensi **penyelamatan kebakaran gedung** dengan adanya standarisasi dan pelatihan internal. Menghemat biaya Diklat *Vertical Rescue* yang mencapai nominal Rp.7.000.000 per orang dan Diklat Penyelamatan Dalam Ruang Tertutup yang mencapai nominal Rp.10.000.000 per orang

Tabel 3.8 Perbedaan Sebelum dan Sesudah Aksi Perubahan

NO	SEBELUM	SETELAH
1	Belum seluruh petugas pemadam kebakaran memiliki kualifikasi kompetensi Diklat	Petugas pemadam kebakaran tetap terlatih pada kompetensi <b>pemadaman kebakaran gedung</b> dengan adanya

NO	SEBELUM	SETELAH
	Pemadam II & Diklat Pemadam III	standarisasi dan pelatihan internal
2	Belum seluruh petugas pemadam kebakaran memiliki kualifikasi kompetensi Diklat <i>Vertical Rescue</i> & Diklat Penyelamatan Dalam Ruang Tertutup	Petugas pemadam kebakaran tetap terlatih pada kompetensi <b>penyelamatan kebakaran gedung</b> dengan adanya standarisasi dan pelatihan internal

### 3. Pelaksanaan Strategi Pengembangan Kompetensi Dalam Aksi Perubahan

Berdasarkan hasil penilaian dari peserta dan mentor terhadap proses pengembangan kompetensi yang merepresentasikan aspek sikap dan perilaku peserta pelatihan kepemimpinan mencakup 3 (tiga) komponen kompetensi, sebagai berikut:

Tabel 3.9 Rekap Nilai Awal

	Nilai Komponen			Rata-rata Total Sub Komponen	Kualifikasi Total Sub Komponen
	Sub Komponen Integritas	Sub Komponen Kerjasama	Sub Komponen Mengelola Perubahan		
Peserta	7,83	8,60	8,10	8,18	Baik
Mentor	7,92	7,80	7,80	7,84	Baik
Nilai Rata-rata Sub Komponen	<b>7,89</b>	<b>8,04</b>	<b>7,89</b>	<b>7,94</b>	Baik
Kualifikasi Per Sub Komponen	Baik	Baik	Baik	Baik	

Keterangan Kualifikasi  
 9-10 Istimewa  
 7-8,99 Baik  
 3-4,99 Kurang  
 1-2,99 Sangat kurang

**Akhir Sikap Perilaku**  
**7,94**  
**Kualifikasi : Baik**

Berdasarkan peta kompetensi diri, didapatkan nilai sub komponen mengelola integritas dan sub komponen mengelola perubahan di nilai yang sama 7,89 lebih rendah dibandingkan


dengan nilai sub komponen mengelola kerjasama yaitu 8,04 dan nilai tersebut masuk dalam kategori **BAIK** sehingga rekomendasi pengembangan diri terkait dengan peningkatan mengelola perubahan peserta perlu diberikan pengembangan potensi diri dalam bentuk kegiatan-kegiatan yang terukur pada saat melaksanakan aksi perubahannya melalui webbinar/ workshop/ bedah buku terkait peningkatan nilai dan aksi perubahan dengan bimbingan dan pendampingan yang terjadwal sebagai bekal pendalaman sikap perilaku dalam jabatan pimpinan pengawas.

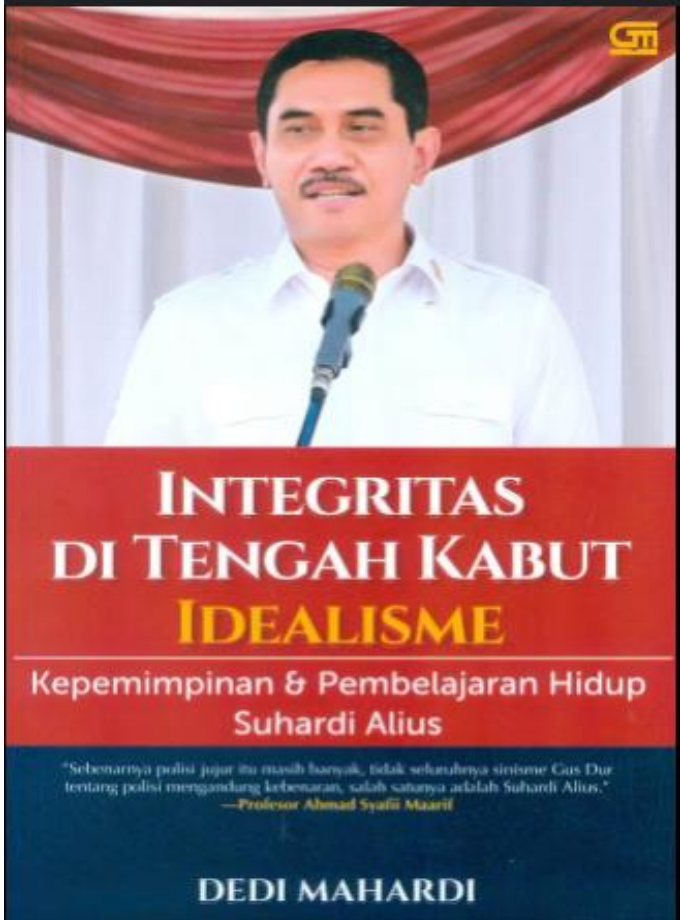
Tabel 3.10 Pengembangan Kompetensi Diri

NO	KEGIATAN	WAKTU	URAIAN
1	Webinar Penyusunan Rencana Operasi Penanggulangan Kebakaran Sebagai Upaya Pemadaman dan Penyelamatan Kebakaran yang Efektif	28/10/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Penjelasan langkah-langkah dalam menyusun rencana operasi.</li> <li>- Pentingnya analisis risiko untuk identifikasi potensi bahaya kebakaran.</li> <li>- Strategi perencanaan taktis untuk menangani kebakaran dalam berbagai situasi (gedung tinggi, kawasan industri, pemukiman, dll.).</li> <li>- Metode dan teknik pemadaman sesuai jenis kebakaran (menggunakan air, busa, bahan kimia, atau pasir).</li> <li>- Penggunaan peralatan dan teknologi modern dalam pemadaman (contohnya drone untuk pengawasan).</li> <li>- Evakuasi penghuni atau korban</li> </ul>

NO	KEGIATAN	WAKTU	URAIAN
			<p>secara aman.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Penggunaan alat pelindung diri (APD) untuk petugas dan masyarakat.</li> <li>- Teknik penyelamatan di tempat berisiko tinggi seperti ruang tertutup atau gedung bertingkat.</li> <li>- Pelatihan dan simulasi kebakaran untuk meningkatkan respons.</li> </ul>
	 <p>The certificate is titled "SERTIFIKAT" (Certificate) with number "No. 30 /LSP-PK/X/2024". It is awarded to "IRVIN SEKTI SANTOSO, S.STP" as a "PESERTA" (Participant) for a "Fire Safety Webinar" on "Penyusunan Rencana Operasi Penanggulangan Kebakaran Sebagai Upaya Pemadaman dan Penyelamatan Kebakaran yang Efektif" (Formulation of Fire Operation Plans as an Effort to Suppress and Save Fire). The event took place in Jakarta on October 28, 2024. The certificate is worth "CPD POINT : 2 POINTS". Logos of various organizations like OFI, LSP-PK, and SAFETRA are visible at the bottom.</p>		
2	Webinar Pelatihan Struktural Kepemimpinan – Resiliensi Diri	25/11/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Karakteristik pemimpin yang resilien, seperti kemampuan mengambil keputusan cepat di bawah tekanan.</li> <li>- Peran kepemimpinan dalam membangun tim yang tangguh dan solid di lingkungan Damkar.</li> <li>- Proses delegasi dan komunikasi yang efisien dalam situasi krisis.</li> <li>- Membangun kepercayaan dan</li> </ul>

NO	KEGIATAN	WAKTU	URAIAN
			kerja sama antaranggota tim Damkar.
	 <p><b>SERTIFIKAT</b></p> <p>dengan bangga mempersembahkan sertifikat ini kepada:</p> <p><b>IRVIN SEKTI SANTOSO</b></p> <p>Atas pencapaiannya dalam menyelesaikan tugas akhir pada kelas pelatihan:</p> <p><b>Pelatihan Struktural Kepemimpinan - Resiliensi Diri (Self Resilience) (3 JP)</b></p> <p>Jakarta, 25 November 2024</p> <p><b>Muhammad Taufiq</b> Deputi Bidang Kebijakan Pengembangan Kompetensi ASN</p> <p>7788/4012/LAN/RS/2024</p>		
3	Webinar Pentingnya HCDP Untuk Perencanaan Kompetensi ASN	26/11/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hubungan kompetensi dengan kinerja individu dan organisasi.</li> <li>- Alasan mengapa perencanaan kompetensi harus menjadi prioritas</li> <li>- Proses perencanaan kompetensi yang terstruktur</li> <li>- Peran HCDP dalam menyusun strategi pengembangan ASN berbasis kompetensi.</li> <li>- Tahapan implementasi HCDP untuk ASN</li> </ul>

NO	KEGIATAN	WAKTU	URAIAN
			
4	Bedah Buku Integritas di Tengah Kabut Idealisme karya Dedi Mahardi	29/11/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mempertahankan integritas di tengah tantangan dunia yang sering kali penuh dengan kompromi terhadap nilai-nilai idealisme.</li> <li>- Tantangan dalam menjaga idealisme di tengah tekanan dunia modern, seperti godaan untuk melakukan korupsi, kompromi etika, atau meninggalkan prinsip demi keuntungan jangka pendek.</li> <li>- Menggambarkan berbagai situasi nyata yang dihadapi penulis, di mana nilai-nilai moral sering kali bertentangan dengan tuntutan dunia kerja, terutama di lingkungan yang penuh dengan praktik tidak etis.</li> <li>- Penulis juga memberikan</li> </ul>

NO	KEGIATAN	WAKTU	URAIAN
			<p>cerita-cerita inspiratif dan motivasi untuk terus berjuang mempertahankan integritas, terutama bagi generasi muda yang sering kali dihadapkan pada pilihan sulit.</p>
			 <p><b>INTEGRITAS DI TENGAH KABUT IDEALISME</b></p> <p>Kepemimpinan &amp; Pembelajaran Hidup Suhardi Alius</p> <p><small>"Sebenarnya polisi jujur itu masih banyak, tidak seluruhnya serivime Gus Dur tentang polisi mengandung kebenaran, salah satunya adalah Suhardi Alius." —Professor Ahmad Syafiq Maarif</small></p> <p><b>DEDI MAHARDI</b></p>

Tabel 3.11 Rekap Nilai Akhir

	Nilai Komponen				
	Sub Komponen Integritas	Sub Komponen Kerjasama	Sub Komponen Mengelola Perubahan	Rata-rata Total Sub Komponen	Kualifikasi Total Sub Komponen
Peserta	8,83	9,60	9,10	9,18	Istimewa
Mentor	8,92	8,80	8,80	8,84	Baik
Nilai Rata-rata Sub Komponen	<b>8,87</b>	<b>9,20</b>	<b>8,95</b>	<b>9,01</b>	<b>Istimewa</b>
Kualifikasi Per Sub Komponen	Baik	Istimewa	Baik	Istimewa	

Keterangan Kualifikasi

9-10 Istimewa  
 7-8,99 Baik  
 3-4,99 Kurang  
 1-2,99 Sangat kurang

<b>Akhir Sikap Perilaku</b> <b>9,0075</b> <b>Kualifikasi : Istimewa</b>
---

Nilai akhir 9,0075 diraih dengan kualifikasi istimewa berdasarkan penilaian sikap perilaku terhadap diri sendiri. Oleh karena itu, rekomendasi mengenai pengembangan diri didasarkan pada kegiatan yang terukur pada saat peserta melakukan perubahan perilaku, dengan bimbingan dan dukungan, sebagai persiapan pengayaan sikap perilaku untuk jabatan, *action leader* juga mengembangkan kompetensi *stakeholder* terkait agar inovasi dapat terlaksana harmonis dan berkelanjutan. Berikut ini merupakan upaya yang akan dilaksanakan untuk mengembangkan kompetensi *stakeholder*, sebagai berikut:

Tabel 3.12 Strategi Pengembangan Kompetensi

NO	STAKEHOLDER	KEBUTUHAN KOMPETENSI	KEGIATAN
a.	<i>Stakeholder</i> Eksternal	Kemampuan melaksanakan serta menerapkan Standar Operasional Prosedur (SOP) Inovasi Peningkatan Kompetensi Teknik Sistem Proteksi, Pemadaman dan Penyelamatan Kebakaran Gedung.	Sosialisasi SOP kepada <i>stakeholder</i> eksternal pada tanggal 23 Oktober 2024

b.	<i>Stakeholder</i> internal.	<p>1) Kemampuan memahami dan menjalankan <i>Standar Operasional Prosedur (SOP)</i> Inovasi Peningkatan Kompetensi Teknik Sistem Proteksi, Pemadaman dan Penyelamatan Kebakaran Gedung.</p> <p>2) Kemampuan untuk menyampaikan informasi terkait standarisasi Peningkatan Kompetensi Teknik Sistem Proteksi, Pemadaman dan Penyelamatan Kebakaran Gedung.</p>	<p>- <i>Briefing</i> atau rapat persamaan persepsi dengan <i>stakeholder</i> internal pada tanggal 3 Oktober 2024.</p> <p>- Sosialisasi SOP kepada <i>stakeholder</i> internal pada tanggal 23 Oktober 2024.</p>
c.	Pelaksanaan Inovasi	<p>1) Pelatihan petugas melalui Standarisasi Peningkatan Kompetensi Teknik Sistem Proteksi, Pemadaman dan Penyelamatan Kebakaran Gedung.</p> <p>2) Penyajian laporan hasil inovasi Standarisasi Peningkatan Kompetensi Teknik Sistem Proteksi, Pemadaman dan Penyelamatan Kebakaran Gedung.</p>	Pelatihan untuk petugas damkar dan relawan pemadam kebakaran pada tanggal 28 s.d. 30 Oktober 2024.

#### 4. Keterkaitan Mata Pelatihan Pilihan Dengan Aksi Perubahan

Tabel 3.13 Keterkaitan Mata Pelatihan Dengan Aksi Perubahan

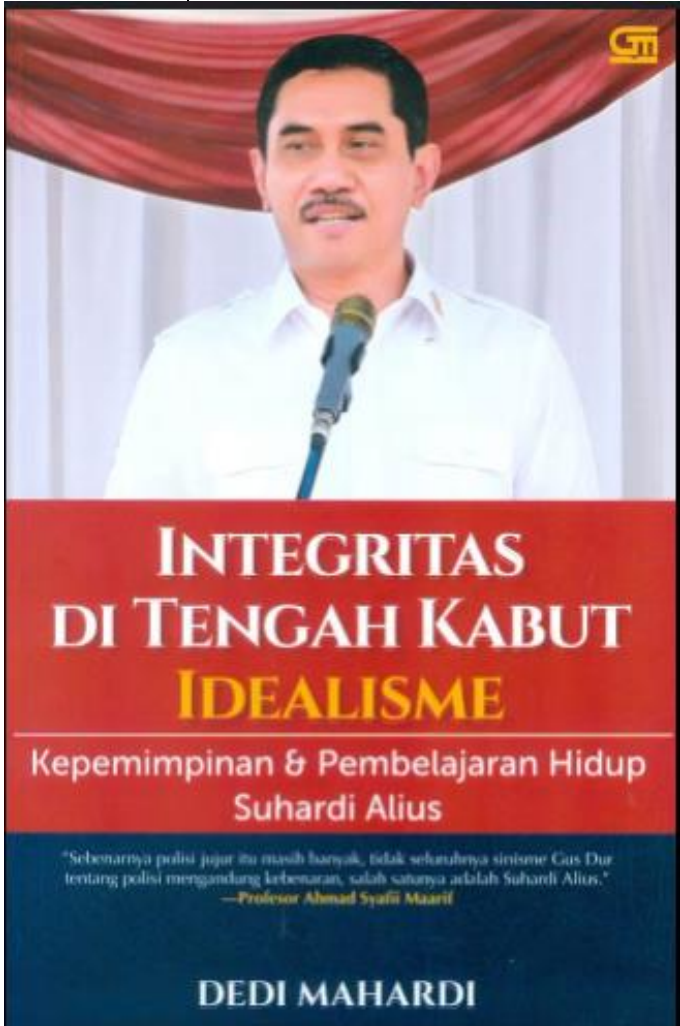
NO	KEGIATAN	WAKTU	URAIAN
1	Webinar Penyusunan Rencana Operasi Penanggulangan Kebakaran Sebagai Upaya Pemadaman dan	28/10/2024	<p>- Penjelasan langkah-langkah dalam menyusun rencana operasi.</p> <p>- Pentingnya analisis risiko untuk identifikasi potensi bahaya kebakaran.</p> <p>- Strategi perencanaan taktis untuk menangani kebakaran</p>

NO	KEGIATAN	WAKTU	URAIAN
	Penyelamatan Kebakaran yang Efektif		<p>dalam berbagai situasi (gedung tinggi, kawasan industri, pemukiman, dll.).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Metode dan teknik pemadaman sesuai jenis kebakaran (menggunakan air, busa, bahan kimia, atau pasir).</li> <li>- Penggunaan peralatan dan teknologi modern dalam pemadaman (contohnya drone untuk pengawasan).</li> <li>- Evakuasi penghuni atau korban secara aman.</li> <li>- Penggunaan alat pelindung diri (APD) untuk petugas dan masyarakat.</li> <li>- Teknik penyelamatan di tempat berisiko tinggi seperti ruang tertutup atau gedung bertingkat.</li> <li>- Pelatihan dan simulasi kebakaran untuk meningkatkan respons.</li> </ul>



NO	KEGIATAN	WAKTU	URAIAN
2	Webinar Pelatihan Struktural Kepemimpinan – Resiliensi Diri	25/11/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Karakteristik pemimpin yang resilien, seperti kemampuan mengambil keputusan cepat di bawah tekanan.</li> <li>- Peran kepemimpinan dalam membangun tim yang tangguh dan solid di lingkungan Damkar.</li> <li>- Proses delegasi dan komunikasi yang efisien dalam situasi krisis.</li> <li>- Membangun kepercayaan dan kerja sama antaranggota tim Damkar.</li> </ul>
 <p>The image shows a certificate from LAN RI (Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia) and ASN BERPIJAR. The certificate is titled 'SERTIFIKAT' and is awarded to IRVIN SEKTI SANTOSO. It recognizes his completion of the 'Pelatihan Struktural Kepemimpinan - Resiliensi Diri (Self Resilience) (3 JP)' on November 25, 2024, in Jakarta. The certificate is signed by Muhammad Taufiq, Deputy Director of the Competency Development Policy Division of ASN. A QR code is present in the bottom right corner with the reference number 7786/4012/LAN/RS/2024.</p>			
3	Webinar Pentingnya HCDP Untuk Perencanaan Kompetensi ASN	26/11/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hubungan kompetensi dengan kinerja individu dan organisasi.</li> <li>- Alasan mengapa perencanaan kompetensi harus menjadi prioritas</li> <li>- Proses perencanaan kompetensi yang terstruktur</li> <li>- Peran HCDP dalam menyusun</li> </ul>

NO	KEGIATAN	WAKTU	URAIAN
			<p>strategi pengembangan ASN berbasis kompetensi.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tahapan implementasi HCDP untuk ASN</li> </ul>
	 <p>The image shows a certificate from LUMEN TEKNOINDO. The certificate number is 172/SRT/ADM/XI/2024. It is awarded to Irvin Sekti Santoso for participating in a webinar titled 'Pentingnya HCDP Untuk Perencanaan Kompetensi ASN' held in Yogyakarta on 26 November 2024. The certificate is signed by the Director General, Aedhoh Salim Assaidi, S.Kom.</p>		
4	Bedah Buku Integritas di Tengah Kabut Idealisme karya Dedi Mahardi	29/11/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mempertahankan integritas di tengah tantangan dunia yang sering kali penuh dengan kompromi terhadap nilai-nilai idealisme.</li> <li>- Tantangan dalam menjaga idealisme di tengah tekanan dunia modern, seperti godaan untuk melakukan korupsi, kompromi etika, atau meninggalkan prinsip demi keuntungan jangka pendek.</li> <li>- Menggambarkan berbagai situasi nyata yang dihadapi penulis, di mana nilai-nilai moral sering kali bertentangan</li> </ul>

NO	KEGIATAN	WAKTU	URAIAN
			<p>dengan tuntutan dunia kerja, terutama di lingkungan yang penuh dengan praktik tidak etis.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Penulis juga memberikan cerita-cerita inspiratif dan motivasi untuk terus berjuang mempertahankan integritas, terutama bagi generasi muda yang sering kali dihadapkan pada pilihan sulit.</li> </ul>
			 <p><b>INTEGRITAS DI TENGAH KABUT IDEALISME</b></p> <p>Kepemimpinan &amp; Pembelajaran Hidup Suhardi Alius</p> <p><small>"Sebenarnya polisi jujur itu masih banyak, tidak seluruhnya sirsisme Gus Dur tentang polisi mengandung kebenaran, salah satunya adalah Suhardi Alius." —Professor Ahmad Syafii Maarif</small></p> <p><b>DEDI MAHARDI</b></p>

## BAB IV PENUTUP

### A. SIMPULAN

Terlaksananya aksi perubahan selain didukung oleh komitmen yang kuat dari pimpinan dan Tim Efektif, juga adanya dukungan dari *stakeholder* internal maupun *stakeholder* eksternal, dalam implementasi aksi perubahan, *action leader* menerapkan prinsip PDCA (*Plan-Do-Check-Act*) agar kegiatan dan produk yang di buat dan dihasilkan dapat sesuai dengan perencanaan.


### B. REKOMENDASI

1. Aksi perubahan harus diimplementasikan secara berkesinambungan sehingga target-target pasca diklat baik dalam jangka menengah maupun jangka panjang dapat terwujud sesuai dengan yang direncanakan;
2. Adanya dukungan anggaran dari Dinas Pemadam Krbakaran dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta, sehingga kegiatan pelatihan dapat terus dikembangkan sesuai dengan perkembangan tuntutan yang ada dimana petugas pemadam kebakaran harus mampu melaksanakan penanggulangan kebakaran gedung sesuai dengan prosedur.

Demikian Laporan Hasil Aksi Perubahan yang disusun *action leader* dengan judul **“STANDARISASI PENINGKATAN KOMPETENSI TEKNIK SISTEM PROTEKSI, PEMADAMAN, DAN PENYELAMATAN KEBAKARAN GEDUNG PETUGAS PEMADAM KEBAKARAN DI DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN KABUPATEN PURWAKARTA”** dalam rangka memberikan kontribusi yang berarti dalam memaksimalkan kinerja organisasi khususnya bagi petugas pemadam kebakaran di Dinas

Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta.  
Laporan Hasil Aksi Perubahan ini merupakan salah satu syarat bagi *action leader* dalam menyelesaikan Pendidikan Kepemimpinan Pengawas (PKP) di Pusat Pendidikan Administrasi Kepolisian Republik Indonesia Tahun 2024.

Bandung, 29 November 2024  
*Action Leader,*



**IRVIN SEKTI SANTOSO, S.STP**  
Nosis. 20240807030420

**LAMPIRAN EVIDEN**  
**L H A P**



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA  
DINAS PEMADAM KEBAKARAN  
DAN PENYELAMATAN

Jalan Jenderal Ahmad Yani Nomor 113, Cipaisan, Purwakarta, Jawa Barat 41113,  
Telepon (0264) 8225113, Pos-el [damkarpurwakarta@gmail.com](mailto:damkarpurwakarta@gmail.com)

DAFTAR HADIR

Hari/Tanggal : Jumat, 4 Oktober 2024  
Waktu/Pukul : 09.00 WIB s/d selesai  
Tempat : Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan  
Acara : Rapat bersama *stakeholder* eksternal

NO	NAMA	JABATAN	JENIS KELAMIN		TTD
			L	P	
1	IRWAN TRIANA	Relawan pemadam kebakaran	✓		
2	Fahrul Andrian	Relawan pemadam kebakaran	✓		
3	R. Thopan Wrgonoko	Relawan pemadam kebakaran	✓		
4	<del>Uu</del> Sahil Sidik	Relawan pemadam kebakaran	✓		
5	Diego Farouk	Relawan pemadam kebakaran	✓		
6	JENAL	Relawan pemadam kebakaran	✓		
7	Irfan Pandu	Relawan pemadam kebakaran	✓		
8	Ujung Hasanudin	Relawan pemadam kebakaran	✓		
9	ALIF AXEL ME	Relawan pemadam kebakaran	✓		
10	ERIK WIOAYAT	Relawan pemadam kebakaran	✓		
11	Maulana YUSUF	Relawan pemadam kebakaran	✓		
12	AGIS ZIKRI FARRI	Relawan pemadam kebakaran	✓		



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA  
DINAS PEMADAM KEBAKARAN  
DAN PENYELAMATAN

Jalan Jenderal Ahmad Yani Nomor 113, Cipaisan, Purwakarta, Jawa Barat 41113,  
Telepon (0264) 8225113, Pos-el [damkarpurwakarta@gmail.com](mailto:damkarpurwakarta@gmail.com)

DAFTAR HADIR

Hari/Tanggal : RABU, 2 OKTOBER 2024  
Waktu/Pukul : 09.00 WIB sd. selesai  
Tempat : RUMAH RAPAT  
Acara : RAPAT TIM EFEKTIF

NO	NAMA	JABATAN DALAM TIM EFEKTIF	JENIS KELAMIN		KET
			L	P	
1.	IRVIN SEKTI SANTOSO	ACTION LEADER	✓		
2.	Hernawan	Pokja Pelaksana Inovasi	✓		
3	Don Ahmad K.	Pokja Sosialisasi	✓		
4.	Ratu Siti S.	Pokja Pelaksana Inovasi		✓	
5	M. Iqbal C.	Pokja Sosialisasi	✓		

## Notulen Hasil Koordinasi

---

Kegiatan : Laporan dan Koordinasi Aksi Perubahan Kepada Mentor

Hari/Tanggal : Senin/30 September 2024

Tempat : Ruang Kepala Bidang Pemadaman dan Penyelamatan

Waktu : Pukul 08.00 s/d 10.00 WIB

1. Isi :

Melakukan laporan dan koordinasi aksi perubahan kepada Mentor.

2. Tujuan :

Menyampaikan aksi perubahan yang akan dilaksanakan, sekaligus meminta saran, masukan, dan petunjuk kepada Mentor.

3. Hasil laporan dan koordinasi aksi perubahan dengan Mentor :

- a) Melaporkan bahwa seluruh koreksi yang didapatkan *action leader* dalam Seminar Rancangan Aksi Perubahan telah dilakukan perbaikan secara keseluruhan dan telah diterima oleh *Coach* aksi perubahan.
- b) *Action leader* menyampaikan sekaligus meminta saran, masukan, dan petunjuk kepada Mentor terkait keterlibatan *stakeholder* internal dan eksternal yang akan mendukung aksi perubahan.
- c) *Action leader* menyampaikan sekaligus meminta saran, masukan, dan petunjuk kepada Mentor terkait akan diadakannya rapat persamaan persepsi bersama *stakeholder* internal dan eksternal terkait aksi perubahan.
- d) *Action leader* menyampaikan sekaligus meminta saran, masukan, dan petunjuk kepada Mentor terkait pembentukan Tim Efektif yang beranggotakan Danton dan beberapa Staf Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta.
- e) Mentor berkomitmen untuk mendukung penuh aksi perubahan dan menyetujui seluruh tahapan aksi perubahan yang telah disusun oleh *action leader*.
- f) Terkait akan diadakannya kegiatan Simulasi Kebakaran Gedung, *action leader* menyampaikan sekaligus meminta saran, masukan, dan petunjuk

kepada Mentor bahwa telah menemukan Lokasi yang tepat untuk melaksanakan kegiatan tersebut yaitu di Gedung Apartemen Transit Cibatu, Jl. Cireok RT. Kampung Cisantri RW.001, Kel. Cilandak, Kec. Cibatu, Kab. Purwakarta. Mentor juga menyetujui lokasi tersebut.

Purwakarta, 30 September 2024  
Notulis,

  
**IRVIN SEKTI SANTOSO, S.STP**  
NIP.199509162018081001

## Notulen Hasil Koordinasi

---

Kegiatan : Rapat bersama *stakeholder* eksternal  
Hari/Tanggal : Jumat/4Oktober 2024  
Tempat : Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan  
Waktu : Pukul 09.00 s/d 11.00 WIB

1. Isi :

Melakukan koordinasi terkait aksi perubahan bersama *stakeholder* eksternal.

2. Tujuan :


Melaksanakan koordinasi dengan *stakeholder* eksternal agar tercipta persamaan persepsi antara *action leader* dengan *stakeholder* eksternal dalam pelaksanaan aksi perubahan.

3. Hasil laporan dan koordinasi aksi perubahan dengan Mentor :

- a) *Action leader* menjelaskan terkait aksi perubahan secara terperinci, serta meminta saran masukan dari *stakeholder* eksternal.
- b) *Action leader* meminta persetujuan dan dukungan dari *stakeholder* eksternal terkait keterlibatannya dalam aksi perubahan.
- c) *Action leader* diberi masukan untuk melaksanakan pelatihan secara rutin dan lebih sering, dalam rangka mengasah skill Relawan Pemadam Kebakaran.

Purwakarta, 4 Oktober 2024

Notulis,



**IRVIN SEKTI SANTOSO, S.STP**  
NIP.199509162018081001

## Notulen Hasil Koordinasi

---

Kegiatan : Rapat bersama *stakeholder* internal  
Hari/Tanggal : Kamis/3 Oktober 2024  
Tempat : Ruang Rapat Dinas Pemadam Kebakaran dan  
Penyelamatan Kabupaten Purwakarta  
Waktu : Pukul 09.00 s/d 12.00 WIB

1. Isi :

Melakukan koordinasi terkait aksi perubahan bersama *stakeholder* internal.

2. Tujuan :

Melaksanakan koordinasi dengan *stakeholder* internal agar tercipta persamaan persepsi antara *action leader* dengan *stakeholder* internal di lingkungan Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta.

3. Hasil laporan dan koordinasi aksi perubahan dengan Mentor :

- a) *Action leader* menjelaskan terkait aksi perubahan secara terperinci, serta meminta saran masukan dari *stakeholder* internal.
- b) *Action leader* diberi masukan untuk menyempurnakan tata letak penamaan SOP.
- c) *Action leader* diberi masukan untuk mengefektifkan waktu pelaksanaan kegiatan pelatihan.
- d) *Action leader* diberi masukan untuk memberikan edukasi kepada pihak manajemen Gedung untuk penanggulangan kebakaran Gedung.

Purwakarta, 3 Oktober 2024  
Notulis,



**IRVIN SEKTI SANTOSO, S.STP**  
NIP.199509162018081001

## Notulen Hasil Koordinasi

---

Kegiatan : Rapat Bersama Tim Efektif

Hari/Tanggal : Rabu/2 Oktober 2024

Tempat : Ruang Rapat

Waktu : Pukul 09.00 s/d 12.00 WIB

1. Isi :

Melakukan koordinasi terkait aksi perubahan Bersama Tim Efektif.

2. Tujuan :

Melaksanakan pembagian tugas Tim Efektif, serta melakukan koordinasi dan meminta saran masukan kepada Tim Efektif dalam setiap tahapan aksi perubahan yang akan diselenggarakan.

3. Hasil laporan dan koordinasi aksi perubahan dengan Mentor :

- a) Dalam pembagian tugas Tim Efektif, Pokja Pelaksana Inovasi bertugas mengawal penyusunan SOP, Pokja Sosialisasi bertugas mengawal kegiatan yang berhubungan dengan *stakeholder* internal dan eksternal, sedangkan Pokja Administrasi bertugas mengawal penyusunan persuratan hingga terdistribusi ke pihak-pihak yang berkaitan.
- b) Melakukan penyempurnaan materi rapat koordinasi persamaan persepsi dengan *stakeholder* internal dan eksternal.
- c) Mulai melaksanakan pengumpulan data yang akan digunakan dalam pembuatan SOP.

Purwakarta, 2 Oktober 2024

Notulis,



**IRVIN SEKTI SANTOSO, S.STP**  
NIP.199509162018081001



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA  
**DINAS PEMADAM KEBAKARAN  
DAN PENYELAMATAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Nomor 113, Cipaisan, Purwakarta, Jawa Barat 41113,  
Telepon (0264) 8225113, Pos-el [damkarpurwakarta@gmail.com](mailto:damkarpurwakarta@gmail.com)

**SURAT TUGAS**

Nomor : KPG.800.1.11/757/Damkar/2024

Dasar : Surat Keputusan Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Nomor Kep/22/III/2023  
Tanggal 30 Maret 2023 tentang Pedoman Penyusunan Aksi Perubahan Bagi  
Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator.

**MEMERINTAHKAN :**

Kepada : Daftar nama terlampir

Untuk : Melaksanakan tugas sebagai Tim Efektif pada aksi perubahan Standarisasi  
Peningkatan Kompetensi Teknis Aparatur Dalam Penyusunan Rencana  
Operasi, Pemadaman, dan Penyelamatan Kebakaran Gedung di Dinas  
Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta pada Selasa,  
1 Oktober 2024 s/d Rabu, 27 November 2024.

Demikian untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dan setelah  
melaksanakan tugas agar melaporkan hasilnya

Purwakarta, 1 Oktober 2024

**KEPALA DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN  
PENYELAMATAN KABUPATEN PURWAKARTA**



Balai  
Sertifikasi  
Elektronik



Ditandatangani secara elektronik oleh:  
KEPALA DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN  
KABUPATEN PURWAKARTA

JUDDY HERDIANA S  
Pembina Utama Muda / IV c

Lampiran Surat

Nomor : KPG.800.1.11/757/Damkar/2024

Tanggal : 1 Oktober 2024

NO	NAMA	JABATAN	JABATAN DALAM TIM EFEKTIF
1	Budiana Hadibrata, S.ST., MM.	Kepala Bidang Pemadam dan Penyelamatan	Mentor
2	Irvin Sekti Santoso, S.STP.	Kepala Seksi Pemadaman dan Investigasi	Action Leader
3	Hermawan	Komandan Peleton (Danton) I	Ketua Tim Efektif Pokja Pelaksana Inovasi
	a. Ratu Siti Tsara Hafizha	JF Pemadam Kebakaran Pemula	Anggota Tim Pokja Pelaksana Inovasi
4	Aom Ahmad Karsid	Komandan Peleton (Danton) II	Ketua Tim Efektif Pokja Pelaksana Sosialisasi
	a. M. Iqbal Chaniago	Pranata Pemadam Kebakaran	Anggota Tim Efektif Pokja Pelaksana Sosialisasi
5	Ujang Apipudin	Komandan Peleton (Danton) III	Ketua Tim Efektif Pokja Pelaksana Administrasi

**KEPALA DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN  
PENYELAMATAN KABUPATEN PURWAKARTA**



Balai  
Sertifikasi  
Elektronik



Ditandatangani secara elektronik oleh:  
KEPALA DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN  
KABUPATEN PURWAKARTA

JUDDY HERDIANA S  
Pembina Utama Muda / IV c

Lampiran Surat

Nomor : KPG.800.1.11/757/Damkar/2024

Tanggal : 1 Oktober 2024

### **TUGAS TIM EFEKTIF**

- a) Mentor, memiliki tugas / fungsi :
1. Memberikan legitimasi dan dukungan untuk rencana aksi perubahan.
  2. Membantu *action leader* dalam memetakan agenda rencana aksi yang akan dilaksanakan.
  3. Memfasilitasi *action leader* dalam menyelesaikan masalah yang timbul selama proses pelaksanaan rencana aksi perubahan.
  4. Menyetujui dan memberikan dukungan dalam kegiatan aksi perubahan.
  5. Sebagai inspirator bagi *action leader*.
- b) *Action leader*, memiliki tugas / fungsi :
1. Merumuskan strategi, program kegiatan yang akan dilakukan dalam menangani masalah;
  2. Berinisiatif melakukan diskusi secara aktif dengan mentor dan *coach* tentang persiapan, konsep penyelenggaraan dan pelaporan rencana aksi perubahan;
  3. Membangun kerjasama dan jejaring kerja internal dan eksternal organisasi;
  4. Mengarahkan dan memotivasi tim;
  5. Memimpin, mendelegasikan, mengarahkan penyelenggaraan rencana aksi perubahan sesuai kapasitas tim;
  6. Mengelola tim agar perubahan dapat terlaksana dan mendapatkan hasil yang baik.
- c) Tim Efektif Pokja Pelaksana Inovasi, memiliki tugas yaitu :
1. Membantu/mendukung *action leader* untuk mencapai tujuan dan sasaran yang diharapkan pada rencana aksi perubahan;
  2. Membantu *action leader* mengkoordinasikan dengan jejaring terkait inovasi aksi perubahan;
  3. Membantu membuat Standar Operasional Prosedur (SOP) aksi perubahan;
  4. Menyusun Surat Keputusan Kepala Dinas tentang SOP aksi perubahan;
  5. Menyusun Berita Acara serah terima aksi perubahan.
- d) Tim Efektif Pokja Sosialisasi, memiliki tugas yaitu :
1. Memberikan dukungan pada tahapan implementasi aksi perubahan untuk melaksanakan sosialisasi inovasi;

2. Membuat dan menyebarkan brosur sosialisasi inovasi;
  3. Membuat dan menyebarluaskan konten sosialisasi inovasi di media sosial dan media cetak;
  4. Mempublikasikan inovasi aksi perubahan ke portal resmi Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta.
- e) Tim Efektif Pokja Administrasi, memiliki tugas yaitu :
1. Membantu menyiapkan kelengkapan yang berhubungan dengan Administrasi;
  2. Menyiapkan mamin rapat;
  3. Mengumpulkan notulen hasil rapat;
  4. Membuat undangan kegiatan rapat atau kegiatan lainnya terkait aksi perubahan;
  5. Menginventarisir data terkait aksi perubahan;
  6. Membantu dalam menyempurnakan laporan implementasi aksi perubahan.

**KEPALA DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN  
PENYELAMATAN KABUPATEN PURWAKARTA**



Balai  
Sertifikasi  
Elektronik



Ditandatangani secara elektronik oleh:  
KEPALA DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN  
KABUPATEN PURWAKARTA

JUDDY HERDIANA S  
Pembina Utama Muda / IV c



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA  
**DINAS PEMADAM KEBAKARAN  
DAN PENYELAMATAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Nomor 113, Cipaisan, Purwakarta, Jawa Barat 41113,  
Telepon (0264) 8225113, Pos-el [damkarpurwakarta@gmail.com](mailto:damkarpurwakarta@gmail.com)

Purwakarta, 30 September 2024

Nomor : 000.1.5/833/Damkar/2024  
Sifat : Biasa  
Lampiran : -  
Hal : Undangan

Yth. 1. Para Pejabat Struktural dan Fungsional  
2. Para Komandan Pleton Pusat  
3. Para Komandan Regu Pusat  
4. Para Anggota *Fire Fighter* Pusat

di

**Purwakarta**

Disampaikan dengan hormat, menindaklanjuti pelaksanaan Aksi Perubahan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan XXI Tahun Anggaran 2024 di Lingkungan Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta, dengan ini Kami minta kehadirannya untuk Rapat Koordinasi Persamaan Persepsi Aksi Perubahan Sdr. Irvin Sekti Santoso, S.STP, Kepala Seksi Pemadaman dan Investigasi, pada :

Hari/Tanggal : Kamis, 3 Oktober 2024

Pukul : 09.00 WIB s.d Selesai

Tempat : Ruang Rapat Dinas Pemadam Kebakaran dan  
Penyelamatan

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan terimakasih.

KEPALA DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN  
PENYELAMATAN KABUPATEN PURWAKARTA



Balai  
Sertifikasi  
Elektronik



Ditandatangani secara elektronik oleh:  
KEPALA DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN  
KABUPATEN PURWAKARTA

JUDDY HERDIANA S  
Pembina Utama Muda / IV c



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA  
**DINAS PEMADAM KEBAKARAN  
DAN PENYELAMATAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Nomor 113, Cipaisan, Purwakarta, Jawa Barat 41113,  
Telepon (0264) 8225113, Pos-el [dampurwakarta@gmail.com](mailto:dampurwakarta@gmail.com)

Purwakarta, 1 Oktober 2024

Nomor : PL.000.5.1/110.b/X/2024  
Sifat : Biasa  
Lampiran : -  
Hal : Undangan

Yth. Tim Efektif (sebagaimana terlampir)  
di

**Purwakarta**

Disampaikan dengan hormat, menindaklanjuti pelaksanaan Aksi Perubahan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan XXI Tahun Anggaran 2024 di Lingkungan Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta, dengan ini Kami minta kehadirannya untuk Rapat Tim Efektif aksi perubahan “Standarisasi Peningkatan Kompetensi Teknik Sistem Proteksi, Pemadaman, dan Penyelamatan Kebakaran Gedung Petugas Pemadam Kebakaran di Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta”, pada :

Hari/Tanggal : Rabu, 2 Oktober 2024

Pukul : 09.00 WIB s.d Selesai

Tempat : Ruang Rapat Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan terimakasih.

KEPALA BIDANG PEMADAM DAN  
PENYELAMATAN KABUPATEN PURWAKARTA



Babel  
Sertifikasi  
Elektronik



Disampaikan dengan hormat, menindaklanjuti pelaksanaan Aksi Perubahan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan XXI Tahun Anggaran 2024 di Lingkungan Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta, dengan ini Kami minta kehadirannya untuk Rapat Tim Efektif aksi perubahan “Standarisasi Peningkatan Kompetensi Teknik Sistem Proteksi, Pemadaman, dan Penyelamatan Kebakaran Gedung Petugas Pemadam Kebakaran di Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta”, pada :

PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA  
Purwakarta, 1 Oktober 2024

Lampiran Surat

Nomor : PL.000.5.1/110.b/X/2024

Tanggal : 1 Oktober 2024

### **DAFTAR TIM EFEKTIF**

1. Irvin Sekti Santoso, S.STP.;
2. Hermawan;
3. Aom Ahmad Karsid;
4. Ujang Apipudin;
5. Ratu Siti Tsara Hafizha;
6. M. Iqbal Chaniago.

### **KEPALA BIDANG PEMADAM DAN PENYELAMATAN KABUPATEN PURWAKARTA**



**Balai  
Sertifikasi  
Elektronik**



Ditandatangani secara elektronik oleh:  
**KEPALA BIDANG PEMADAM KEBAKARAN DAN PENCEGAHAN  
DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN  
KABUPATEN PURWAKARTA**

**BUDIANA HADIBRATA, S.ST.,M.M**  
Pembina / IV a



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA  
DINAS PEMADAM KEBAKARAN  
DAN PENYELAMATAN

Jalan Jenderal Ahmad Yani Nomor 113, Cipaisan, Purwakarta, Jawa Barat 41113,  
Telepon (0264) 8225113, Pos-el [dankarpurwakarta@gmail.com](mailto:dankarpurwakarta@gmail.com)

DAFTAR HADIR

Hari/Tanggal : SELASA, 8 OCTOBER 2024  
Waktu/Pukul : 09.00 WIB  
Tempat : RUANG KEPALA SEKSI PEMADAMAN  
Acara : RAPAT TIM EFEKTIF

NO	NAMA	JABATAN DALAM TIM EFEKTIF	JENIS KELAMIN		KET
			L	P	
1.	IRVIN SEKTI S.	ACTION LEADER	✓		
2	Ratu Siti Tsara H.	Pokja Pelaksana Inovasi		✓	
3.	Spipudru	Pokja Administrasi	✓		
4	Hermawan	Pokja Pelaksana Inovasi	✓		

**FLOWCHART SOP PELATIHAN PETUGAS PEMADAM KEBAKARAN DALAM  
PENCEGAHAN/PEMADAMAN/PENYELAMATAN KEBAKARAN GEDUNG**



## Notulen Hasil Koordinasi

---

Kegiatan : Rapat Bersama Tim Efektif  
Hari/Tanggal : Selasa/8 Oktober 2024  
Tempat : Ruang Kepala Seksi Pemadaman dan Investigasi Dinas  
Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten  
Purwakarta  
Waktu : Pukul 09.00 s/d 12.00 WIB

1. Isi :

Melakukan koordinasi terkait penyusunan SOP bersama Tim Efektif.

2. Tujuan :

Memastikan bahwa *flowchart* SOP sebagai wujud gambaran umum dari SOP yang akan disusun, telah sesuai dengan praktek dan kebutuhan teknis di lapangan.

3. Hasil laporan dan koordinasi aksi perubahan dengan Mentor :

- a) Tim Efektif memberikan masukan untuk membuka layanan terhadap kelompok masyarakat atau pengelola bangunan Gedung yang menginginkan diadakannya pelatihan penanggulangan kebakaran Gedung.
- b) Melakukan penyempurnaan *flowchart* untuk penyusunan SOP.

Purwakarta, 8 Oktober 2024

Notulis,




**IRVIN SEKTI SANTOSO, S.STP**  
NIP.199509162018081001

## Konsep Sosialisasi SOP

- SOP yang telah dilegalakan akan disebarluaskan melalui grup WhatsApp Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan, agar diketahui oleh seluruh unsur.
- Sosialisasi kepada stakeholder eksternal akan dilaksanakan pada Minggu ke-4.
- Relawan Pemadam Kebakaran akan diundang untuk mengikuti sosialisasi tersebut, dengan jumlah yang direncanakan yaitu 30 orang.
- Terkait pembiayaan mamin dll, bersumber dari swadaya pribadi action leader.
- Dokumentasi kegiatan akan meminta bantuan unsur Comand Center Dinas.
- Administrasi kegiatan akan dicukupi dalam waktu sesingkat-singkatnya.

Purwakarta, 19 Oktober 2024

**Action Leader,**



**Irvin Sekti Santoso, S.STP**  
NIP.199509162018081001

## Notulen Hasil Koordinasi

---

Kegiatan : Koordinasi Bersama Mentor  
Hari/Tanggal : Sabtu/19 Oktober 2024  
Tempat : Ruang Kepala Bidang Pemadaman dan Penyelamatan  
Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten  
Purwakarta  
Waktu : Pukul 09.00 s/d 12.00 WIB

1. Isi :

Melakukan koordinasi terkait penyusunan SOP bersama Mentor.

2. Tujuan :

Melaksanakan penyempurnaan penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP).

3. Hasil laporan dan koordinasi aksi perubahan dengan Mentor :

Mentor memberikan masukan serta melakukan penyempurnaan terhadap SOP yang telah disusun.

Purwakarta, 18 Oktober 2024  
Notulis,

  
**IRVIN SEKTI SANTOSO, S.STP**  
NIP.199509162018081001



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA  
**DINAS PEMADAM KEBAKARAN  
DAN PENYELAMATAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Nomor 113, Cipaisan, Purwakarta, Jawa Barat 41113,  
Telepon (0264) 8225113, Pos-el [damkarpurwakarta@gmail.com](mailto:damkarpurwakarta@gmail.com)

Purwakarta, 19 Oktober 2024

Nomor : 000.1.5/874/Damkar/2024  
Sifat : Biasa  
Lampiran : -  
Hal : Undangan

Yth. 1. Para Pejabat Struktural dan Fungsional  
2. Para Komandan Pleton Pusat  
3. Para Komandan Regu Pusat  
4. Para Anggota *Fire Fighter* Pusat

di

**Purwakarta**

Disampaikan dengan hormat, menindaklanjuti pelaksanaan Aksi Perubahan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan XXI Tahun Anggaran 2024 di Lingkungan Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta, dengan ini Kami mohon kehadirannya untuk Sosialisasi Standar Operasional Prosedur Aksi Perubahan Sdr. Irvin Sekti Santoso, S.STP, Kepala Seksi Pemadaman dan Investigasi, pada :

Hari/Tanggal : Rabu, 23 Oktober 2024

Pukul : 09.00 WIB s.d Selesai

Tempat : Ruang Rapat Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan terimakasih.

KEPALA DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN  
PENYELAMATAN KABUPATEN PURWAKARTA



Ditandatangani secara elektronik oleh:  
KEPALA DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN  
KABUPATEN PURWAKARTA

JUDY HERDIANA S  
Pembina Utama Muda / IV c




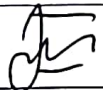

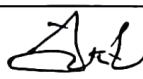

PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA  
DINAS PEMADAM KEBAKARAN  
DAN PENYELAMATAN

Jalan Jenderal Ahmad Yani Nomor 113, Cipaisan, Purwakarta, Jawa Barat 41113  
Telp. (0264) 8225113, Pos-el [damkarpurwakarta@gmail.com](mailto:damkarpurwakarta@gmail.com)

DAFTAR HADIR

Hari/Tanggal : Rabu, 23 Oktober 2024  
Waktu/Pukul : 15.00 WIB - selesai  
Tempat : Aula Dinas Pemadam Kebakaran & Penyelamatan  
Acara : Sosialisasi SOP Peningkatan Kompetensi Teknik  
Sistem Proteksi, Pemadaman, dan Penyelamatan  
Kebakaran Gedung Pegawai Pemadam Kebakaran

NO	NAMA	JABATAN	TANDATANGAN
1	Budiana Habibnata	Kabid Damkarmat	
2	Irvan Sekti Santoso	Kasi. Pemadaman Inv	
3	AFIF. RI	DANTON	
4	ISMA MAULANA ISHAK	DANRU	
5	DEMI PERMANA	Driver	
6	ARIFIN	Fighter	
7	AGUNG R.A	Fighter	
8	CUEUM S.	Fighter	
9	ASEP N.H.S	Fighter	
10	WAWAN G.	Fighter	
11	ABDUL YUSUF.	Danru Rescue	
12	Jaslin -	Driver Rescue	
13	ADE BAZRUDIN	Fighter	
14	Chandra F.	fighter.	
15	thopan lupan	Redkar 23	
16	ABIF ZIKRI	REDKAR	
17	Maulana YUSUP	Redkar 23	

NO	NAMA	JABATAN	TANDATANGAN
18	IRWAN TRIANA	REDKAR 23	PMS.
19	Ippan Pauda	Redkar 23	
20	ERIK HIDAYAT	REDKAR 23	
21	Wang Hasanudin	Redkar 23	
22	Pohul Andron	Redkar 23	
23	Jenal	Redkar 23	
24	Betriel	Redkar 23	
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA  
**DINAS PEMADAM KEBAKARAN  
DAN PENYELAMATAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Nomor 113, Cipaisan, Purwakarta, Jawa Barat 41113,  
Telepon (0264) 8225113, Pos-el [damkarpurwakarta@gmail.com](mailto:damkarpurwakarta@gmail.com)

KEPUTUSAN KEPALA DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN  
PENYELAMATAN KABUPATEN PURWAKARTA

NOMOR : 000.17.1/1867/Damkar/2024

TENTANG

PENETAPAN STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)  
PENINGKATAN KOMPETENSI TEKNIS APARATUR DALAM  
PENYUSUNAN RENCANA OPERASI, PEMADAMAN, DAN PENYELAMATAN  
KEBAKARAN GEDUNG DI DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN  
PENYELAMATAN KABUPATEN PURWAKARTA

KEPALA DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN  
KABUPATEN PURWAKARTA,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka meminimalisir risiko dan meningkatkan kompetensi petugas pemadam kebakaran dalam penyelenggaraan pelayanan penanggulangan kebakaran gedung, maka perlu disusun Standar Operasional Prosedur (SOP) untuk dipatuhi oleh seluruh pihak terkait;
- b. bahwa untuk Standar Operasional Prosedur (SOP) yang dimaksud pada huruf a, maka dianggap perlu menetapkan Standar Operasional Prosedur (SOP) dengan Keputusan Kepala Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 1970 tentang Keselamatan Kerja;
2. Undang-Undang Noor 28 Tahun 2002 tentang Bangunan Gedung;
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
4. Undang-Undang Nomor 29 Tahun 2014 tentang Pencarian dan Pertolongan;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 16 Tahun 2006 tentang Pengendalian Kebakaran;

6. Peraturan Menteri Dalam Negeri RI Nomor 18 Tahun 2008 tentang Penanggulangan Kebakaran;
7. Peraturan Menteri PU Nomor 20/PRT/M/2009 tentang Pedoman Teknis Manajemen Proteksi Kebakaran di Perkotaan;
8. Peraturan Daerah Kabupaten Purwakarta Nomor 9 Tahun 2026 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Purwakarta;
9. Peraturan Daerah Kabupaten Purwakarta Nomor 16 Tahun 2012 tentang Pencegahan dan Penanggulangan Bahaya Kebakaran;
10. Peraturan Bupati Purwakarta Nomor 126 Tahun 2018 tentang Pelaksanaan Peraturan Daerah Nomor 16 Tahun 2012 tentang Pencegahan dan Penanggulangan Bahaya Kebakaran;
11. Peraturan Bupati Purwakarta Nomor 248 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Struktur Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan;

**MEMUTUSKAN :**

**Menetapkan :** KEPUTUSAN KEPALA DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN TENTANG PENETAPAN STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PENINGKATAN KOMPETENSI TEKNIS APARATUR DALAM PENYUSUNAN RENCANA OPERASI, PEMADAMAN, DAN PENYELAMATAN KEBAKARAN GEDUNG DI DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN KABUPATEN PURWAKARTA.

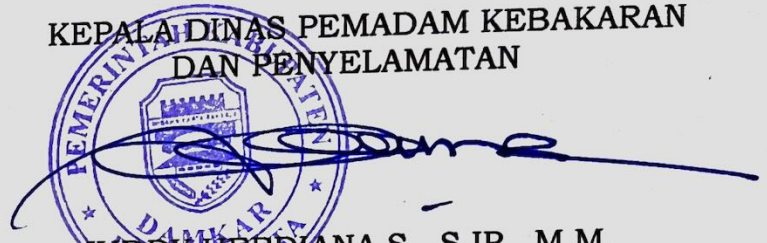
**KESATU :** Standar Operasional Prosedur Peningkatan Kompetensi Teknis Aparatur Dalam Penyusunan Rencana Operasi, Pemadaman, dan Penyelamatan Kebakaran Gedung di Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta akan menjadi pedoman dalam pelaksanaan kegiatan pelatihan penyusunan rencana operasi, pemadaman, dan penyelamatan kebakaran gedung bagi petugas pemadam kebakaran.

**KEDUA :** Standar Operasional Prosedur Peningkatan Kompetensi Teknis Aparatur Dalam Penyusunan Rencana Operasi, Pemadaman, dan Penyelamatan Kebakaran Gedung di Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU tercantum dalam Lampiran dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Keputusan ini.

- KETIGA : Biaya yang timbul sebagai akibat ditetapkannya Keputusan ini dibebankan kepada DPA Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta.
- KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.
- KELIMA : Apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapannya, maka akan diadakan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Purwakarta  
pada tanggal 23 Oktober 2024

KEPALA DINAS PEMADAM KEBAKARAN  
DAN PENYELAMATAN



JUDDY HERDIANA S., S.IP., M.M.  
Pembina Utama Muda (IV/c)  
NIP 196708291995031001



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA  
**DINAS PEMADAM KEBAKARAN  
DAN PENYELAMATAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Nomor 113, Cipaisan, Purwakarta, Jawa Barat 41113,  
Telepon (0264) 8225113, Pos-el [damkarpurwakarta@gmail.com](mailto:damkarpurwakarta@gmail.com)

**KEPUTUSAN KEPALA DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN  
PENYELAMATAN KABUPATEN PURWAKARTA**

**NOMOR : 000.17.1/1779/Damkar/2024**

**TENTANG**

**TIM PENINGKATAN KOMPETENSI TEKNIS APARATUR DALAM  
PENYUSUNAN RENCANA OPERASI, PEMADAMAN, DAN PENYELAMATAN  
KEBAKARAN GEDUNG DI DINAS PEMADAM KEBAKARAN  
DAN PENYELAMATAN KABUPATEN PURWAKARTA**

**KEPALA DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN  
KABUPATEN PURWAKARTA,**

- Menimbang :**
- a. bahwa dalam rangka meminimalisir risiko dalam penyelenggaraan pelayanan penanggulangan kebakaran gedung, maka perlu meningkatkan kompetensi petugas pemadam kebakaran terkait penyusunan rencana operasi, pemadaman, dan penyelamatan kebakaran gedung;
  - b. bahwa untuk meningkatkan kompetensi petugas pemadam kebakaran terkait penyusunan rencana operasi, pemadaman, dan penyelamatan kebakaran gedung yang dimaksud pada huruf a, maka dianggap perlu menetapkan Tim Peningkatan Kompetensi Teknis Aparatur Dalam Penyusunan Rencana Operasi, Pemadaman, dan Penyelamatan Kebakaran Gedung dengan Keputusan Kepala Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta;
- Mengingat :**
1. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 1970 tentang Keselamatan Kerja;
  2. Undang-Undang Noor 28 Tahun 2002 tentang Bangunan Gedung;
  3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
  4. Undang-Undang Nomor 29 Tahun 2014 tentang Pencarian dan Pertolongan;
  5. Peraturan Pemerintah Nomor 16 Tahun 2006 tentang Pengendalian Kebakaran;

6. Peraturan Menteri Dalam Negeri RI Nomor 18 Tahun 2008 tentang Penanggulangan Kebakaran;
7. Peraturan Menteri PU Nomor 20/PRT/M/2009 tentang Pedoman Teknis Manajemen Proteksi Kebakaran di Perkotaan;
8. Peraturan Daerah Kabupaten Purwakarta Nomor 9 Tahun 2026 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Purwakarta;
9. Peraturan Daerah Kabupaten Purwakarta Nomor 16 Tahun 2012 tentang Pencegahan dan Penanggulangan Bahaya Kebakaran;
10. Peraturan Bupati Purwakarta Nomor 126 Tahun 2018 tentang Pelaksanaan Peraturan Daerah Nomor 16 Tahun 2012 tentang Pencegahan dan Penanggulangan Bahaya Kebakaran;
11. Peraturan Bupati Purwakarta Nomor 248 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Struktur Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan;

**MEMUTUSKAN :**

- Menetapkan :** **TIM PENINGKATAN KOMPETENSI TEKNIS APARATUR DALAM PENYUSUNAN RENCANA OPERASI, PEMADAMAN, DAN PENYELAMATAN KEBAKARAN GEDUNG DI DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN KABUPATEN PURWAKARTA.**
- KESATU :** Membentuk Tim Peningkatan Kompetensi Teknis Aparatur Dalam Penyusunan Rencana Operasi, Pemadaman, dan Penyelamatan Kebakaran Gedung di Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta.
- KEDUA :** Tim Peningkatan Kompetensi Teknis Aparatur Dalam Penyusunan Rencana Operasi, Pemadaman, dan Penyelamatan Kebakaran Gedung di Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU tercantum dalam Lampiran dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KETIGA :** Tim Peningkatan Kompetensi Teknis Aparatur Dalam Penyusunan Rencana Operasi, Pemadaman, dan Penyelamatan Kebakaran Gedung di Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta, mempunyai tugas :

a. Penanggung jawab :

1. mencanangkan kegiatan Peningkatan Kompetensi Teknis Aparatur Dalam Penyusunan Rencana Operasi, Pemadaman, dan Penyelamatan Kebakaran Gedung di Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta;
2. mempromosikan, meneguhkan komitmen, serta memotivasi seluruh pejabat dan pegawai di lingkungan Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta agar memiliki pola pikir (*mindset*) dan budaya kerja (*cultureset*) yang adaptif, inovatif, responsive, profesional, dan berintegritas, sehingga dapat memenuhi tuntutan perkembangan zaman dan kebutuhan masyarakat yang semakin meningkat;
3. menetapkan kebijakan, mengarahkan, dan mengendalikan seluruh kegiatan Peningkatan Kompetensi Teknis Aparatur Dalam Penyusunan Rencana Operasi, Pemadaman, dan Penyelamatan Kebakaran Gedung di Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta;

b. Koordinator :

1. melaksanakan koordinasi, integrasi, dan sinkronisasi seluruh kegiatan Peningkatan Kompetensi Teknis Aparatur Dalam Penyusunan Rencana Operasi, Pemadaman, dan Penyelamatan Kebakaran Gedung di Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta;
2. membantu menyelesaikan permasalahan dan hambatan yang terjadi dalam pelaksanaan kegiatan Peningkatan Kompetensi Teknis Aparatur Dalam Penyusunan Rencana Operasi, Pemadaman, dan Penyelamatan Kebakaran Gedung di Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta;
3. memfasilitasi kebutuhan pokja yang meliputi kebutuhan administrasi, akses data/informasi/dokumen, dan aspek lainnya yang mendukung terlaksana kegiatan Peningkatan Kompetensi Teknis Aparatur Dalam Penyusunan Rencana Operasi, Pemadaman, dan Penyelamatan Kebakaran Gedung di Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta;

c. Kelompok kerja (Pokja) :

1. melaksanakan peningkatan kompetensi teknis aparatur dalam penyusunan rencana operasi pemadaman dan penyelamatan kebakaran gedung di Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta;
2. melaksanakan peningkatan kompetensi teknis aparatur dalam pemadaman kebakaran gedung di

Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan  
Kabupaten Purwakarta;

3. melaksanakan peningkatan kompetensi teknis aparaturnya dalam penyelamatan kebakaran gedung di Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta;
4. dalam melaksanakan kegiatan, setiap Pokja selalu berkoordinasi dan menjalin komunikasi yang intens dengan Pokja lainnya agar tercipta harmonisasi dan sinkronisasi kegiatan;
5. melaporkan perkembangan pelaksanaan kegiatan Peningkatan Kompetensi Teknis Aparatur Dalam Penyusunan Rencana Operasi, Pemadaman, dan Penyelamatan Kebakaran Gedung di Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta secara berkala atau sewaktu waktu sesuai kebutuhan kepada Penanggung Jawab melalui Koordinator.


**KEEMPAT** : Biaya yang timbul sebagai akibat ditetapkannya Keputusan ini dibebankan kepada DPA Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta.

**KELIMA** : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

**KEENAM** : Apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapannya, maka akan diadakan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Purwakarta  
pada tanggal 24 Oktober 2024

KEPALA DINAS PEMADAM KEBAKARAN  
DAN PENYELAMATAN



*[Handwritten Signature]*

JUDDY HERDIANA S., S.IP., M.M.  
Pembina Utama Muda (IV/c)  
NIP 196708291995031001

## PRE-TEST TEKNIK SISTEM PROTEKSI KEBAKARAN GEDUNG

Nama : .....  
Regu : I / II / III (lingkari salah satu)  
Masa kerja : ..... Tahun ..... Bulan.  
Tanggal tes : .....

---

1. **Apa yang dimaksud dengan 'fire resistance rating'?**
  - a. Lama waktu alat pemadam api dapat bertahan
  - b. Tingkat keparahan kebakaran yang mungkin terjadi
  - c. Durasi waktu suatu bahan dapat menahan api sebelum mulai terbakar
  - d. Jumlah air yang dibutuhkan untuk memadamkan api
2. **Apa yang harus dilakukan jika sistem sprinkler tidak berfungsi saat kebakaran?**
  - a. Mengabaikannya dan mencoba memadamkan api sendiri
  - b. Segera hubungi pemadam kebakaran dan beri tahu mereka tentang situasi
  - c. Mencari alat pemadam api
  - d. Meninggalkan gedung
3. **Dalam klasifikasi bahan mudah terbakar, mana yang termasuk dalam kategori bahan kelas A?**
  - a. Logam
  - b. Cairan mudah terbakar
  - c. Bahan organik seperti kertas dan kayu
  - d. Gas
4. **Mengapa penting untuk melakukan drill evakuasi secara berkala?**
  - a. Untuk membosankan karyawan
  - b. Agar karyawan lebih akrab dengan gedung
  - c. Untuk meningkatkan kesiapsiagaan dan mengidentifikasi masalah dalam rencana evakuasi
  - d. Untuk mematuhi peraturan yang tidak relevan
5. **Dalam konteks keselamatan kebakaran, apa yang dimaksud dengan istilah 'fire load'?**
  - a. Jumlah air yang diperlukan untuk memadamkan kebakaran
  - b. Total bahan yang dapat terbakar dalam suatu area
  - c. Waktu yang diperlukan untuk evakuasi
  - d. Tingkat risiko kebakaran dalam suatu gedung
6. **Dalam konteks manajemen risiko kebakaran, apa yang dimaksud dengan 'zoning'?**
  - a. Penggunaan ruang untuk kegiatan sosial
  - b. Pembagian area berdasarkan risiko kebakaran dan tindakan pencegahan yang diperlukan
  - c. Penataan ruangan agar lebih estetik
  - d. Menentukan jumlah karyawan di setiap area
7. **Apa yang dimaksud dengan 'smoke barrier' dalam konstruksi gedung?**
  - a. Dinding yang mempercantik tampilan gedung
  - b. Struktur yang dirancang untuk membatasi pergerakan asap selama kebakaran
  - c. Sistem alarm untuk mendeteksi asap
  - d. Pintu yang mudah dibuka saat evakuasi
8. **Dalam kebakaran yang melibatkan bahan kimia, tindakan pencegahan apa yang paling tepat?**
  - a. Menyimpan bahan kimia di tempat yang berventilasi baik dan jauh dari sumber panas
  - b. Mengabaikan penyimpanan yang aman
  - c. Menggunakan air untuk memadamkan kebakaran
  - d. Menyimpan semua bahan kimia dalam satu ruangan
9. **Apa yang menjadi tanda bahwa sebuah area tidak aman untuk dievakuasi?**
  - a. Lampu yang menyala
  - b. Tanda keluar yang jelas
  - c. Asap tebal dan api yang terlihat
  - d. Keberadaan petugas damkar
10. **Salah satu syarat utama dalam perancangan jalur evakuasi adalah:**
  - a. Jalur evakuasi harus dilengkapi dengan dekorasi menarik
  - b. Jalur evakuasi harus dapat diakses oleh semua pengguna, termasuk penyandang disabilitas
  - c. Jalur evakuasi harus melalui area yang padat agar lebih cepat
  - d. Jalur evakuasi tidak perlu ditandai selama tidak ada kebakaran

## PRE-TEST TEKNIK SISTEM PEMADAMAN KEBAKARAN GEDUNG

Nama : .....  
Regu : I / II / III (lingkari salah satu)  
Masa kerja : ..... Tahun ..... Bulan.  
Tanggal tes : .....

---

- 1. Apa yang harus dilakukan pertama kali saat tiba di lokasi kebakaran gedung?**
  - a. Langsung memadamkan api
  - b. Mengamankan area dan menilai situasi
  - c. Menghubungi petugas medis
  - d. Menyusun rencana evakuasi
- 2. Dalam kebakaran kelas B, metode pemadaman mana yang paling tidak efektif?**
  - a. Busa
  - b. Air
  - c. Dry chemical
  - d. CO2
- 3. Apa yang dimaksud dengan 'flashover' dalam konteks kebakaran?**
  - a. Proses pembakaran yang lambat
  - b. Saat semua bahan di dalam ruangan terbakar hampir bersamaan
  - c. Api yang merambat dari luar ke dalam gedung
  - d. Proses pendinginan setelah pemadaman
- 4. Apa yang dimaksud dengan 'fire triangle'?**
  - a. Kombinasi dari air, bahan, dan oksigen
  - b. Faktor penyebab kebakaran: panas, bahan bakar, dan oksigen
  - c. Tiga jenis kebakaran: A, B, dan C
  - d. Proses pemadaman api yang efektif
- 5. Dalam kebakaran yang melibatkan gas, apa yang menjadi prioritas utama?**
  - a. Menyiram api dengan air
  - b. Memotong aliran gas
  - c. Menggunakan alat pemadam CO2
  - d. Menghubungi pemilik gedung
- 6. Apa yang menjadi tanda bahwa sebuah gedung telah mengalami 'backdraft'?**
  - a. Suara ledakan saat api padam
  - b. Pembakaran yang meredup sebelum kembali menyala
  - c. Asap tebal keluar dari celah-celah
  - d. Suhu ruangan yang turun drastis
- 7. Dalam konteks pemadam kebakaran, apa fungsi utama dari sistem sprinkler otomatis?**
  - a. Mengalirkan air secara manual
  - b. Memadamkan api secara otomatis dengan mendeteksi suhu
  - c. Memberikan peringatan kepada petugas damkar
  - d. Menyimpan air untuk pemadaman
- 8. Dalam sistem alarm kebakaran, apa yang menjadi indikator utama untuk memicu alarm?**
  - a. Suhu tinggi
  - b. Deteksi asap
  - c. Tekanan udara
  - d. Kelembapan
- 9. Apa yang harus dilakukan jika petugas menemukan kabel listrik yang terbakar?**
  - a. Memadamkan dengan air
  - b. Menghubungi teknisi listrik
  - c. Menggunakan alat pemadam jenis B
  - d. Meninggalkan area tersebut
- 10. Apa yang dimaksud dengan 'overhaul' dalam konteks pemadaman kebakaran?**
  - a. Proses pembersihan setelah kebakaran
  - b. Proses memadamkan api
  - c. Proses evakuasi korban
  - d. Proses pengidentifikasian penyebab kebakaran

## PRE-TEST TEKNIK SISTEM PENYELAMATAN KEBAKARAN GEDUNG

Nama : .....  
Regu : I / II / III (lingkari salah satu)  
Masa kerja : ..... Tahun ..... Bulan.  
Tanggal tes : .....

---

1. **Apa prinsip dasar yang harus diikuti saat merespons kebakaran di gedung bertingkat?**
  - a. Menyelamatkan barang berharga
  - b. Mengutamakan keselamatan jiwa
  - c. Memadamkan api secepat mungkin
  - d. Memastikan semua akses terbuka
2. **Apa yang dimaksud dengan "ventilasi terarah" dalam penanganan kebakaran?**
  - a. Mengarahkan api ke area yang aman
  - b. Menggunakan kipas untuk menyalakan api
  - c. Membuka jendela untuk mengeluarkan asap
  - d. Mengontrol aliran udara untuk mengurangi asap dan suhu
3. **Manakah dari berikut ini yang merupakan tanda bahwa suatu gedung tidak aman untuk dievakuasi?**
  - a. Asap tebal keluar dari jendela
  - b. Alarm kebakaran berbunyi
  - c. Suara petugas keamanan memberi instruksi
  - d. Pintu keluar terlihat jelas
4. **Kapan waktu yang tepat untuk menggunakan air untuk memadamkan api kelas B?**
  - a. Selalu
  - b. Ketika api kecil dan terkendali
  - c. Tidak pernah
  - d. Ketika semua orang telah dievakuasi
5. **Mengapa penting untuk melakukan pelatihan simulasi kebakaran secara berkala?**
  - a. Agar semua orang merasa nyaman
  - b. Untuk menguji ketahanan gedung
  - c. Untuk memastikan bahwa semua penghuni tahu cara bereaksi dalam keadaan darurat
  - d. Untuk mengurangi biaya asuransi
6. **Dalam penanganan kebakaran gedung, apa yang dimaksud dengan "mutual aid"?**
  - a. Bantuan dari masyarakat
  - b. Kerjasama antar tim pemadam kebakaran dari berbagai daerah
  - c. Bantuan dari pemilik gedung
  - d. Dukungan dari pemerintah
7. **Apa yang dimaksud dengan "hot zone" dalam penanganan kebakaran?**
  - a. Area aman untuk berteduh
  - b. Wilayah yang berisiko tinggi dan perlu dihindari
  - c. Lokasi dimana api sudah padam
  - d. Tempat berkumpulnya petugas pemadam
8. **Sistem alarm kebakaran biasanya dilengkapi dengan fitur tambahan, salah satunya adalah?**
  - a. Pengatur suhu
  - b. Deteksi gas
  - c. Sistem penyiaran umum
  - d. Lampu darurat
9. **Bagaimana cara terbaik untuk menghindari pengumpulan asap di area evakuasi?**
  - a. Membuka semua jendela dan pintu
  - b. Menutup semua celah di pintu
  - c. Menggunakan ventilasi buatan
  - d. Mengikuti arah aliran udara yang aman
10. **Apa yang menjadi fokus utama dalam perencanaan evakuasi untuk gedung tinggi?**
  - a. Kecepatan evakuasi
  - b. Jumlah petugas damkar
  - c. Penanganan barang berharga
  - d. Penyediaan air pemadam

## POST-TEST TEKNIK SISTEM PROTEKSI KEBAKARAN GEDUNG

Nama : .....  
Regu : I / II / III (lingkari salah satu)  
Masa kerja : ..... Tahun ..... Bulan.  
Tanggal tes : .....

---

- 1. Apa yang dimaksud dengan 'fire resistance rating'?**
  - a. Lama waktu alat pemadam api dapat bertahan
  - b. Tingkat keparahan kebakaran yang mungkin terjadi
  - c. Durasi waktu suatu bahan dapat menahan api sebelum mulai terbakar
  - d. Jumlah air yang dibutuhkan untuk memadamkan api
- 2. Apa yang harus dilakukan jika sistem sprinkler tidak berfungsi saat kebakaran?**
  - a. Mengabaikannya dan mencoba memadamkan api sendiri
  - b. Segera hubungi pemadam kebakaran dan beri tahu mereka tentang situasi
  - c. Mencari alat pemadam api
  - d. Meninggalkan gedung
- 3. Dalam klasifikasi bahan mudah terbakar, mana yang termasuk dalam kategori bahan kelas A?**
  - a. Logam
  - b. Cairan mudah terbakar
  - c. Bahan organik seperti kertas dan kayu
  - d. Gas
- 4. Mengapa penting untuk melakukan drill evakuasi secara berkala?**
  - a. Untuk membosankan karyawan
  - b. Agar karyawan lebih akrab dengan gedung
  - c. Untuk meningkatkan kesiapsiagaan dan mengidentifikasi masalah dalam rencana evakuasi
  - d. Untuk mematuhi peraturan yang tidak relevan
- 5. Dalam konteks keselamatan kebakaran, apa yang dimaksud dengan istilah 'fire load'?**
  - a. Jumlah air yang diperlukan untuk memadamkan kebakaran
  - b. Total bahan yang dapat terbakar dalam suatu area
  - c. Waktu yang diperlukan untuk evakuasi
  - d. Tingkat risiko kebakaran dalam suatu gedung
- 6. Dalam konteks manajemen risiko kebakaran, apa yang dimaksud dengan 'zoning'?**
  - a. Penggunaan ruang untuk kegiatan sosial
  - b. Pembagian area berdasarkan risiko kebakaran dan tindakan pencegahan yang diperlukan
  - c. Penataan ruangan agar lebih estetik
  - d. Menentukan jumlah karyawan di setiap area
- 7. Apa yang dimaksud dengan 'smoke barrier' dalam konstruksi gedung?**
  - a. Dinding yang mempercantik tampilan gedung
  - b. Struktur yang dirancang untuk membatasi pergerakan asap selama kebakaran
  - c. Sistem alarm untuk mendeteksi asap
  - d. Pintu yang mudah dibuka saat evakuasi
- 8. Dalam kebakaran yang melibatkan bahan kimia, tindakan pencegahan apa yang paling tepat?**
  - a. Menyimpan bahan kimia di tempat yang berventilasi baik dan jauh dari sumber panas
  - b. Mengabaikan penyimpanan yang aman
  - c. Menggunakan air untuk memadamkan kebakaran
  - d. Menyimpan semua bahan kimia dalam satu ruangan
- 9. Apa yang menjadi tanda bahwa sebuah area tidak aman untuk dievakuasi?**
  - a. Lampu yang menyala
  - b. Tanda keluar yang jelas
  - c. Asap tebal dan api yang terlihat
  - d. Keberadaan petugas damkar
- 10. Salah satu syarat utama dalam perancangan jalur evakuasi adalah:**
  - a. Jalur evakuasi harus dilengkapi dengan dekorasi menarik
  - b. Jalur evakuasi harus dapat diakses oleh semua pengguna, termasuk penyandang disabilitas
  - c. Jalur evakuasi harus melalui area yang padat agar lebih cepat
  - d. Jalur evakuasi tidak perlu ditandai selama tidak ada kebakaran

## POST-TEST TEKNIK SISTEM PEMADAMAN KEBAKARAN GEDUNG

Nama : .....  
Regu : I / II / III (lingkari salah satu)  
Masa kerja : ..... Tahun ..... Bulan.  
Tanggal tes : .....

---

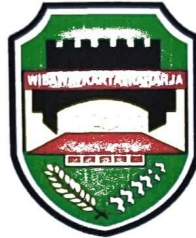
- 1. Apa yang harus dilakukan pertama kali saat tiba di lokasi kebakaran gedung?**
  - a. Langsung memadamkan api
  - b. Mengamankan area dan menilai situasi
  - c. Menghubungi petugas medis
  - d. Menyusun rencana evakuasi
- 2. Dalam kebakaran kelas B, metode pemadaman mana yang paling tidak efektif?**
  - a. Busa
  - b. Air
  - c. Dry chemical
  - d. CO2
- 3. Apa yang dimaksud dengan 'flashover' dalam konteks kebakaran?**
  - a. Proses pembakaran yang lambat
  - b. Saat semua bahan di dalam ruangan terbakar hampir bersamaan
  - c. Api yang merambat dari luar ke dalam gedung
  - d. Proses pendinginan setelah pemadaman
- 4. Apa yang dimaksud dengan 'fire triangle'?**
  - a. Kombinasi dari air, bahan, dan oksigen
  - b. Faktor penyebab kebakaran: panas, bahan bakar, dan oksigen
  - c. Tiga jenis kebakaran: A, B, dan C
  - d. Proses pemadaman api yang efektif
- 5. Dalam kebakaran yang melibatkan gas, apa yang menjadi prioritas utama?**
  - a. Menyiram api dengan air
  - b. Memotong aliran gas
  - c. Menggunakan alat pemadam CO2
  - d. Menghubungi pemilik gedung
- 6. Apa yang menjadi tanda bahwa sebuah gedung telah mengalami 'backdraft'?**
  - a. Suara ledakan saat api padam
  - b. Pembakaran yang meredup sebelum kembali menyala
  - c. Asap tebal keluar dari celah-celah
  - d. Suhu ruangan yang turun drastis
- 7. Dalam konteks pemadam kebakaran, apa fungsi utama dari sistem sprinkler otomatis?**
  - a. Mengalirkan air secara manual
  - b. Memadamkan api secara otomatis dengan mendeteksi suhu
  - c. Memberikan peringatan kepada petugas damkar
  - d. Menyimpan air untuk pemadaman
- 8. Dalam sistem alarm kebakaran, apa yang menjadi indikator utama untuk memicu alarm?**
  - a. Suhu tinggi
  - b. Deteksi asap
  - c. Tekanan udara
  - d. Kelembapan
- 9. Apa yang harus dilakukan jika petugas menemukan kabel listrik yang terbakar?**
  - a. Memadamkan dengan air
  - b. Menghubungi teknisi listrik
  - c. Menggunakan alat pemadam jenis B
  - d. Meninggalkan area tersebut
- 10. Apa yang dimaksud dengan 'overhaul' dalam konteks pemadaman kebakaran?**
  - a. Proses pembersihan setelah kebakaran
  - b. Proses memadamkan api
  - c. Proses evakuasi korban
  - d. Proses pengidentifikasian penyebab kebakaran

## POST-TEST TEKNIK SISTEM PENYELAMATAN KEBAKARAN GEDUNG

Nama : .....  
Regu : I / II / III (lingkari salah satu)  
Masa kerja : ..... Tahun ..... Bulan.  
Tanggal tes : .....

---

- 1. Apa prinsip dasar yang harus diikuti saat merespons kebakaran di gedung bertingkat?**
  - a. Menyelamatkan barang berharga
  - b. Mengutamakan keselamatan jiwa
  - c. Memadamkan api secepat mungkin
  - d. Memastikan semua akses terbuka
- 2. Apa yang dimaksud dengan "ventilasi terarah" dalam penanganan kebakaran?**
  - a. Mengarahkan api ke area yang aman
  - b. Menggunakan kipas untuk menyalakan api
  - c. Membuka jendela untuk mengeluarkan asap
  - d. Mengontrol aliran udara untuk mengurangi asap dan suhu
- 3. Manakah dari berikut ini yang merupakan tanda bahwa suatu gedung tidak aman untuk dievakuasi?**
  - a. Asap tebal keluar dari jendela
  - b. Alarm kebakaran berbunyi
  - c. Suara petugas keamanan memberi instruksi
  - d. Pintu keluar terlihat jelas
- 4. Kapan waktu yang tepat untuk menggunakan air untuk memadamkan api kelas B?**
  - a. Selalu
  - b. Ketika api kecil dan terkendali
  - c. Tidak pernah
  - d. Ketika semua orang telah dievakuasi
- 5. Mengapa penting untuk melakukan pelatihan simulasi kebakaran secara berkala?**
  - a. Agar semua orang merasa nyaman
  - b. Untuk menguji ketahanan gedung
  - c. Untuk memastikan bahwa semua penghuni tahu cara bereaksi dalam keadaan darurat
  - d. Untuk mengurangi biaya asuransi
- 6. Dalam penanganan kebakaran gedung, apa yang dimaksud dengan "mutual aid"?**
  - a. Bantuan dari masyarakat
  - b. Kerjasama antar tim pemadam kebakaran dari berbagai daerah
  - c. Bantuan dari pemilik gedung
  - d. Dukungan dari pemerintah
- 7. Apa yang dimaksud dengan "hot zone" dalam penanganan kebakaran?**
  - a. Area aman untuk berteduh
  - b. Wilayah yang berisiko tinggi dan perlu dihindari
  - c. Lokasi dimana api sudah padam
  - d. Tempat berkumpulnya petugas pemadam
- 8. Sistem alarm kebakaran biasanya dilengkapi dengan fitur tambahan, salah satunya adalah?**
  - a. Pengatur suhu
  - b. Deteksi gas
  - c. Sistem penyiaran umum
  - d. Lampu darurat
- 9. Bagaimana cara terbaik untuk menghindari pengumpulan asap di area evakuasi?**
  - a. Membuka semua jendela dan pintu
  - b. Menutup semua celah di pintu
  - c. Menggunakan ventilasi buatan
  - d. Mengikuti arah aliran udara yang aman
- 10. Apa yang menjadi fokus utama dalam perencanaan evakuasi untuk gedung tinggi?**
  - a. Kecepatan evakuasi
  - b. Jumlah petugas damkar
  - c. Penanganan barang berharga
  - d. Penyediaan air pemadam



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
PENINGKATAN KOMPETENSI TEKNIS APARATUR DALAM  
PEMADAMAN KEBAKARAN GEDUNG DI DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN  
KABUPATEN PURWAKARTA**

**PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA  
DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN  
Jl. Jendral A. Yani No. 113 Purwakarta**



PEMERINTAH KABUPATEN  
PURWAKARTA DINAS PEMADAM  
KEBAKARAN DAN PEYELAMATAN

	Nomor SOP	C1.11
	Tanggal Pembuatan	09 Oktober 2024
	Tanggal Revisi	18 Oktober 2024
	Tanggal Efektif	23 Oktober 2024
	Disahkan oleh	KEPALA DINAS PEMADAM, KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN KABUPATEN PURWAKARTA  <b>JUDDY HERDIANA S. S.I.P., MM</b> Pembina Utama Muda/IV.c NIP. 19720128 199101 1 001
<b>Bidang Pemadaman dan Penyelamatan</b>	Nama SOP	Standar Operasional Prosedur (SOP) Peningkatan Kompetensi Teknis Aparatur Dalam Pemadaman Kebakaran Gedung di Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta

**DASAR HUKUM :**

1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2017 tentang Inovasi Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6123);
4. Peraturan Daerah Nomor 16 Tahun 2012 tentang Pencegahan dan Penanggulangan Bahaya Kebakaran (Lembaran Daerah Kabupaten Purwakarta Tahun 2012 Nomor 16);

**KUALIFIKASI PELAKSANA:**

1. Memiliki pengetahuan tentang dasar-dasar pencegahan dan penanggulangan bahaya kebakaran
2. Mampu mempergunakan teknologi informasi
3. Mampu menyampaikan informasi dengan bahasa Indonesia baik dan benar serta mudah dimengerti
4. Menguasai teknik penyampaian informasi dan bersikap interaktif
5. Percaya diri, luwes dan tegas
6. Mampu memberikan jawaban dengan kalimat sederhana dan aktual dalam kehidupan sehari-hari
7. Mampu membaca situasi
8. Memahami dasar hukum yang berlaku di Kabupaten Purwakarta
9. Mampu melaksanakan koordinasi dengan penyelenggara

**TERKAITAN:**

SOP pada unit kerja lain di lingkungan Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta

**PERINGATAN:**



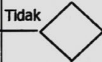



1. Apabila SOP tidak dilaksanakan maka akan berdampak pada kurang optimalnya kompetensi aparatur dalam pemadaman kebakaran gedung







**PERALATAN/PERLENGKAPAN:**

1. Surat Perintah
2. Kelengkapan Pakaian Dinas
3. Perlengkapan P3K
4. Laptop/Komputer
5. Sarana dan Prasarana penunjang kegiatan Peningkatan Kompetensi Teknik Sistem Proteksi Kebakaran Gedung Petugas Pemadam Kebakaran

**PENCATATAN DAN PENDATAAN :**

1. Membuat laporan penyelenggaraan kegiatan Peningkatan Kompetensi Teknis Aparatur Dalam Pemadaman Kebakaran Gedung

No	Uraian Kegiatan	Pelaksanaan Kegiatan			Mutu Baku			
		Kasi dan Tim Inspeksi	Kabid	Kadis	Syarat/Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Membuat draft surat pemberitahuan dan jadwal kegiatan Peningkatan Kompetensi Teknis Aparatur Dalam Pemadaman Kebakaran Gedung dari/atau sesuai surat permohonan yang diminta oleh kelompok masyarakat atau pemilik/pengeola bangunan gedung.				1. Daftar bangunan/gedung di wilayah kabupaten Purwakarta 2. Surat permohonan pelatihan	1 (Satu) Hari Kerja	Surat pemberitahuan, jadwal pelatihan, dan surat tugas	
2.	Memverifikasi draft Surat pemberitahuan dan jadwal kegiatan Peningkatan Kompetensi Teknis Aparatur Dalam Pemadaman Kebakaran Gedung.							
3.	Pembubuhan paraf koordinasi pada Surat pemberitahuan dan jadwal kegiatan Peningkatan Kompetensi Teknis Aparatur Dalam Pemadaman Kebakaran Gedung.		Ya					
4.	Mengembalikan Surat pemberitahuan dan jadwal kegiatan Peningkatan Kompetensi Teknis Aparatur Dalam Pemadaman Kebakaran Gedung untuk ditindaklanjuti.		 					

<p>5. Mendistribusikan surat pemberitahuan kegiatan Peningkatan Kompetensi Teknis Aparatur Dalam Pemadaman Kebakaran Gedung kepada kelompok masyarakat atau pemilik/pengelola bangunan gedung sesuai jadwal yang sudah ditetapkan.</p>						
<p>6. Mempersiapkan materi dan peralatan yang digunakan untuk kegiatan Peningkatan Kompetensi Teknis Aparatur Dalam Pemadaman Kebakaran Gedung.</p>				<p>Materi dan peralatan pelatihan</p>	<p>1 (Satu) Hari Kerja</p>	<p>Materi dan Peralatan Pelatihan sesuai SOP Peningkatan Kompetensi Teknis Aparatur Dalam Pemadaman Kebakaran Gedung</p>
<p>7. Melaksanakan kegiatan Peningkatan Kompetensi Teknis Aparatur Dalam Pemadaman Kebakaran Gedung dengan pemberian materi di kelas dan praktek di lapangan.</p>				<p>1. Surat tugas 2. Materi dan peralatan pelatihan</p>	<p>4 (Empat) Jam</p>	<p>Dokumentasi kegiatan</p>
<p>8. Membuat laporan hasil kegiatan Peningkatan Kompetensi Teknis Aparatur Dalam Pemadaman Kebakaran Gedung.</p>				<p>Laporan dan dokumentasi kegiatan</p>	<p>2 (Dua) Jam</p>	<p>Laporan evaluasi</p>
<p>9. Melakukan evaluasi kegiatan Peningkatan Kompetensi Teknis Aparatur Dalam Pemadaman Kebakaran Gedung bersama dengan Bidang Pencegahan.</p>						



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
PENINGKATAN KOMPETENSI TEKNIS APARATUR DALAM PENYUSUNAN  
RENCANA OPERASI PEMADAMAN DAN PENYELAMATAN KEBAKARAN  
DI DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN  
KABUPATEN PURWAKARTA**

**PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA  
DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN  
Jl. Jendral A. Yani No. 113 Purwakarta**



PEMERINTAH KABUPATEN  
PURWAKARTA DINAS PEMADAM  
KEBAKARAN DAN PEYELAMATAN

	Nomor SOP	C1.9
	Tanggal Pembuatan	09 Oktober 2024
	Tanggal Revisi	18 Oktober 2024
	Tanggal Efektif	23 Oktober 2024
	Disahkan oleh	<p>KEPALA DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN KABUPATEN PURWAKARTA</p>  <p><b>JUDDY HERDIANA S, S.I.P., MM</b> Pembina Utama Muda/IV.c NIP: 19720128 199101 1 001</p>
<b>Bidang Pemadaman dan Penyelamatan</b>	Nama SOP	Peningkatan Kompetensi Teknis Aparatur Dalam Penyusunan Rencana Operasi Pemadaman dan Penyelamatan Kebakaran di Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta

**DASAR HUKUM :**

1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2017 tentang Inovasi Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6123);
4. Peraturan Daerah Nomor 16 Tahun 2012 tentang Pencegahan dan Penanggulangan Bahaya Kebakaran (Lembaran Daerah Kabupaten Purwakarta Tahun 2012 Nomor 16);

**KUALIFIKASI PELAKSANA:**

1. Memiliki pengetahuan tentang dasar-dasar pencegahan dan penanggulangan bahaya kebakaran
2. Mampu mempergunakan teknologi informasi
3. Mampu menyampaikan informasi dengan bahasa Indonesia baik dan benar serta mudah dimengerti
4. Menguasai teknik penyampaian informasi dan bersikap interaktif
5. Percaya diri, luwes dan tegas
6. Mampu memberikan jawaban dengan kalimat sederhana dan aktual dalam kehidupan sehari-hari
7. Mampu membaca situasi
8. Memahami dasar hukum yang berlaku di Kabupaten Purwakarta
9. Mampu melaksanakan koordinasi dengan penyelenggara

**PETERKAITAN:**

SOP pada unit kerja lain di lingkungan Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta

**PERINGATAN:**



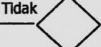




1. Apabila SOP tidak dilaksanakan maka akan berdampak pada kurang optimalnya penyusunan rencana operasi pemadaman dan penyelamatan kebakaran

**PERALATAN/PERLENGKAPAN:**

1. Surat Perintah
2. Kelengkapan Pakaian Dinas
3. Perengkapan P3K
4. Laptop/Komputer
5. Sarana dan Prasarana penunjang kegiatan Peningkatan Kompetensi Teknik Sistem Proteksi Kebakaran Gedung Petugas Pemadam Kebakaran

**PENCATATAN DAN PENDATAAN :**

1. Membuat laporan penyelenggaraan kegiatan Peningkatan Kompetensi Teknis Aparatur Dalam Penyusunan Rencana Operasi Pemadaman dan Penyelamatan Kebakaran

No	Uraian Kegiatan	Pelaksanaan Kegiatan			Mutu Baku			
		Kasi dan Tim Inspeksi	Kabid	Kadis	Syarat/Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Membuat draft surat pemberitahuan dan jadwal kegiatan Peningkatan Kompetensi Teknis Aparatur Dalam Penyusunan Rencana Operasi Pemadaman dan Penyelamatan Kebakaran dan/atau sesuai surat permohonan yang diminta oleh kelompok masyarakat atau pemilik/pengelola bangunan gedung.				1. Daftar bangunan/ gedung di wilayah kabupaten Purwakarta 2. Surat permohonan pelatihan	1 (Satu) Hari Kerja	Surat pemberitahuan, jadwal pelatihan, dan surat tugas	
2.	Memverifikasi draft Surat pemberitahuan dan jadwal kegiatan Peningkatan Kompetensi Teknis Aparatur Dalam Penyusunan Rencana Operasi Pemadaman dan Penyelamatan Kebakaran.							
3.	Pembubuhan paraf koordinasi pada Surat pemberitahuan dan jadwal kegiatan Peningkatan Kompetensi Teknis Aparatur Dalam Penyusunan Rencana Operasi Pemadaman dan Penyelamatan Kebakaran.							
4.	Mengembalikan Surat pemberitahuan dan jadwal kegiatan Peningkatan Kompetensi Teknis Aparatur Dalam Penyusunan Rencana Operasi Pemadaman dan Penyelamatan Kebakaran untuk ditindaklanjuti.							

	Mendistribusikan surat pemberitahuan kegiatan Peningkatan Kompetensi Teknis Aparatur Dalam Penyusunan Rencana Operasi Pemadaman dan Penyelamatan Kebakaran kepada kelompok masyarakat atau pemilik/pengelola bangunan gedung sesuai jadwal yang sudah ditetapkan.					
6.	Mempersiapkan materi dan peralatan yang digunakan untuk kegiatan Peningkatan Kompetensi Teknis Aparatur Dalam Penyusunan Rencana Operasi Pemadaman dan Penyelamatan Kebakaran.			Materi dan peralatan pelatihan	1 (Satu) Hari Kerja	Materi dan Peralatan Pelatihan sesuai SOP Penyusunan Rencana Operasi Pemadaman dan Penyelamatan Kebakaran
7.	Melaksanakan kegiatan Peningkatan Kompetensi Teknis Aparatur Dalam Penyusunan Rencana Operasi Pemadaman dan Penyelamatan Kebakaran dengan pemberian materi di kelas dan praktek di lapangan.			1. Surat tugas 2. Materi dan peralatan pelatihan	4 (Empat) Jam	Dokumentasi kegiatan
8.	Membuat laporan hasil kegiatan Peningkatan Kompetensi Teknis Aparatur Dalam Penyusunan Rencana Operasi Pemadaman dan Penyelamatan Kebakaran.			Laporan dan dokumentasi kegiatan	2 (Dua) Jam	Laporan evaluasi
9.	Melakukan evaluasi kegiatan Peningkatan Kompetensi Teknis Aparatur Dalam Penyusunan Rencana Operasi Pemadaman dan Penyelamatan Kebakaran bersama dengan Bidang Pencegahan.					



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
PENINGKATAN KOMPETENSI TEKNIS APARATUR DALAM  
PENYELAMATAN KEBAKARAN GEDUNG DI DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN  
PENYELAMATAN KABUPATEN PURWAKARTA**

**PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA  
DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN  
Jl. Jendral A. Yani No. 113 Purwakarta**



PEMERINTAH KABUPATEN  
PURWAKARTA DINAS PEMADAM  
KEBAKARAN DAN PEYELAMATAN

	Nomor SOP	C1.10
	Tanggal Pembuatan	09 Oktober 2024
	Tanggal Revisi	18 Oktober 2024
	Tanggal Efektif	23 Oktober 2024
	Disahkan oleh	KEPALA DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN KABUPATEN PURWAKARTA  <b>JUDDY HERDIANA S. S.I.P., MM</b> Pembina Utama Muda/IV.c NIP. 19770128 199101 1 001
<b>Bidang Pemadaman dan Penyelamatan</b>	Nama SOP	Peningkatan Kompetensi Teknis Aparatur Dalam Penyelamatan Kebakaran Gedung di Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta

#### DASAR HUKUM :

1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2017 tentang Inovasi Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6123);
4. Peraturan Daerah Nomor 16 Tahun 2012 tentang Pencegahan dan Penanggulangan Bahaya Kebakaran (Lembaran Daerah Kabupaten Purwakarta Tahun 2012 Nomor 16);

#### KUALIFIKASI PELAKSANA:

1. Memiliki pengetahuan tentang dasar-dasar pencegahan dan penanggulangan bahaya kebakaran
2. Mampu mempergunakan teknologi informasi
3. Mampu menyampaikan informasi dengan bahasa Indonesia baik dan benar serta mudah dimengerti
4. Menguasai teknik penyampaian informasi dan bersikap interaktif
5. Percaya diri, luwes dan tegas
6. Mampu memberikan jawaban dengan kalimat sederhana dan aktual dalam kehidupan sehari-hari
7. Mampu membaca situasi
8. Memahami dasar hukum yang berlaku di Kabupaten Purwakarta
9. Mampu melaksanakan koordinasi dengan penyelenggara

**KAITAN:**

pada unit kerja lain di lingkungan Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta

**PERALATAN/PERLENGKAPAN:**








1. Surat Perintah
2. Kelengkapan Pakailan Dinas
3. Perlengkapan P3K
4. Laptop/Komputer
5. Sarana dan Prasarana penunjang kegiatan Peningkatan Kompetensi Teknik Sistem Proteksi Kebakaran Gedung Petugas Pemadam Kebakaran

**PERINGATAN:**

1. Apabila SOP tidak dilaksanakan maka akan berdampak pada kurang optimalnya kompetensi aparatur dalam penyelamatan kebakaran gedung

**PENCATATAN DAN PENDATAAN :**

1. Membuat laporan penyelenggaraan kegiatan Peningkatan Kompetensi Teknis Aparatur Dalam Penyelamatan Kebakaran Gedung

No	Uraian Kegiatan	Pelaksanaan Kegiatan			Mutu Baku			
		Kasi dan Tim Inspeksi	Kabid	Kadis	Syarat/Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Membuat draft surat pemberitahuan dan jadwal kegiatan Peningkatan Kompetensi Teknis Aparatur Dalam Penyelamatan Kebakaran Gedung dan/atau sesuai surat permohonan yang diminta oleh kelompok masyarakat atau pemilik/pengelola bangunan gedung.				1. Daftar bangunan/gedung di wilayah kabupaten Purwakarta 2. Surat permohonan pelatihan	1 (Satu) Hari Kerja	Surat pemberitahuan, jadwal pelatihan, dan surat tugas	
2.	Memverifikasi draft Surat pemberitahuan dan jadwal kegiatan Peningkatan Kompetensi Teknis Aparatur Dalam Penyelamatan Kebakaran Gedung.							
3.	Pembubuhan paraf koordinasi pada Surat pemberitahuan dan jadwal kegiatan Peningkatan Kompetensi Teknis Aparatur Dalam Penyelamatan Kebakaran Gedung.							
4.	Mengembalikan Surat pemberitahuan dan jadwal kegiatan Peningkatan Kompetensi Teknis Aparatur Dalam Penyelamatan Kebakaran Gedung untuk ditindaklanjuti.							
5.	Mendistribusikan surat pemberitahuan kegiatan Peningkatan Kompetensi Teknis Aparatur Dalam Penyelamatan Kebakaran Gedung kepada kelompok masyarakat atau pemilik/pengelola bangunan gedung sesuai jadwal yang sudah ditetapkan.							
								





PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA  
**DINAS PEMADAM KEBAKARAN  
DAN PENYELAMATAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Nomor 113, Cipaisan, Purwakarta, Jawa Barat 41113,  
Telepon (0264) 8225113, Pos-el [damkarpurwakarta@gmail.com](mailto:damkarpurwakarta@gmail.com)

**SURAT TUGAS**

Nomor : KPG.800.1.11/778/Damkar/2024

Dasar : Surat Keputusan Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Nomor Kep/22/III/2023  
Tanggal 30 Maret 2023 tentang Pedoman Penyusunan Aksi Perubahan Bagi  
Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator.

**MEMERINTAHKAN :**

Kepada : Daftar nama terlampir

Untuk : Mengikuti kegiatan Peningkatan Kompetensi Teknis Aparatur Dalam  
Penyusunan Rencana Operasi, Pemadaman, dan Penyelamatan Kebakaran  
Gedung di Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten  
Purwakarta pada Senin, 28 Oktober 2024 s/d Kamis, 31 Oktober 2024.

Demikian untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dan setelah  
melaksanakan tugas agar melaporkan hasilnya

Purwakarta, 24 Oktober 2024

**KEPALA DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN  
PENYELAMATAN KABUPATEN PURWAKARTA**



Balai  
Sertifikasi  
Elektronik



Ditandatangani secara elektronik oleh:  
KEPALA DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN  
KABUPATEN PURWAKARTA

JUDDY HERDIANA S  
Pembina Utama Muda / IV c

Lampiran Surat

Nomor : KPG.800.1.11/778/Damkar/2024

Tanggal : 24 Oktober 2024

NO	NAMA	JABATAN	JADWAL PELAKSANAAN
1	Budiana Hadibrata, S.ST M.M.	Penanggung jawab	Senin, 28 Oktober 2024 s/d Kamis, 31 Oktober 2024
2	Irvin Sekti Santoso, S.S.TP	Koordinator	
3	Hermawan	Tim Efektif	
4	Aom Ahmad Karsid		
5	Ujang Apipudin		
6	Ratu Siti Tsara Hafidza		
7	M. Iqbal Chaniago		
8	Andri	Peserta Regu I	Senin, 28 Oktober 2024 dan Kamis, 31 Oktober 2024
9	Didin Saprudin		
10	Saeful Anwar		
11	Adam Aliansyah		
12	Irzal Faizal Rakhman		
13	Indra Gunawan		
14	Krisna Septiana		
15	Irvan Oktaviana		
16	Rustandi		
17	Aip Firmansyah		
18	Sandi Arifin	Peserta Regu II	Selasa, 29 Oktober 2024 dan Kamis, 31 Oktober 2024
19	Hendra Kristanto		
20	Ficky Firdaus		
21	Hendrik		
22	Mohamad Riansyah		
23	M. Rizal Yusup Andritama		
24	Yogi Kosasih		
25	Arief Hidayat		
26	Ade Sobari		
27	Hikmal Alfa Rizky T		
28	Isma Maulana Ishak	Peserta Regu III	Rabu, 30 Oktober 2024 dan Kamis, 31 Oktober 2024
29	Deni Permana		
30	Wawan Gunawan		
31	Cucun Sumitra		
32	Asep Nurya Holis S		
33	Ade Bazrudin		
34	Arifin		
35	Agung Ahmad Ripai		
36	Chandra Firdaus		
37	Rapik Saputra		

**KEPALA DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN KABUPATEN PURWAKARTA**



Balai Sertifikasi Elektronik



Ditandatangani secara elektronik oleh:  
KEPALA DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN  
KABUPATEN PURWAKARTA

JUDDY HERDIANA S  
Pembina Utama Muda / IV c



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA  
DINAS PEMADAM KEBAKARAN  
DAN PENYELAMATAN

Jalan Jenderal Ahmad Yani Nomor 113, Cipaisan, Purwakarta, Jawa Barat 41113,  
Telepon (0264) 8225113, Pos-el [dankarpurwakarta@gmail.com](mailto:dankarpurwakarta@gmail.com)

DAFTAR HADIR

Hari/Tanggal : Senin, 28 October 2024  
Waktu/Pukul : 08.00 - selesai  
Tempat : Ruang Rapat  
Acara : Pelakhan Regu I

NO	NAMA	JABATAN	JENIS KELAMIN		KET
			L	P	
1	Budiana Hadibrata	Kabid	✓		
2	IRVIN SELTI S.	KASI PEMADAM	✓	✓	
3	Hermanan	Danton I	✓		
4	Andri	Dan ru I	✓		
5	Didin S.	Regu I	✓		
6	Suipul anuan	Regu I	✓		
7	Adam A.	_____	✓		
8	Irral tairal	_____	✓		
9	Rustandi	_____	✓		
10	An Finansyal	_____	✓		



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA  
DINAS PEMADAM KEBAKARAN  
DAN PENYELAMATAN

Jalan Jenderal Ahmad Yani Nomor 113, Cipaisan, Purwakarta, Jawa Barat 41113,  
Telepon (0264) 8225113, Pos-el [dankarpurwakarta@gmail.com](mailto:dankarpurwakarta@gmail.com)

DAFTAR HADIR

Hari/Tanggal : Selasa, 29 Oktober 2024  
Waktu/Pukul : 08.00 - selesai  
Tempat : Ruang Rapat  
Acara : Pelatihan Regu II

NO	NAMA	JABATAN	JENIS KELAMIN		KET
			L	P	
1.	IRVIN SECTI S.	KASI PEMADAM	✓		<i>IRV</i>
2	Aom A.	Danton II	✓		<i>Aom</i>
3	Sandi Arifin	Daru II	✓		<i>Sandi</i>
4.	Hendri Kristanto	Regu II	✓		<i>Hendri</i>
5	Ficky Firdaus	— " —	✓		<i>Ficky</i>
6.	Hendrik	— " —	✓		<i>Hendrik</i>
7.	M. Rizkyah	— " —	✓		<i>M. Rizkyah</i>
8.	M. Rizal Yusup	— " —	✓		<i>M. Rizal</i>
9	Yeni Korasih	— " —	✓		<i>Yeni</i>
10	Arief Huellyat	— " —	✓		<i>Arief</i>
4	Ade Sobari	— " —	✓		<i>Ade</i>
12	Hikmah Alfa Rizky	— " —	✓		<i>Hikmah</i>



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA  
DINAS PEMADAM KEBAKARAN  
DAN PENYELAMATAN

Jalan Jenderal Ahmad Yani Nomor 113, Cipaisan, Purwakarta, Jawa Barat 41113.  
Telepon (0264) 8225113, Pos-el [dankarpurwakarta@gmail.com](mailto:dankarpurwakarta@gmail.com)

DAFTAR HADIR

Hari/Tanggal : Rabu, 30 October 2024  
Waktu/Pukul : 08.00 - selesai  
Tempat : Ruang Rapat  
Acara : Peleatihan Regu III

NO	NAMA	JABATAN	JENIS KELAMIN		KET
			L	P	
1.	Budiono Hadiboratan	Kabid	✓		
2.	IRVIN REETI S.	Kasi .Ops	✓		
3.	Ujung Apipulu	Danton III	✓		
4	Isma Warkana	Dama III	✓		
5	Deni Permana	Regu III	✓		
6	Wawan	Regu III	✓		
7	Cucun Sumitra	Regu III	✓		
8	Asep Nurys	—	✓		
9	Ade Bazrudin	"	✓		
10	ARIFIN	—	✓		
11	Agung Ahmad	—	✓		
12	Cheade fidans	—	✓		

## IMPLEMENTASI SOP

KETERANGAN	DOKUMENTASI
<p>Senin, 4-11-2024 Giat apel malam dan pengecekan alat-alat damkar serta alat-alat rescue dan pemanasan ,KR 01,03 dan 04</p>	
<p>Selasa, 5-11-2024 Pengamanan Debat CABUP dan CAWABUP Kab. Purwakarta di Hotel Harpper</p>	
<p>Rabu,6-11-2024 Pemadaman rumah di Kp ciloasari desa Cibening kec bungursari</p>	
<p>Kamis,7-11-2024 pembersihan jalan licin berlumpur akibat tanah terbawa air hujan di desa Kadumekar babakancikao</p>	
<p>Jumat,8-11-2024 Pemadaman rumah di Perum Bumi Gandasari Blok 7 kel.cigelam kec.babakan cikao</p>	

Sabtu,9-11-2024  
Pemadaman mobil  
sedan Toyota di  
KM88



Senin,11-11-2024  
Evakuasi Korban  
Kecelakaan  
Lalulintas di KM92



Selasa,12-11-2024  
Apel Malam,  
pengecekan  
kelengkapan  
anggota, alat-alat  
damkar serta alat-  
alat Rescue dan  
pemanasan KR  
01,03,hilux dan  
ambulance



Rabu,13-11-2024  
Rapat sepak bola  
kompetisi Liga 2  
Indonesia  
2024/2025 FC  
Bekasi City



Kamis,14-11-2024  
Penanggulangan  
pabrik tisu PT.  
Graha Bumi Hijau  
Cikampek



Jumat,15-11-2024  
Penanggulangan  
kebakaran Gedung  
SKB milik Pemda  
Purwakarta




Sabtu,16-11-2024  
Apel malam  
dilanjutkan dengan  
pengecekan alat-  
alat damkar



Dari seluruh kegiatan yang terjadi selama periode tanggal 4 s.d. 16 November 2024, terdapat 1 (satu) kejadian kebakaran yang termasuk dalam kategori kebakaran gedung, dan telah dirangkum dalam lembar pengamatan sebagai berikut :

**LEMBAR PENGAMATAN**

Tanggal	Kamis,14-11-2024
Kegiatan	<p><b>Penanggulangan pabrik tisu PT. Graha Bumi Hijau Cikampek.</b></p> <p><b>TEMPAT KEJADIAN KEBAKARAN</b>          • Graha Bumi Hijau Cikampek          Produksi tisu</p> <p><b>LUAS YANG TERBAKAR</b>          - 2000 m<sup>2</sup></p> <p><b>PELAPOR</b>          Nama : Bpk. Herman          NoTlp : +62 811-1291-511</p> <p><b>OBJEK YANG TERBAKAR</b>          - Bahan baku tisu</p> <p><b>PEMILIK</b>          - Nama : Pt. Graha Bumi Hijau          - Alamat : Kalihurip, Kec. Cikampek, Karawang, Jawa Barat 41373</p> <p><b>RESPON TIME</b>          ± 10 Menit</p> <p><b>KRONOLOGI KEJADIAN</b>          Masih belum diketahui</p> <p><b>KLASIFIKASI KEBAKARAN</b>          - A</p> <p><b>KERUGIAN</b>          Belum Diketahui</p> <p><b>Jarak</b>          - ± 16 Km(PP)</p> <p><b>Titik Kordinat</b>          -6.413791,107.437286</p> <p><b>PENANGGULANGAN</b>          - 1. Menerima Laporan          - 2. Mendatangi Tempat Kejadian Kebakaran          - 3. Koordinasi dengan pihak Pemadam Karawang dan Pihak setempat.          - 4. Melakukan Pendinginan</p>

	<p>- 5. Membuat Laporan dan balik kanan ke poswil 3 Cikopo</p> <p><b>KORBAN JIWA</b> - Nihil</p> <p><b>UNIT PANCAR</b> - KR 05</p> <p><b>PENANGGULANGAN TERAKHIR</b> • petugas melakukan pengecekan kebakaran Dan Dinyatakan Selesai Pukul 03:00 WIB</p> <p><b>PETUGAS PELAKSANA</b> * Kepala UPTD 3 CIKOPO * PLETON 2 UPTD 3 CIKOPO * ANDIKA Regu CIKOPO</p> <p><b>INSTANSI YANG MEMBANTU</b> - DAMKAR Karawang 5 KR - PT. PINODELI 2 KR - BIC 1 KR - PT. KUJANG 2 KR - BRIMOB 1 KR</p> 
<p>Catatan</p>	<p>Kejadian kebakaran ini merupakan kejadian kebakaran dengan klasifikasi A yang dilakukan dengan menggunakan Teknik Formasi Paralel, Dimana dalam proses penanganannya Damkar Purwokarta dibantu oleh unit damkar dari Brimob, BIC, Damkar Karawang, hingga PT. Pinodeli, dan PT.Kujang. sangat dibutuhkan kompetensi petugas damkar dengan Teknik formasi parallel dalam kondisi tersebut, agar tercipta efisiensi dan minimnya risiko yang terjadi.</p>

**DUKUNGAN AKSI PERUBAHAN KINERJA ORGANISASI  
PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS ANGKATAN XXI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI LEMDIKLAT POLRI  
TAHUN 2024**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

NAMA : JUDDY HERDIANA S, S.IP., M.M  
NIP : 19720128 199101 1 001  
PANGKAT/GOL. : PEMBINA UTAMA MUDA (IV/c)  
JABATAN : KEPALA DINAS  
INSTANSI : DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN  
KAB. PURWAKARTA

Dengan ini menyatakan bahwa saya **mendukung** sepenuhnya aksi perubahan yang digagas oleh:

NAMA : IRVIN SEKTI SANTOSO, S.STP  
NIP : 19950916 201808 1 001  
JABATAN : KEPALA SEKSI PEMADAMAN DAN INVESTIGASI  
INSTANSI : DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN  
KAB. PURWAKARTA  
NOSIS PKP : 20240807030420  
JUDUL : STANDARISASI PENINGKATAN KOMPETENSI TEKNIK  
SISTEM PROTEKSI, PEMADAMAN, DAN PENYELAMATAN  
KEBAKARAN GEDUNG PETUGAS PEMADAM  
KEBAKARAN DI DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN  
PENYELAMATAN KABUPATEN PURWAKARTA

Untuk diimplementasikan pada satuan kerja perangkat daerah Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta. Dengan diimplementasikan gagasan aksi perubahan ini diharapkan dapat meningkatkan kemampuan dan menyediakan petugas pemadam yang terlatih pada Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta.

Semoga aksi perubahan ini dapat bermanfaat bagi kita, khususnya bagi kinerja pada **Seksi Pemadaman dan Investigasi**.

Purwakarta, 25 November 2024

KEPALA DINAS PEMADAM KEBAKARAN  
DAN PENYELAMATAN KABUPATEN PURWAKARTA



**JUDDY HERDIANA S, S.IP., M.M**  
Pembina Utama Muda (IV/c)  
NIP. 19720128 199101 1 001

**DUKUNGAN AKSI PERUBAHAN KINERJA ORGANISASI  
PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS ANGKATAN XXI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI LEMDIKLAT POLRI  
TAHUN 2024**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

NAMA : H. AGUS PERMADIE, S.T., M.M  
NIP : 19690817 199803 1 015  
PANGKAT/GOL. : PEMBINA Tk. I (IV/b)  
JABATAN : SEKRETARIS DINAS  
INSTANSI : DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN  
KAB. PURWAKARTA

Dengan ini menyatakan bahwa saya **mendukung** sepenuhnya aksi perubahan yang digagas oleh:

NAMA : IRVIN SEKTI SANTOSO, S.STP  
NIP : 19950916 201808 1 001  
JABATAN : KEPALA SEKSI PEMADAMAN DAN INVESTIGASI  
INSTANSI : DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN  
KAB. PURWAKARTA  
NOSIS PKP : 20240807030420  
JUDUL : STANDARISASI PENINGKATAN KOMPETENSI TEKNIK  
SISTEM PROTEKSI, PEMADAMAN, DAN PENYELAMATAN  
KEBAKARAN GEDUNG PETUGAS PEMADAM  
KEBAKARAN DI DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN  
PENYELAMATAN KABUPATEN PURWAKARTA

Untuk diimplementasikan pada satuan kerja perangkat daerah Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta. Dengan diimplementasikan gagasan aksi perubahan ini diharapkan dapat meningkatkan kemampuan dan menyediakan petugas pemadam yang terlatih pada Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta.

Semoga aksi perubahan ini dapat bermanfaat bagi kita, khususnya bagi kinerja pada **Seksi Pemadaman dan Investigasi**.

Purwakarta, 25 November 2024

Sekretaris Dinas



Pembina Tk. I (IV/b)  
NIP. 19690817 199803 1 015

**DUKUNGAN AKSI PERUBAHAN KINERJA ORGANISASI  
PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS ANGKATAN XXI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI LEMDIKLAT POLRI  
TAHUN 2024**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

NAMA : BUDIANA HADIBRATA, S.ST., M.M  
NIP : 19711225 199503 1 002  
PANGKAT/GOL. : PEMBINA (IV/a)  
JABATAN : KEPALA BIDANG PEMADAM DAN PENYELAMATAN  
INSTANSI : DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN  
KAB. PURWAKARTA

Dengan ini menyatakan bahwa saya **mendukung** sepenuhnya aksi perubahan yang digagas oleh:

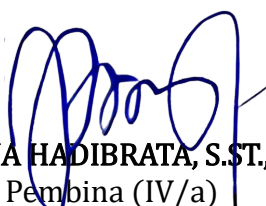
NAMA : IRVIN SEKTI SANTOSO, S.STP  
NIP : 19950916 201808 1 001  
JABATAN : KEPALA SEKSI PEMADAMAN DAN INVESTIGASI  
INSTANSI : DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN  
KAB. PURWAKARTA  
NOSIS PKP : 20240807030420  
JUDUL : STANDARISASI PENINGKATAN KOMPETENSI TEKNIK  
SISTEM PROTEKSI, PEMADAMAN, DAN PENYELAMATAN  
KEBAKARAN GEDUNG PETUGAS PEMADAM  
KEBAKARAN DI DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN  
PENYELAMATAN KABUPATEN PURWAKARTA

Untuk diimplementasikan pada satuan kerja perangkat daerah Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta. Dengan diimplementasikan gagasan aksi perubahan ini diharapkan dapat meningkatkan kemampuan dan menyediakan petugas pemadam yang terlatih pada Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta.

Semoga aksi perubahan ini dapat bermanfaat bagi kita, khususnya bagi kinerja pada **Seksi Pemadaman dan Investigasi**.

Purwakarta, 25 November 2024

KEPALA BIDANG PEMADAM KEBAKARAN  
DAN PENYELAMATAN KABUPATEN PURWAKARTA

  
BUDIANA HADIBRATA, S.ST., M.M  
Pembina (IV/a)  
NIP. 19711225 199503 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA  
**DINAS PEMADAM KEBAKARAN  
DAN PENYELAMATAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Nomor 113, Cipaisan, Purwakarta, Jawa Barat 41113,  
Telepon (0264) 8225113, Pos-el damkarpurwakarta@gmail.com

**BERITA ACARA SERAH TERIMA  
STANDARISASI PENINGKATAN KOMPETENSI TEKNIS APARATUR DALAM  
RENCANA OPERASI, PEMADAMAN DAN PENYELAMATAN KEBAKARAN GEDUNG  
DI DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN KABUPATEN PURWAKARTA**

Pada hari ini, Senin tanggal Dua Puluh Lima Bulan November tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat, pukul 14.30 WIB, saya :

Nama : IRVIN SEKTI SANTOSO, S.STP  
Pangkat : Penata Muda Tk. I  
NIP : 199509162018081001  
Jabatan : Kepala Seksi Pemadaman dan Investigasi

Telah menyerahkan dokumen berupa :

1. Standar Operasional Prosedur Peningkatan Kompetensi Teknis Aparatur Dalam Penyusunan Rencana Operasi Pemadaman dan Penyelamatan Kebakaran di Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta.
2. Standar Operasional Prosedur Peningkatan Kompetensi Teknis Aparatur Dalam Pemadaman Kebakaran Gedung di Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta.
3. Standar Operasional Prosedur Peningkatan Kompetensi Teknis Aparatur Dalam Penyelamatan Kebakaran Gedung di Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta.

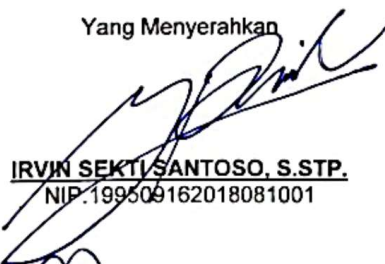
Adapun dokumen tersebut diserahkan kepada :

Nama : JUDDY HERDIANA S., S.IP., M.M.  
Pangkat : Pembina Utama Muda / IVc  
NIP : 196708291995031001  
Jabatan : Kepala Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta

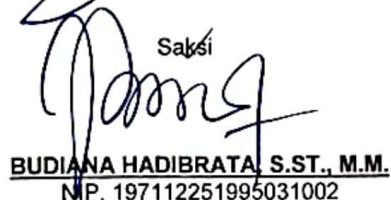
Bahwa dalam penyerahan dokumen tersebut disaksikan oleh : Budiana Hadibrata, S.ST., M.M. (Kepala Bidang Pemadaman dan Penyelamatan).

Demikian berita acara ini di buat dengan sebenar-benarnya.

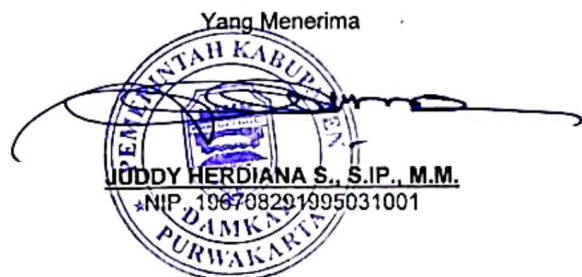
Yang Menyerahkan

  
**IRVIN SEKTI SANTOSO, S.STP.**  
NIP. 199509162018081001

Saksi

  
**BUDIANA HADIBRATA, S.ST., M.M.**  
NIP. 197112251995031002

Yang Menerima

  
**JUDDY HERDIANA S., S.IP., M.M.**  
NIP. 196708291995031001

# SASARAN KINERJA PEGAWAI

Status SKP: PERSETUJUAN

PERIODE : Triwulan IV

Pemerintah Kab. Purwakarta

PERIODE PENILAIAN: 1 OKTOBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

Jenis Pegawai Pimpinan		Model SKP JAJF	Pendekatan KUANTITATIF	
NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA <span>Muat Ulang</span>	
1	NAMA IRVIN SEKTI SANTOSO, S.STP	1	NAMA	BUDIANA HADIBRATA, -, S.ST., MM
2	NIP 199509162018081001	2	NIP	197112251995031002
3	PANGKAT / GOL. RUANG Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT / GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN KEPALA SEKSI PEMADAMAN DAN INVESTIGASI	4	JABATAN	KEPALA BIDANG PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
5	UNIT KERJA SEKSI PEMADAMAN DAN INVESTIGASI <span></span> ID : 8ae483a57e4c7d26017e52a94ad9526b	5	UNIT KERJA	BIDANG PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN <span></span> ID : 8ae483a57e4c7d26017e52a881d550b5

NO.	RENCANA HASIL KERJA	RENCANA AKSI
1	<p>Pemadaman dan Pengendalian Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota</p> <p><span>Organisasi</span></p> <p>Indikator :</p> <p>1. <b>kuantitas</b> - Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Kegiatan Kesiapsiagaan Petugas Piket dan Pemadaman Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota</p>	<p><span>Tambah</span></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Tersusunnya Standar Operasional Prosedur (SOP) Peningkatan Kompetensi Teknis Aparatur Dalam Penyusunan Rencana Operasi Pemadaman dan Penyelamatan Kebakaran di Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta Target : <b>Terwujudnya dan terlaksananya SOP</b> <span>Edit</span> <span>Hapus</span></li> <li>Tersusunnya Standar Operasional Prosedur (SOP) Peningkatan Kompetensi Teknis Aparatur Dalam Pemadaman Kebakaran Gedung di Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta; Target : <b>Terwujudnya dan terlaksananya SOP</b> <span>Edit</span> <span>Hapus</span></li> <li>Tersusunnya Standar Operasional Prosedur (SOP) Peningkatan Kompetensi Teknis Aparatur Dalam Penyelamatan Kebakaran Gedung di Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta Target : <b>Terwujudnya dan terlaksananya SOP</b> <span>Edit</span> <span>Hapus</span></li> <li>Tersusunnya Standar Operasional Prosedur (SOP) Kesiapsiagaan Piket di Dinas Pemadaman dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta Target : <b>Terwujudnya dan terlaksananya SOP</b> <span>Edit</span> <span>Hapus</span></li> </ol>

**DUKUNGAN AKSI PERUBAHAN KINERJA ORGANISASI  
PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS ANGKATAN XXI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI LEMDIKLAT POLRI  
TAHUN 2024**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

NAMA : JUDDY HERDIANA S, S.IP., M.M  
NIP : 19720128 199101 1 001  
PANGKAT/GOL. : PEMBINA UTAMA MUDA (IV/c)  
JABATAN : KEPALA DINAS  
INSTANSI : DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN  
KAB. PURWAKARTA

Dengan ini menyatakan bahwa saya **mendukung** sepenuhnya aksi perubahan yang digagas oleh:

NAMA : IRVIN SEKTI SANTOSO, S.STP  
NIP : 19950916 201808 1 001  
JABATAN : KEPALA SEKSI PEMADAMAN DAN INVESTIGASI  
INSTANSI : DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN  
KAB. PURWAKARTA  
NOSIS PKP : 20240807030420  
JUDUL : STANDARISASI PENINGKATAN KOMPETENSI TEKNIK  
SISTEM PROTEKSI, PEMADAMAN, DAN PENYELAMATAN  
KEBAKARAN GEDUNG PETUGAS PEMADAM  
KEBAKARAN DI DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN  
PENYELAMATAN KABUPATEN PURWAKARTA

Untuk diimplementasikan pada satuan kerja perangkat daerah Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta. Dengan diimplementasikan gagasan aksi perubahan ini diharapkan dapat meningkatkan kemampuan dan menyediakan petugas pemadam yang terlatih pada Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta.

Semoga aksi perubahan ini dapat bermanfaat bagi kita, khususnya bagi kinerja pada **Seksi Pemadaman dan Investigasi**.

Purwakarta, 25 November 2024

KEPALA DINAS PEMADAM KEBAKARAN  
DAN PENYELAMATAN KABUPATEN PURWAKARTA



**JUDDY HERDIANA S, S.IP., M.M**  
Pembina Utama Muda (IV/c)  
NIP. 19720128 199101 1 001

**DUKUNGAN AKSI PERUBAHAN KINERJA ORGANISASI  
PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS ANGKATAN XXI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI LEMDIKLAT POLRI  
TAHUN 2024**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

NAMA : H. AGUS PERMADIE, S.T., M.M  
NIP : 19690817 199803 1 015  
PANGKAT/GOL. : PEMBINA Tk. I (IV/b)  
JABATAN : SEKRETARIS DINAS  
INSTANSI : DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN  
KAB. PURWAKARTA

Dengan ini menyatakan bahwa saya **mendukung** sepenuhnya aksi perubahan yang digagas oleh:

NAMA : IRVIN SEKTI SANTOSO, S.STP  
NIP : 19950916 201808 1 001  
JABATAN : KEPALA SEKSI PEMADAMAN DAN INVESTIGASI  
INSTANSI : DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN  
KAB. PURWAKARTA  
NOSIS PKP : 20240807030420  
JUDUL : STANDARISASI PENINGKATAN KOMPETENSI TEKNIK  
SISTEM PROTEKSI, PEMADAMAN, DAN PENYELAMATAN  
KEBAKARAN GEDUNG PETUGAS PEMADAM  
KEBAKARAN DI DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN  
PENYELAMATAN KABUPATEN PURWAKARTA

Untuk diimplementasikan pada satuan kerja perangkat daerah Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta. Dengan diimplementasikan gagasan aksi perubahan ini diharapkan dapat meningkatkan kemampuan dan menyediakan petugas pemadam yang terlatih pada Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta.

Semoga aksi perubahan ini dapat bermanfaat bagi kita, khususnya bagi kinerja pada **Seksi Pemadaman dan Investigasi**.

Purwakarta, 25 November 2024

Sekretaris Dinas



Pembina Tk. I (IV/b)  
NIP. 19690817 199803 1 015

**DUKUNGAN AKSI PERUBAHAN KINERJA ORGANISASI  
PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS ANGKATAN XXI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI LEMDIKLAT POLRI  
TAHUN 2024**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

NAMA : BUDIANA HADIBRATA, S.ST., M.M  
NIP : 19711225 199503 1 002  
PANGKAT/GOL. : PEMBINA (IV/a)  
JABATAN : KEPALA BIDANG PEMADAM DAN PENYELAMATAN  
INSTANSI : DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN  
KAB. PURWAKARTA

Dengan ini menyatakan bahwa saya **mendukung** sepenuhnya aksi perubahan yang digagas oleh:

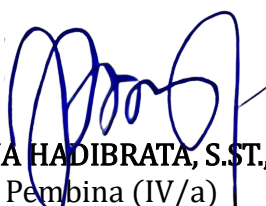
NAMA : IRVIN SEKTI SANTOSO, S.STP  
NIP : 19950916 201808 1 001  
JABATAN : KEPALA SEKSI PEMADAMAN DAN INVESTIGASI  
INSTANSI : DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN  
KAB. PURWAKARTA  
NOSIS PKP : 20240807030420  
JUDUL : STANDARISASI PENINGKATAN KOMPETENSI TEKNIK  
SISTEM PROTEKSI, PEMADAMAN, DAN PENYELAMATAN  
KEBAKARAN GEDUNG PETUGAS PEMADAM  
KEBAKARAN DI DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN  
PENYELAMATAN KABUPATEN PURWAKARTA

Untuk diimplementasikan pada satuan kerja perangkat daerah Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta. Dengan diimplementasikan gagasan aksi perubahan ini diharapkan dapat meningkatkan kemampuan dan menyediakan petugas pemadam yang terlatih pada Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta.

Semoga aksi perubahan ini dapat bermanfaat bagi kita, khususnya bagi kinerja pada **Seksi Pemadaman dan Investigasi**.

Purwakarta, 25 November 2024

KEPALA BIDANG PEMADAM KEBAKARAN  
DAN PENYELAMATAN KABUPATEN PURWAKARTA

  
BUDIANA HADIBRATA, S.ST., M.M  
Pembina (IV/a)  
NIP. 19711225 199503 1 002



# SERTIFIKAT

No. 30 /LSP-PK/X/2024



DIBERIKAN KEPADA

**IRVIN SEKTI SANTOSO, S.STP**

SEBAGAI  
**PESERTA**

Pada Acara Fire Safety Webinar tentang  
"Penyusunan Rencana Operasi Penanggulangan Kebakaran Sebagai Upaya Pemadaman dan Penyelamatan  
Kebakaran yang Efektif"

Jakarta, 28 Oktober 2024



CPD POINT : 2 POINTS

# SERTIFIKAT

dengan bangga mempersembahkan  
sertifikat ini kepada:

**IRVIN SEKTI SANTOSO**

Atas pencapaiannya dalam menyelesaikan  
tugas akhir pada kelas pelatihan:

**Pelatihan Struktural Kepemimpinan - Resiliensi Diri (Self Resilience) (3 JP)**

Jakarta, 25 November 2024



**Muhammad Taufiq**  
Deputi Bidang Kebijakan Pengembangan  
Kompetensi ASN



7788/4012/LAN/65/2024

## No Kompetensi yang dipelajari

1	Resiliensi Diri (Self Resilience) (3 JP)
---	--

No: 172/SRT/ADM/XI/2024

# SERTIFIKAT

Diberikan kepada :

*Irvin Sekti Santoso*

Sebagai peserta webinar Pentingnya HCDP Untuk Perencanaan Kompetensi ASN

Yogyakarta, 26 November 2024

Direktur Utama



LUMEN  
TEKNOINDO

Aedhoh Salim Assaidi, S.Kom

## Webinar Pentingnya HCDP Untuk Perencanaan Kompetensi ASN

Materi	Pemateri	Alokasi Jam
Pentingnya HCDP Untuk Perencanaan Kompetensi ASN	Prasetyo Budi Ilmawan, SIP, M.Sc, M.Ec.Dev	4 JP

Yogyakarta, 26 November 2024

Direktur Utama

The signature of Aedhoh Salim Assaidi, written in black ink, is placed over the LUMEN TEKNOINDO logo. The logo consists of the 'LT' monogram and the text 'LUMEN TEKNOINDO'.

Aedhoh Salim Assaidi, S.Kom

**DUKUNGAN AKSI PERUBAHAN KINERJA ORGANISASI  
PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS ANGKATAN XXI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI LEMDIKLAT POLRI  
TAHUN 2024**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

NAMA : R. THOPAN WIJONOKO  
NIP : -  
PANGKAT/GOL. : -  
JABATAN : KETUA RELAWAN PEMADAM KEBAKARAN 23  
PURWAKARTA  
INSTANSI : RELAWAN PEMADAM KEBAKARAN PURWAKARTA

Dengan ini menyatakan bahwa saya **mendukung** sepenuhnya aksi perubahan yang digagas oleh:

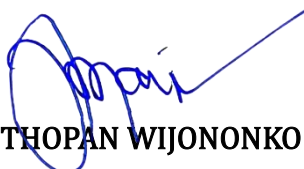
NAMA : IRVIN SEKTI SANTOSO, S.STP  
NIP : 19950916 201808 1 001  
JABATAN : KEPALA SEKSI PEMADAMAN DAN INVESTIGASI  
INSTANSI : DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN  
KAB. PURWAKARTA  
NOSIS PKP : 20240807030420  
JUDUL : STANDARISASI PENINGKATAN KOMPETENSI TEKNIK  
SISTEM PROTEKSI, PEMADAMAN, DAN PENYELAMATAN  
KEBAKARAN GEDUNG PETUGAS PEMADAM  
KEBAKARAN DI DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN  
PENYELAMATAN KABUPATEN PURWAKARTA

Untuk diimplementasikan pada Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta. Dengan diimplementasikan gagasan aksi perubahan ini, diharapkan dapat meningkatkan kemampuan dan menyediakan petugas pemadam yang terlatih pada Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta.

Semoga aksi perubahan ini dapat bermanfaat bagi kita, khususnya bagi kinerja pada **Seksi Pemadaman dan Investigasi**.

Purwakarta, 25 November 2024

KETUA RELAWAN PEMADAM  
KEBAKARAN 23 PURWAKARTA

  
R. THOPAN WIJONONKO